

MANUALE D'USO AGGIORNAMENTI AUTOMATICI

Il server Halley distribuisce diverse tipologie di aggiornamento:

- Patch – Sono piccoli aggiornamenti o correzioni di voci nel database, che non comportano modifiche strutturali alla procedura; si compongono tipicamente di risorse (programmi, testi ecc..) che vanno trasferite al cliente per correggere errori o altre situazioni anomale. Questa tipologia di aggiornamenti, non portando modifiche strutturali alla procedura, può considerarsi sicura. Pertanto non si ha necessità di eseguire preventivamente delle copie di sicurezza. Il download e l'esecuzione di questi aggiornamenti possono essere dunque del tutto automatici e le modifiche saranno disponibili fin dal successivo accesso alla procedura.
- Ordinari – Sono aggiornamenti in genere più corposi rispetto alle patch, potrebbero dunque richiedere tempi maggiori nel processo di download; questi aggiornamenti prevedono la possibilità di effettuare modifiche strutturali alla procedura e per essere eseguiti è indispensabile che nessun operatore sia al lavoro e che siano state fatte preventivamente le copie di sicurezza, per il ripristino in caso di errore.
- Condizionati – Sono aggiornamenti analoghi agli ordinari, la cui installazione richiede però che sia verificata una particolare condizione (es. chiusura del bilancio). Pertanto non potranno mai essere eseguiti in maniera automatica, ma dovranno necessariamente essere eseguiti sotto il controllo dell'operatore.
- Terze parti – Sono aggiornamenti di programmi non Halley (es. Smartforms), che non possono essere eseguiti secondo il normale iter; per questi viene fornito solamente il riferimento per eseguire il download dell'aggiornamento.

1. Configurazione e personalizzazione del servizio

Entrando nella procedura Ambiente, attraverso l'operatore server server ed la password di questo operatore, selezionare la funzione: Impostazione sistema/Download banner/Aggiornamenti si accede alla maschera in figura:

Gestione banner e aggiornamenti

In questa sezione possiamo modificare le impostazioni per il controllo automatico di banner e aggiornamenti, tramite il collegamento al sito Halley

1 Timeout banner/aggio intervallo, in minuti, dopo il quale si avvia il collegamento al sito

2 Porta hbr banner/aggio

Impostazioni banner

Attivo download automatico dei banner

Impostazioni aggiornamenti

3 Stato *

4 Cartella radice

Disabilita backup/ripristino

Download aggiornamenti

5 Ora inizio fascia oraria per il download degli aggiornamenti

Ora termine

Installazione aggiornamenti

Ora inizio fascia oraria per l'installazione degli aggiornamenti

Ora termine

Giorno settimana

Ok Annulla

Figura 1

Da qui è possibile impostare:

1. Timeout banner/aggio: indica con quale frequenza vengono ricercati e notificati gli aggiornamenti.
2. Porta hbr banner/aggio: indica la porta da utilizzare per il traffico NON http
3. Stato aggiornamenti: indica il tipo di automatismo che il cliente intende utilizzare. Impostare su:
a. Notifica, download ed installazione
4. Cartella radice: indica dove collocare la cartella "haggio", all'interno della quale viene scaricato l'aggiornamento.
5. Ora inizio/fine download aggiornamenti: indica l'intervallo all'interno del quale deve essere effettuato il download degli aggiornamenti (per non gravare sul carico di lavoro del server durante l'orario lavorativo).
6. Ora inizio/fine installazione aggiornamenti: indica l'intervallo all'interno del quale deve essere effettuata l'installazione automatica di eventuali patch.
7. Giorno settimana: indica il giorno della settimana nel quale eseguire eventuali aggiornamenti.

2. Notifica nuovi aggiornamenti

I nuovi aggiornamenti vengono notificati attraverso il banner di sinistra visibile all'interno delle procedure. In particolare viene evidenziata la disponibilità di un nuovo aggiornamento quando la voce "Aggiornamenti procedura" diventa di colore rosso ed accanto alla dicitura appare il numero degli aggiornamenti disponibili.

The screenshot shows a software interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains several sections: "Ultime dalla produzione" with a red link "Aggiornamenti procedura (1)", "Manuali procedure", "Teleassistenza", "Note pratiche", and "Report"; "Video_corsi" with a link "elenco completo"; "Ambiente versione 05.01.00"; and "Servizi egov". The main content area has tabs for "Demografici", "Anagrafe", "Elettorale", and "Stato Civile". Below the tabs, there is a header with "Console Console", "profilo: Responsabile", "data sistema: 28 febbraio 2013", and "v: 06.15.04". A "Data lavoro" section shows "28 febbraio 2013", "Anno: 2013", and "Ufficio: 1 sede centrale". A list of menu items includes "Scheda", "Iscrizione", "Cancellazioni", "Cambio abitazione", and "Popolazione". A numbered list of 11 items is visible, with "11 Utilità" highlighted in red.

Selezionando l'aggiornamenti in rosso, al centro della videata saranno evidenziati eventuali requisiti di versione che vanno soddisfatti prima di eseguire l'aggiornamento corrente:

This block contains two parts. On the left, a red-bordered box highlights the text: "Effettuare i seguenti aggiornamenti prima di eseguire quello corrente: AN 061500 o sup". Below this, under the heading "Migliorie", there is a bullet point: "Nella circolare N.1 del 3 Gen 2013 si comunica che il modello G-DN di rilevazione della revisione straordinaria deve comprendere tutte le variazioni fino al 9 Feb 2013 quindi anche i movimenti del blocco liste e delle iscrizioni per motivi diversi." On the right, a blue-bordered box contains the text: "Aggiornamento 'non critico' non sono richieste copie di sicurezza o che tutte le postazioni abilitate all'uso della procedura siano a fine lavoro."

Allo stesso modo, in caso di aggiornamento condizionato, si mette in risalto la condizione necessaria:

This block contains two parts. On the left, a red-bordered box highlights the text: "Occorre che sia verificata la seguente condizione: Eseguire l'aggiornamento solo dopo la chiusura del bilancio 2011/2012." Below this, under the heading "Migliorie", there is a bullet point: "Nella circolare N.1 del 3 Gen 2013 si comunica che il modello G-DN di rilevazione straordinaria deve comprendere tutte le variazioni fino al 9 Feb 2013 quindi anche i movimenti del blocco liste e delle iscrizioni per motivi diversi." On the right, a blue dialog box titled "ATTENZIONE" contains the following text: "Prima di procedere con l'esecuzione dell'aggiornamento si ricorda: - di verificare che tutte le postazioni abilitate all'uso della procedura siano a fine lavoro - di accertarsi che le copie di sicurezza siano state effettuate almeno il giorno precedente - il processo di aggiornamento può avere breve durata - eseguire l'aggiornamento solo dopo la chiusura del bilancio 2011/2012. - le modifiche saranno attive a partire dal successivo accesso alla procedura." At the bottom of the dialog are "SI" and "No" buttons.

Cliccando su esegui aggiornamento verranno ricordati all'operatore, attraverso un messaggio a video, i passaggi da effettuare:

Stato civile 04.07.03 (scaricato sul server)			 esegui aggiornamento
Publicato il: 11/12/2012	Dimensione: 5MB	Durata scaricamento: ~ 42 s	Durata aggiornamento: media

- Uscita degli operatori dalla procedura.
- La necessità di avere delle copie di sicurezza effettuate almeno il giorno precedente.
- La durata che può avere il processo di aggiornamento.
- La necessità di eseguire l'aggiornamento dal server e non da una qualunque postazione client.
- Il riavvio del server al termine dell'aggiornamento.
- Il "riflesso" dell'aggiornamento corrente su tutte le postazioni client (in particolare per la procedura Client Halley).
- L'eventuale condizione necessaria in caso di aggiornamento condizionato.

Una volta confermato l'aggiornamento attendere che esca:

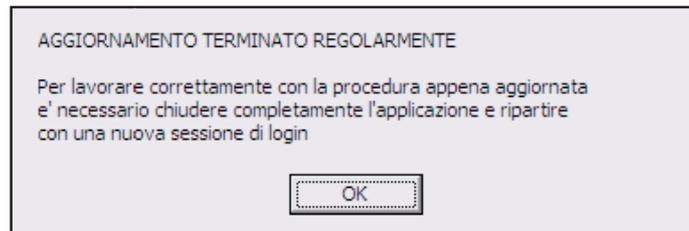


Figura 9

3 Operatori abilitati

All'interno della procedura di Ambiente, accessibile solo con l'operatore server server ed la password di questo operatore sarà possibile abilitare tutti gli operatori per il download ed all'esecuzione dell'aggiornamento.

Cliccando nel bottone "Operatori abilitati", nella parte alta del gestionale, si apre la finestra:

Nominativo	Proc.	
console console		X
MESSI1 MESSI1		X
MESSI2 MESSI2	AN	X

Totale elementi: 3

Aggiungi!

Figura 10

È possibile:

- aggiungere nuove abilitazioni
- rimuovere quelle già concesse in precedenza (tranne per l'amministratore di sistema).

Gli utenti che non sono abilitati possono accedere comunque al gestionale, visualizzare la scheda di presentazione e consultare la lettera ma non saranno mai disponibili i comandi per il download e l'esecuzione degli aggiornamenti. Al loro posto sarà presente la dicitura "Utente non autorizzato".

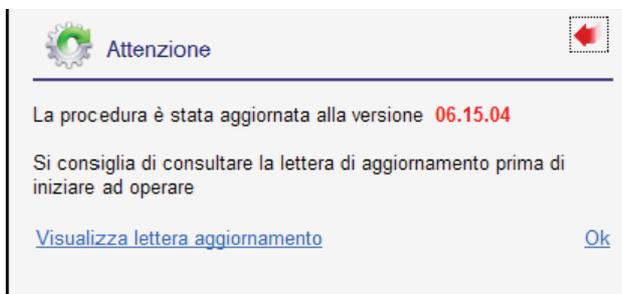
Stato civile 04.07.03 (scaricato sul server)

utente non autorizzato

Pubblicato il: 11/12/2012 Dimensione: 5MB Durata scaricamento: ~ 42 s Durata aggiornamento: media

4 Notifica aggiornamenti eseguiti

Quando un operatore accede alla procedura per la prima volta, dopo che un aggiornamento è stato eseguito, riceve una notifica da cui è anche possibile consultare la lettera.



Se necessario si chiede esplicitamente di riavviare la sessione di lavoro per rendere le modifiche operative.

