TokenUSB_Guida_Rapida

Business Key Lite_IC

InfoCert



Indice

1. La Business Key Lite_IC 4
2. Installazione 4
2.1 Installazione iniziale 4
2.2 Installazione SIM 5
2.3 Prerequisiti 5
2.4 Casi particolari 5
2.5 Utente amministratore del PC 5
2.6 Utente NON amministratore del PC 6
3. Avvio di Business Key Lite_IC 6
3.1 Controllo e download eventuali aggiornamenti 6
4 Barra degli strumenti 7
4.1 Firma e verifica 7
4.1.1 Il “ DiKe Lite” 7
4.1.1.1 Selezione di un file 8
4.1.1.2 Visualizzazione del file attivo 8
4.1.1.3 Firma del file attivo 8
4.1.1.4 Firma e marcatura del file attivo 9
4.1.1.5 Selezione di un file firmato e/o firmato e marcato 10
4.1.1.6 Controfirma di un file firmato e/o firmato e marcato 10
4.1.1.7 Marcatura di un file firmato e/o firmato e marcato. 11
4.1.1.8 Associare una marca temporale ad un documento 12
4.1.1.9 Firma di un file .pdf 14
4.1.1.10 Firma di cartella o di un insieme di files. 16
5 Registro Imprese 18
6 Gestione Carta 18
6.1 Verifica i certificati 18
6.2 Sblocca PIN 20
6.3 Modifica il PIN 20
6.4 Imposta il secondo PIN 20
7 Utilità 21
7.1 Firefox 21
7.2 PDF Reader 21
7.3 Cifra 22
7.4 Decifra 22
7.5 Imposta Proxy 22
7.6 Importa Certificato 23

7.7 Auto diagnostica 23
8 Informazioni 24
8.1 Guida all'uso 24
8.2 Informazioni CNS 24
9 Rimozione TokenUSB 25
10 Approfondimenti tecnici 26

1. La Business Key Lite_IC

Usando la **Business Key Lite_IC** è possibile:

- firmare digitalmente qualsiasi documento
- accedere, in modalità sicura, ai siti di e-government
- gestire PIN/PUK

Il dispositivo permette di utilizzare le funzioni di Firma Digitale e Marcatura Temporale su documenti informatici senza installazione di altre componenti Hw/Sw.

2. Installazione

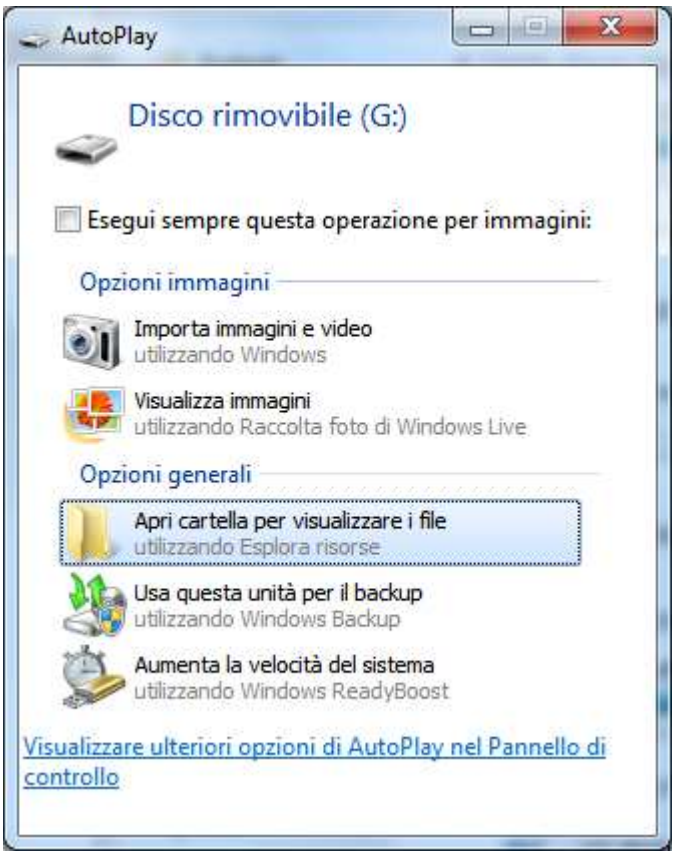
2.1 Installazione iniziale

Il sw residente sul Token USB è multi piattaforma e può essere utilizzato sui sistemi operativi :

- MS Windows XP SP3, 2003, Vista, 7 e successivi
- Mac OSX 10.5.x o superiore
- Linux (es. Ubuntu 12.0.4, 12.10 Debian: 6.0 Mint:13, 14)

Ogni volta che si inserisce **Business Key Lite_IC,** il sistema operativo del PC:

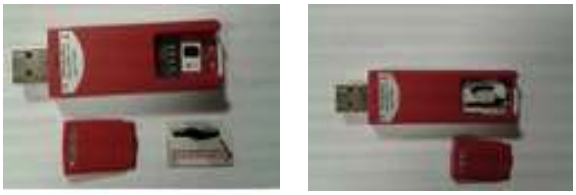
- riconosce automaticamente il dispositivo
- assegna una lettera (ad esempio G:, come nella figura sotto riportata)
- propone l'apertura del disco per visualizzare i file ivi contenuti.



Selezionando il tasto “OK” apparirà, il contenuto della cartella root flash memory. Attivare l’applicazione autorun per visualizzare il menu principale di **Business Key Lite_IC**.

2.2 Installazione SIM

Il dispositivo prevede l'inserimento della SIM di Firma Digitale.
Tale SIM, se non è già presente, è estraibile da una Smartcard [fustellata] consegnata al momento della fornitura del dispositivo.
La SIM va inserita nel Token USB rispettando il verso indicato .



2.3 Prerequisiti

Al fine di garantire un uso corretto della dispositivo **Token USB**, è necessario avere precedentemente installato sul pc:

- Microsoft .NET Framework (versione minima 3.5 sp1 o superiore). Il framework è reperibile mediante la procedura Windows Update
- Driver di accesso al dispositivo criptografico. I driver necessari vengono installati dalla finestra BusinessKey Lite Manager cliccando sulla voce "UTILITA'-Importa Certificato"



2.4 Casi particolari

Qualora, una volta inserito il dispositivo, non venisse proposta l'apertura della cartella della root della flash memory occorre verificare che il sistema operativo non abbia assegnato alla flash memory della **Business Key Lite_IC** una lettera già in uso, vedere il **paragrafo 10.**

2.5 Utente amministratore del PC

All'attivazione, si provvede a verificare che l'Utente del Personal Computer possieda i diritti di amministratore del PC stesso e procede, quindi, all'installazione dei *driver* per il funzionamento del lettore integrato nella **Business Key Lite_IC**.
Se il PC non dovesse riconoscere il dispositivo, verrà proposta l'installazione con l'ausilio di Windows Update.
Questi i passi da seguire:

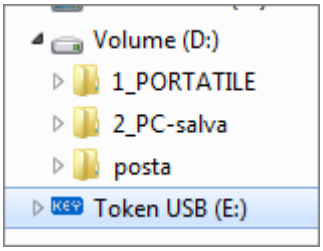
1. selezionare la scelta "No, non ora", annullando l'installazione tramite Windows Update
2. al menu seguente selezionare la scelta "Installa da un elenco o percorso specifico (per utenti esperti)"

3. nel menu successivo attivare il tasto “sfoglia" e selezionare, quindi, il file **\installdriver\usbccid.sys**, disponibile sul disco assegnato a **Business Key Lite_IC**.

2.6 Utente NON amministratore del PC

Qualora l’Utente non disponesse dei diritti di amministratore, si proporrà un menu delle applicazioni disponibili nella **Business Key Lite_IC** utilizzando le funzionalità HID per la gestione del chip crittografico.

3. Avvio di Business Key Lite_IC



Il dispositivo deve essere inserito in una porta USB del PC.
L’avvio della **Business Key Lite_IC** può avvenire con l’esecuzione del file **autorun,exe** selezionabile dal disco assegnato in “Gestione Risorse”.

3.1 Controllo e download eventuali aggiornamenti

All'avvio, si provvede alla verifica di eventuali aggiornamenti delle applicazioni disponibili. In caso positivo, viene visualizzata la maschera sottostante.

Cliccare su “Sì” per procedere.



Al termine degli aggiornamenti, viene visualizzato il messaggio di fine operazione con l'elenco delle applicazioni aggiornate:



Cliccare su “OK” e quindi su “Esci” per visualizzare la barra degli strumenti del sw **Business Key Lite_IC**.



4 Barra degli strumenti

4.1 Firma e verifica

Nel menu della Business Key Lite, selezionando la voce **"Firma e Verifica ",** si accede al software di Firma Digitale **"DiKe Lite".**



4.1.1 Il " DiKe Lite"

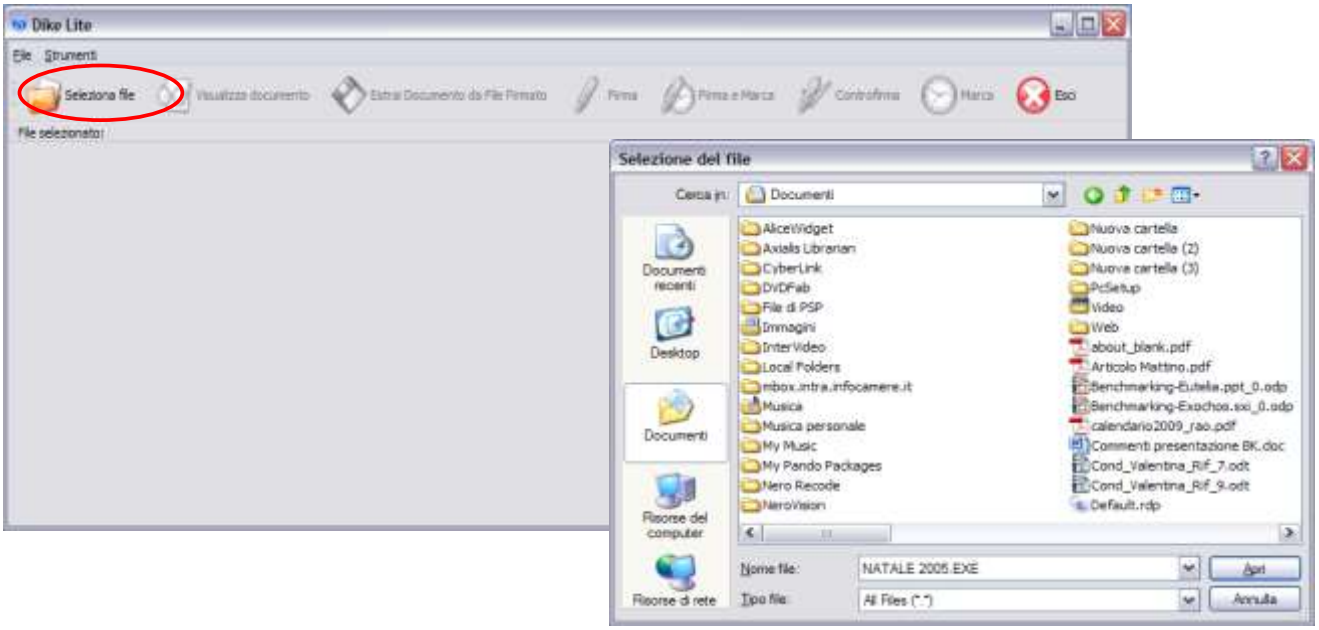
Il "**DiKe Lite**" consente di:

- firmare i documenti con il certificato di sottoscrizione, memorizzato nella Business Key Lite.
- marcare temporalmente documenti, sia firmati digitalmente che non firmati
- eseguire la verifica di documenti firmati e/o marcati

Per utilizzare **"DiKe Lite"** cliccare due volte su **"**Firma e Verifica**"** del menu principale della **Business Key Lite_IC.** Si aprirà il menu principale di **DiKe Lite**.

4.1.1.1 Selezione di un file

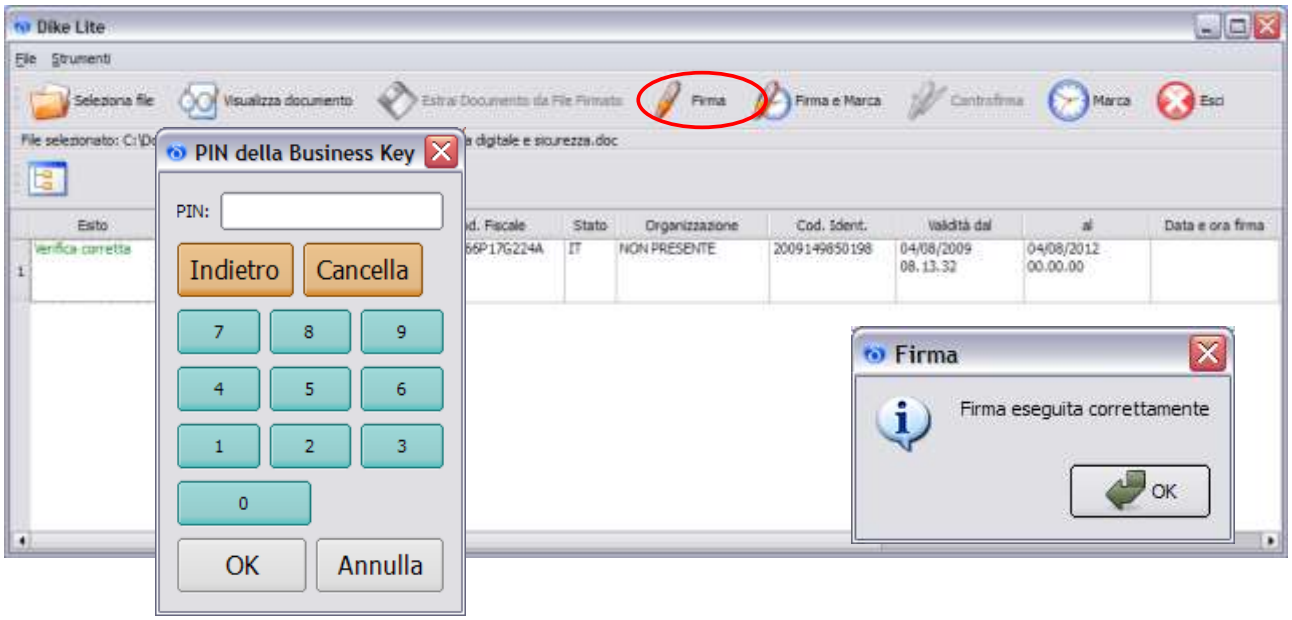
Per scegliere un file da firmare, selezionare l'icona “Seleziona file”. Verrà visualizzata la finestra di selezione del file. Ricercare il file da firmare, scegliendolo fra quelli visualizzati o, utilizzando le opzioni di ricerca, sulle altre directory e/o dischi della postazione ospitante. Infine, selezionare il file desiderato ciccando sul tasto “Apri”.



4.1.1.2 Visualizzazione del file attivo

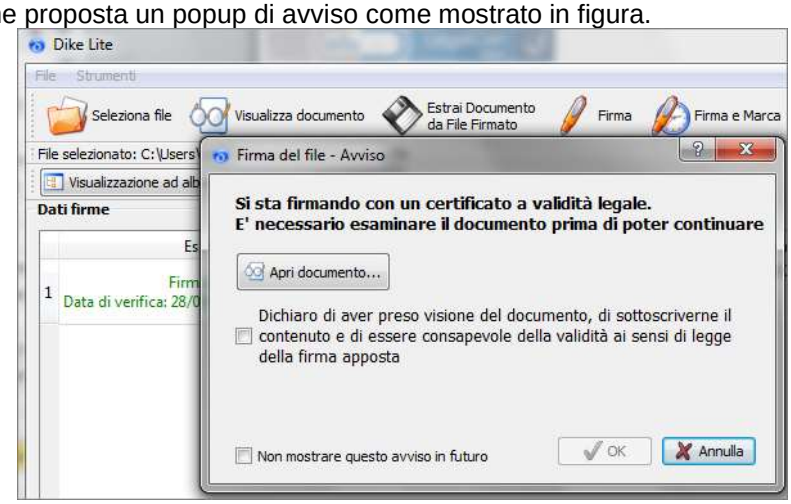
Una volta aperto il file è possibile visualizzarne il contenuto selezionando l'icona “Visualizza documento”.

4.1.1.3 Firma del file attivo

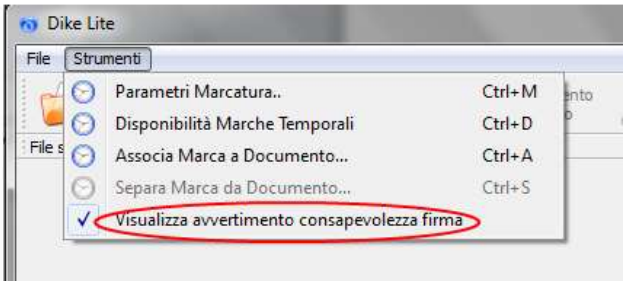


Il file si firma digitalmente selezionando l'icona “**Firma**”.
Viene richiesto, a questo punto, di scegliere la cartella nella quale salvare il file firmato e quindi il PIN della **Business Key Lite_IC.**

La firma dei documenti prevede la **consapevolezza** della operazione e dell'oggetto da firmare.
A tale proposito viene proposta un popup di avviso come mostrato in figura.



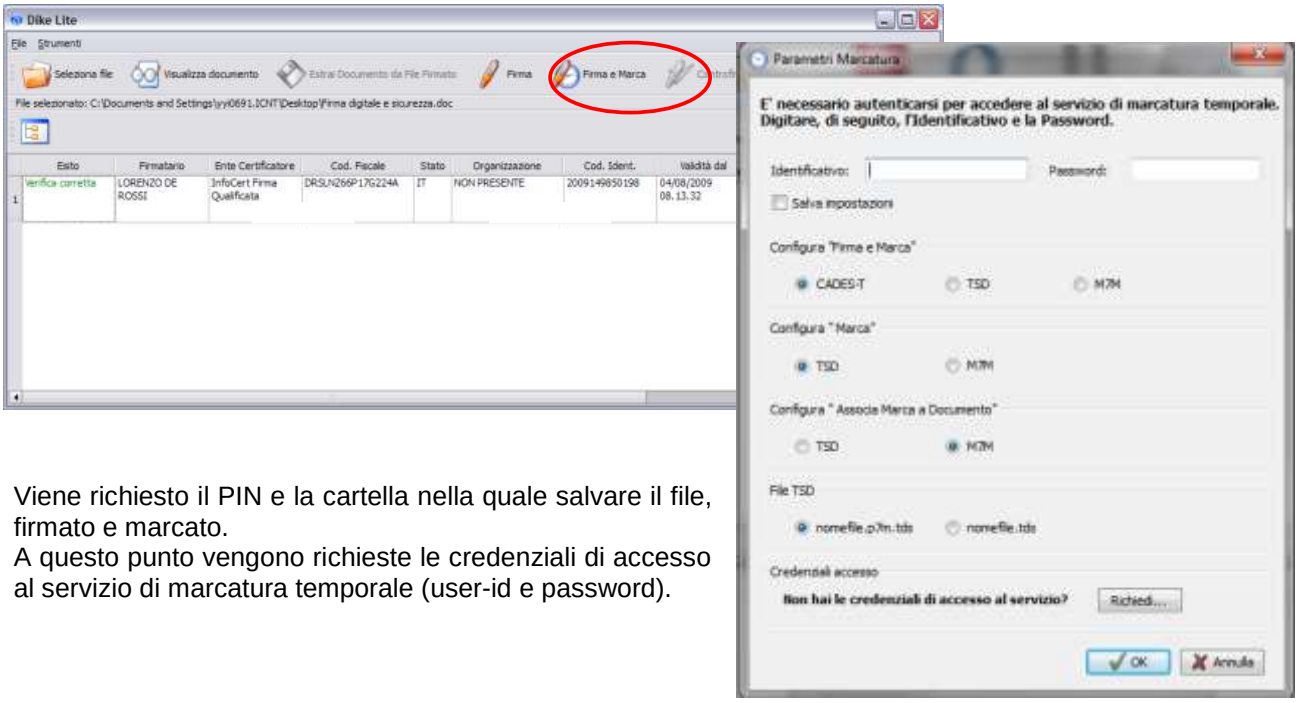
La visualizzazione di tale avviso può essere disattivata dal menu "Strumenti" :



Una volta completata la firma viene visualizzato l'esito dell'operazione e della verifica dei dati firmati.

4.1.1.4 Firma e marcatura del file attivo

Una volta aperto il file, all'interno dell'applicazione, è possibile non solo firmarlo, ma anche marcarlo temporalmente selezionando l'icona "Firma e Marca".

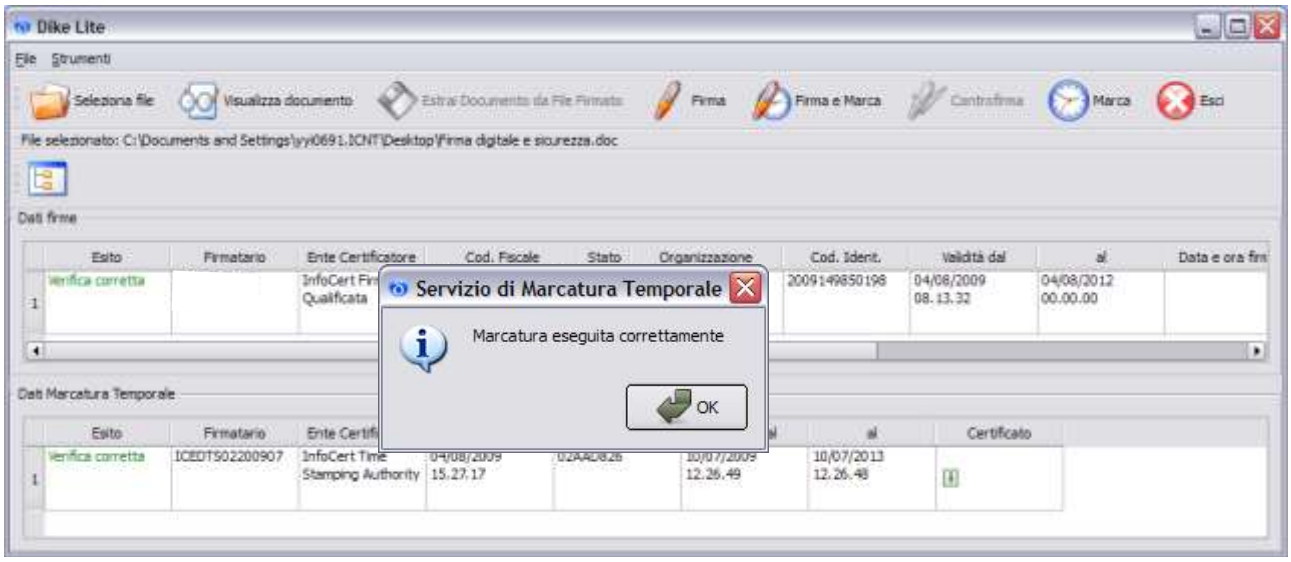


Viene richiesto il PIN e la cartella nella quale salvare il file, firmato e marcato.
A questo punto vengono richieste le credenziali di accesso al servizio di marcatura temporale (user-id e password).

Attenzione: *per effettuare la marcatura temporale è necessario aver precedentemente acquistato il servizio da InfoCert (ulteriori informazioni sull'acquisto delle marche temporali si trovano sul sito* ***www.firma.infocert.it****, nella cartella "Cosa è", sezione "marcatura temporale"). È, inoltre, possibile acquistarle direttamente selezionando il tasto "****Richiedi****" presente nella maschera di richiesta credenziali*.

Selezionando il box "**Salva impostazioni**", le credenziali inserite verranno memorizzate nella **Business Key Lite IC** per le future richieste di marcatura temporale.

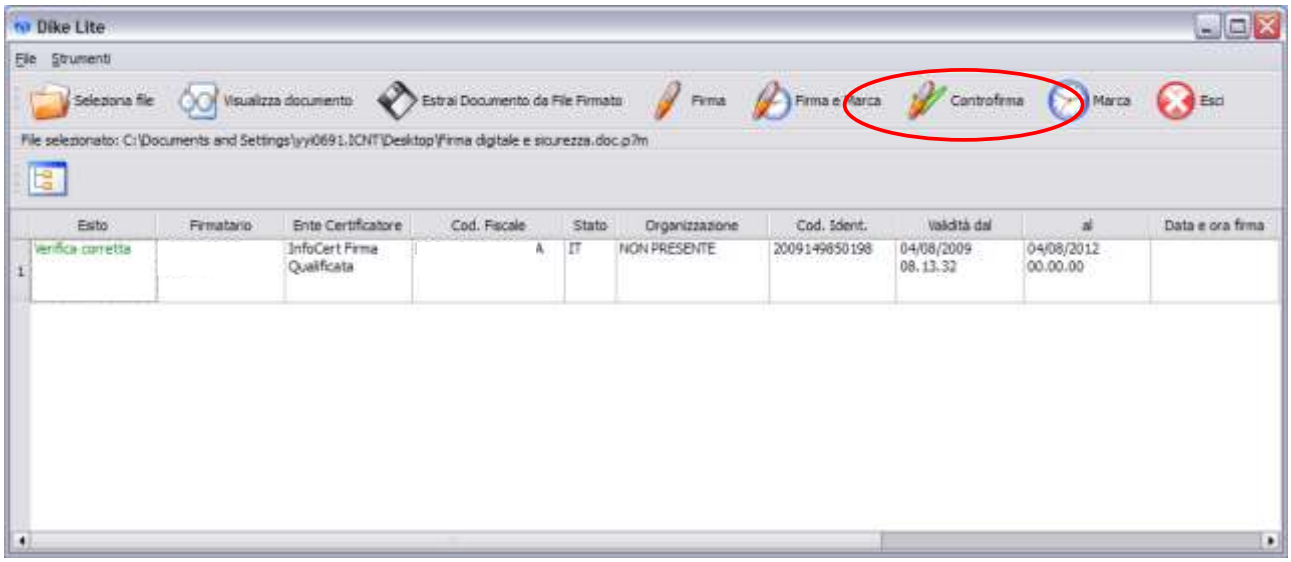
Se la marcatura del file avviene correttamente, compare il messaggio riportato nella figura seguente:



4.1.1.5 Selezione di un file firmato e/o firmato e marcato

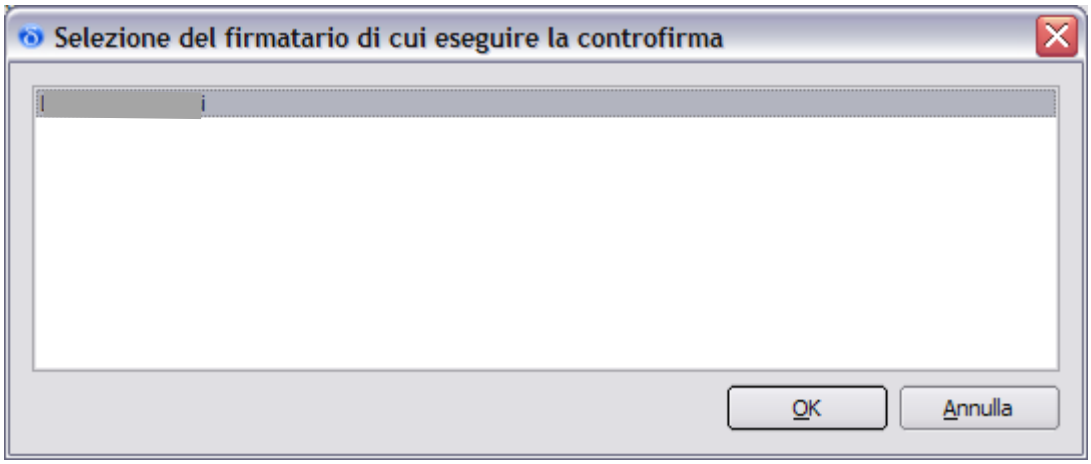
Dal menu dell'applicazione DiKe Lite selezionare (clic con il tasto sinistro del mouse) l'icona "Seleziona file". Viene visualizzata l'applicazione "Selezione del file" del sistema operativo Windows, grazie al quale è possibile scegliere il file firmato e/o firmato e marcato da aprire. All'apertura del file viene eseguita la verifica di firma e/o di firma e marca secondo quanto descritto nei paragrafi precedenti.

4.1.1.6 Controfirma di un file firmato e/o firmato e marcato



Una volta completata l'apertura del file firmato e/o firmato e marcato, vengono attivate anche l'icona “Controfirma” e “Marca”.

Selezionando l'icona “Controfirma” viene richiesto di selezionare il firmatario per il quale eseguire la controfirma. Una volta eseguita la selezione suddetta, viene richiesto il PIN di **Business Key Lite**, viene completata l'operazione di controfirma e viene eseguita la verifica della firma .



4.1.1.7 Marcatura di un file firmato e/o firmato e marcato.

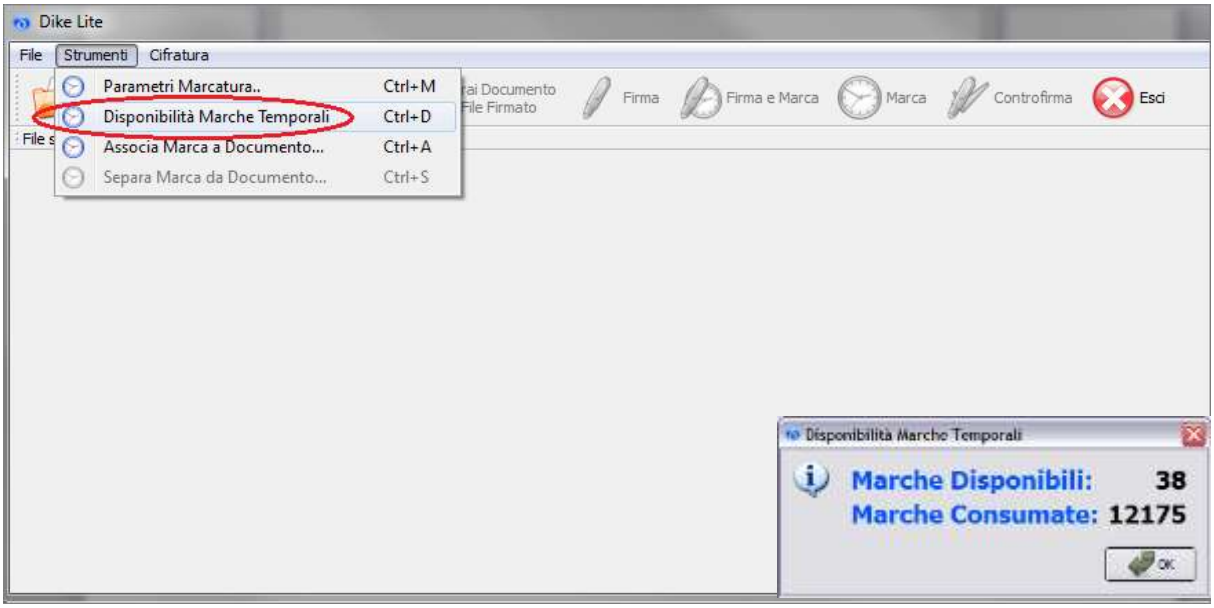
Una volta completata l'apertura del file firmato e/o firmato e marcato vengono attivate anche l'icona “Controfirma” e l'icona “Marca”. Selezionando l'icona “Marca” vengono richieste le credenziali di accesso al servizio di marcatura temporale (codice identificativo e password).

Attenzione: *per effettuare la marcatura temporale è necessario aver precedentemente acquistato il servizio da InfoCert (ulteriori informazioni sull'acquisto delle marche temporali sul sito* ***www.firma.infocert.it****, cartella “Cosa è”, sezione “marcatura temporale”). E' inoltre possibile acquistarle direttamente selezionando il tasto “Richiedi” presente nel “pop-up” di richiesta credenziali.*

Una volta inserite le credenziali viene richiesta la selezione della cartella in cui memorizzare il file marcato. Una volta completata l'operazione di marcatura viene eseguita la verifica di firma.

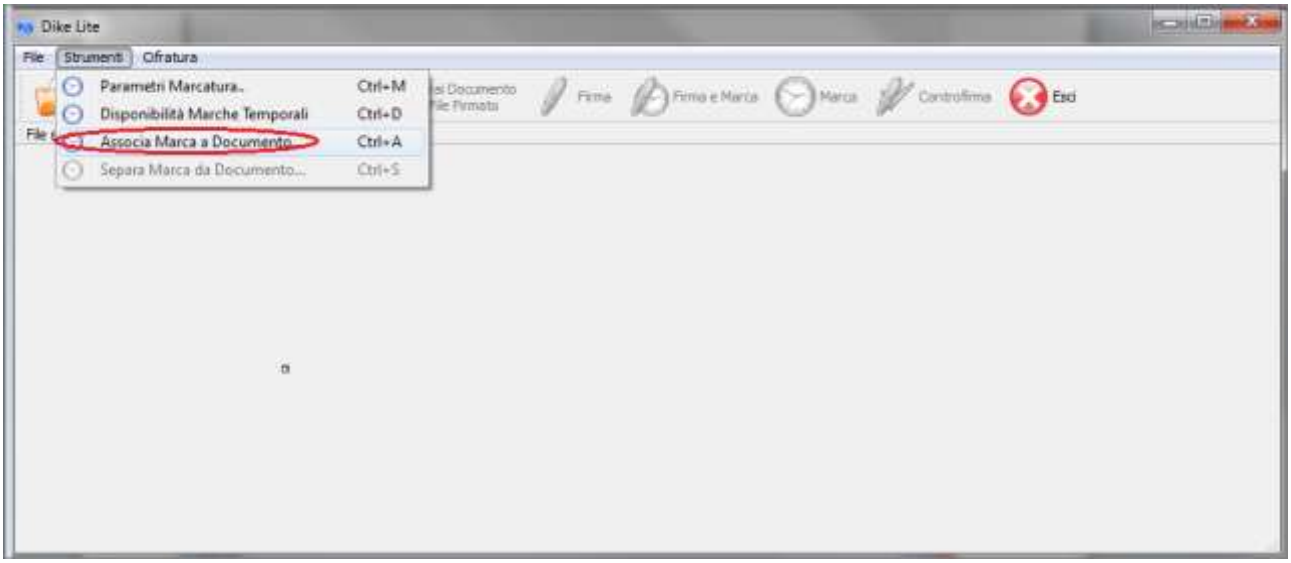
Disponibilità marche temporali

È possibile controllare la disponibilità delle marche temporali cliccando sulla voce “Strumenti” del menu principale e successivamente la voce “Disponibilità Marche Temprali”: comparirà il pop-up, come evidenziato nell'immagine seguente, con l'indicazione del numero di marche disponibili e di marche consumate.

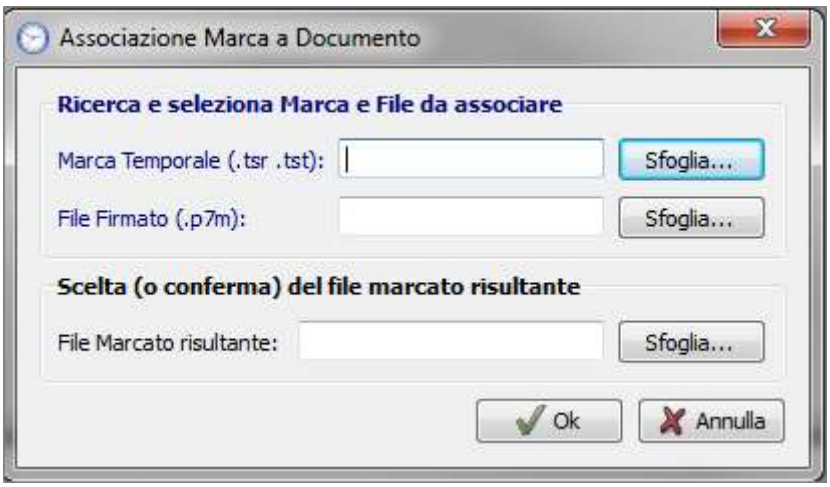


4.1.1.8 Associare una marca temporale ad un documento

Per associare una marca temporale ad un documento, cliccare su “Strumenti” e quindi su “Associa Marca a Documento…”:



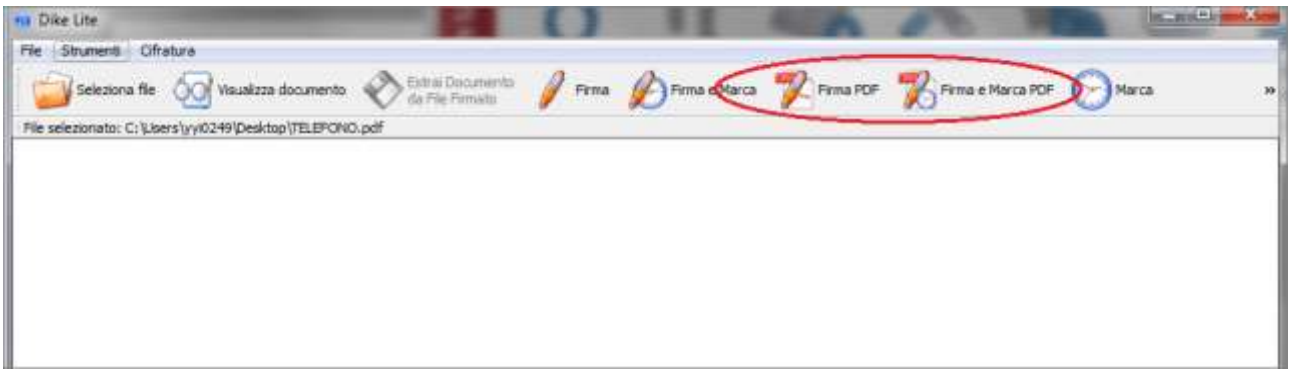
Comparirà il seguente pop-up. Selezionare la marca ed il File da associare, cliccando sui tasti “Sfoglia…” posti a destra del pop-up stesso. A questo punto DiKe Lite assocerà le due componenti nel “File Marcato risultante”.
Cliccare su “Sfoglia…” per scegliere dove salvare il file e cliccare, infine su “Ok” per ultimare l’operazione.



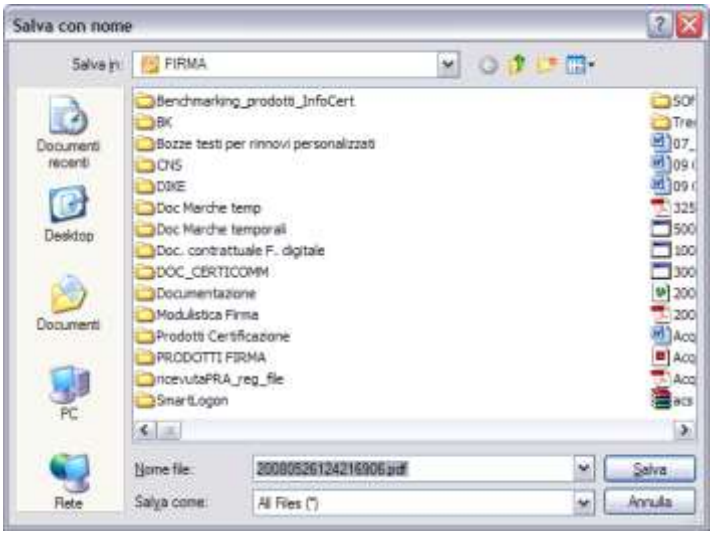
IMPORTANTE: con il DiKe Lite, è possibile marcare anche un file non firmato (con estensione diversa da .p7m). Procedere come di consueto: cliccare su “Seleziona file”; selezionare il file da firmare; cliccare su “Marca”; inserire le credenziali per l’apposizione della marcatura temporale.

4.1.1.9 Firma di un file .pdf

Per firmare un file .pdf, dopo aver lanciato il DiKe Lite, scegliere un file .pdf, selezionando l'icona “Seleziona file”: comparirà la videata sotto riportata, con le icone “Firma PDF” e “Firma e Marca PDF”:



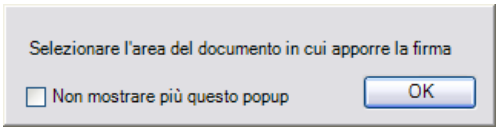
Cliccando su “Firma PDF”, verrà chiesto dove salvare il file firmato.



Scegliere la destinazione e cliccare su “Salva”. Comparirà la schermata riportata di seguito in cui si visualizza il file da firmare :



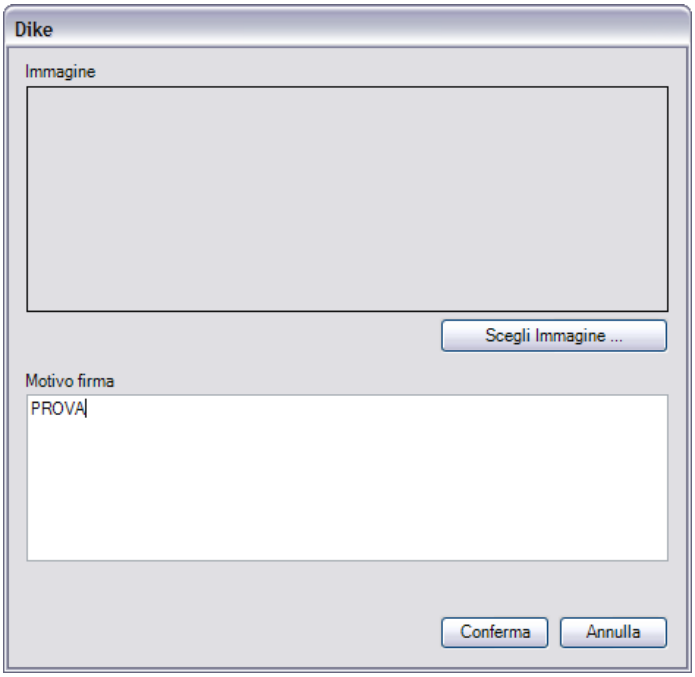
Cliccando su “Firma PDF”, verrà richiesto in quale parte del documento inserire la firma:



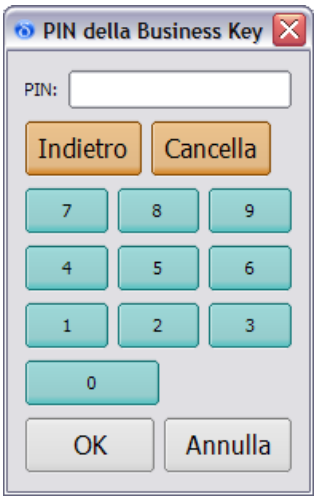
Cliccare su “OK”: il puntatore si trasformerà in una croce, con la quale si dovrà selezionare la parte del documento (evidenziata in rosso) per l’apposizione della firma:



Comparirà contemporaneamente la seguente schermata:



Come si può notare, è possibile inserire un’immagine ed anche il motivo per il quale si appone la firma. Dopo aver cliccato su “Conferma”, sarà necessario inserire il PIN del certificato di firma



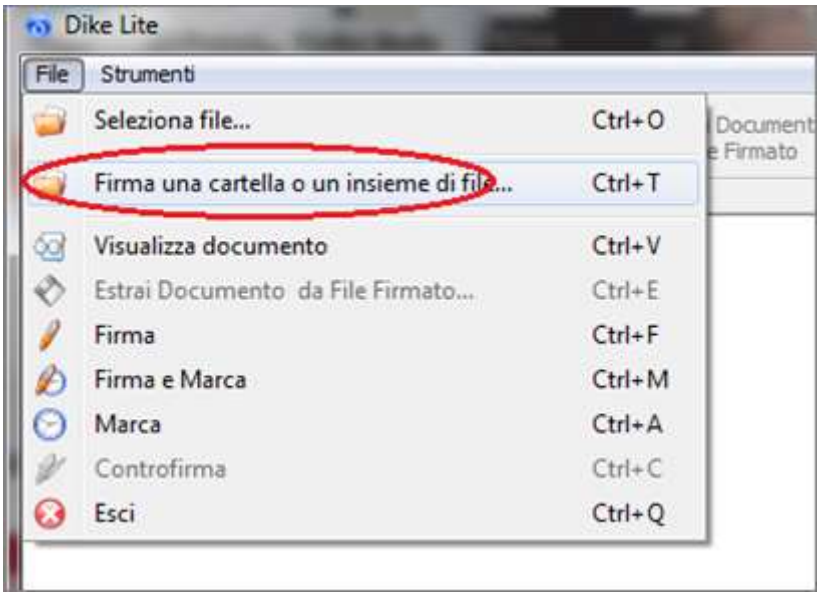
Dopo aver cliccato su “OK”, comparirà il seguente messaggio:



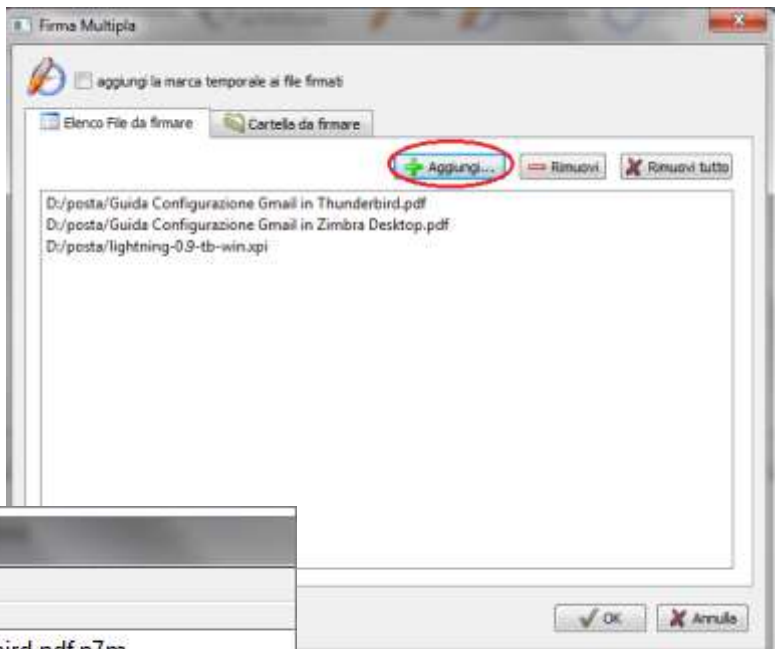
Cliccare su “OK”.

4.1.1.10 Firma di cartella o di un insieme di files.

Per firmare i files contenuti in una Directory,, dopo aver lanciato il DiKe Lite, dal menu File scegliere la la funzione “Firma una cartelle o un insieme di files .



Firma un insieme di files

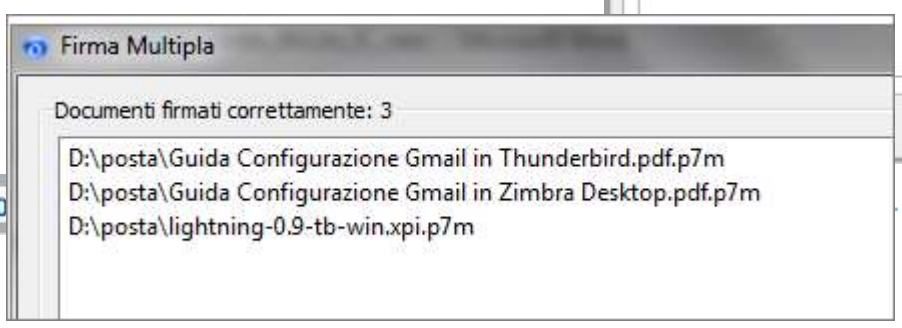


L’icona “Aggiungi” permette di aggiungere più files all’elenco dei files da firmare .

L’icona “Rimuovi” permette di eliminare dei filess dall’elenco dei filesa da firmare.

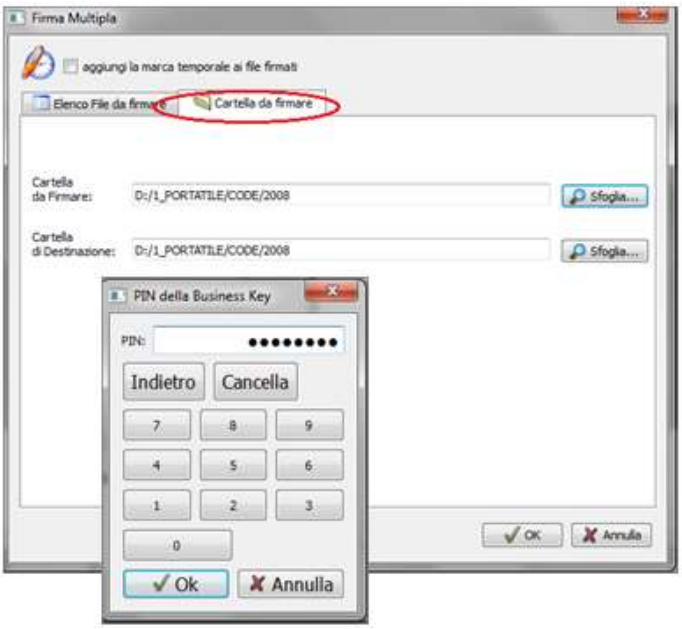
Completata la scelta dei files da firmare , selezionare “OK” per vviare il processo di firma multipla.

A processo completato comparirà la videata sotto riportata di gestione firma multipla:

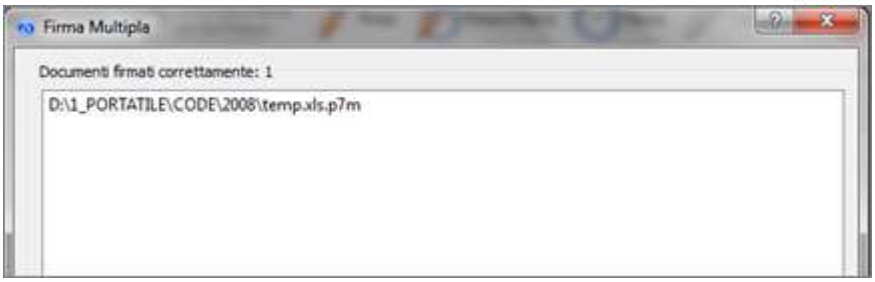


Firma cartella

La funzione “Cartella da Firmare” permette di selezionare la cartella da firmare e la cartella di destinazione.



A processo completato comparirà la videata sotto riportata di gestione firma multipla:



5 Registro Imprese



La barra degli strumenti del Token è presente una icona che permette l'*accesso rapido ai servizi del Registro delle Imprese* attraverso il portale **Telemaco** di InfoCamere.

6 Gestione Carta

Per poter effettuare alcune operazioni di gestione della Business Key Lite è necessario utilizzare la funzione "Gestione Carta".
Selezionando la icona "Gestione Carta" è possibile accedere ad un menu che propone 5 funzioni:



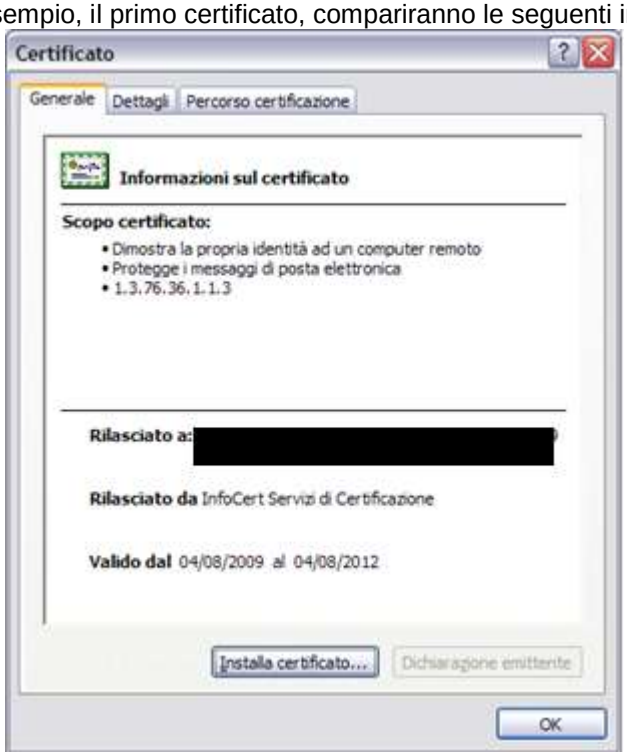
6.1 Verifica i certificati



La voce **"**Verifica i certificati **"** consente di visualizzare i certificati e le relative informazioni presenti nella Business Key Lite.



Selezionando l'icona corrispondente al certificato prescelto, verranno visualizzati tutti i dettagli del certificato stesso: selezionando, ad esempio, il primo certificato, compariranno le seguenti informazioni:



6.2 Sblocca PIN

La voce **"**Sblocca il PIN" di accesso a Business Key Lite IC consente di sbloccare il PIN della Business Key.

Per sbloccare il PIN è necessario avere a disposizione il PUK (contenuto nella busta di revoca).



6.3 Modifica il PIN

Con **"**Modifica il PIN" di accesso a Business Key Lite_IC è possibile modificare il PIN definito inizialmente, al momento del rilascio, o in qualsiasi momento lo si ritenga necessario, per preservare le caratteristiche di sicurezza della Business Key .

Il PIN dovrà sempre avere una lunghezza minima pari a 8 caratteri numerici



6.4 Imposta il secondo PIN

La voce **"**Imposta il secondo PIN" di Business Key Lite_IC consente di impostare due diversi PIN:

- uno per utilizzare il certificato di sottoscrizione (Firma Digitale)
- uno per utilizzare il certificato di autenticazione (Browser per accesso sicuro ad Internet).

Inizialmente la Business Key Lite_IC utilizza un unico PIN, per entrambi i certificati. Qualora si scegliesse di impostare PIN diversi per i due certificati, è possibile selezionare l'opzione **"**due PIN", nel menu a tendina.

Una volta selezionata l'opzione **"**due PIN**",** sarà necessario utilizzare la voce **"**Modifica il PIN di accesso a Business Key Lite_IC**",** per poter impostare i nuovi PIN.



***ATTENZIONE**: Se non viene effettuata questa seconda impostazione, pur avendo scelto di avere due PIN diversi, il valore del PIN rimarrà il medesimo per entrambi i certificati.*

7 Utilità



7.1 Firefox



Nel menu della Business key Lite_IC , è possibile avviare ed utilizzare il browser “Mozilla Firefox Portable” con il quale è possibile gestire l’accesso ad Internet in tutta sicurezza tutte le user-id e le password utilizzate per accedere ai siti web con la cifratura delle credenziali memorizzate dal browser. .

Il browser Mozilla Firefox Portable esegue, automaticamente, il collegamento al sito **www.card.infocamere.it**.
In caso di aggiornamento del browser, la funzionalità di cifratura/decifratura risulterà disabilitata: le credenziali memorizzate non saranno utilizzabili, sino alla successiva ripartenza, a tal fine è sufficiente scollegare e riconnettere Business Key alla porta USB del sistema.
Anche la funzionalità di “password protetta”, in caso di aggiornamento, verrà disabilitata: cercando di accedere ad un sito che richieda delle credenziali salvate all'interno del browser, le stesse non saranno proposte automaticamente.

Per ripristinare la funzionalità di password protetta è necessario, quindi, riavviare il Business Key Lite_IC.

Se il sistema è connesso ad Internet il Business Key Manager sarà in grado di ripristinare correttamente la funzionalità di password protetta eseguendo il download e l'aggiornamento del plug-in che implementa la funzionalità stessa.

7.2 PDF Reader



L’icona PDF Reader metta a disposizione uno strumento freeware di gestione documento in formato .pdf.

7.3 Cifra



La funzione “CIFRA” permette la cifratura di un file con il certificato o con i certificati selezionati.
Deve essere selezionata la cartella di destinazione del file cifrato .
Un file cifrato con più certificati sarà decifrabile da ogni singolo titolare dei certificati selezionati.
In questo caso viene richiesto il PIN della SmartCard inserita.



7.4 Decifra



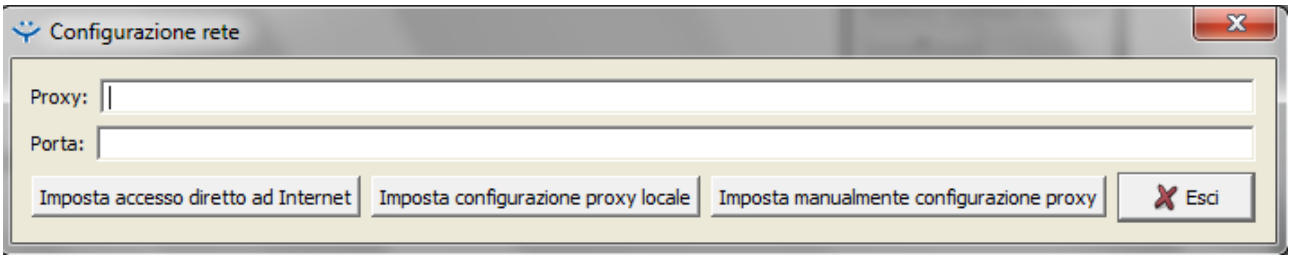
La funzione “DECIFRA” permette la decifrare di un file cifrato con almeno uno dei certificati selezionati in fase di cifratura.
Deve essere selezionata la cartella di destinazione del file cifrato .
Un file cifrato con più certificati sarà decifrabile da ogni singolo titolare dei certificati selezionati.
In questo caso viene richiesto il PIN della SmartCard inserita.



7.5 Imposta Proxy



La voce “Imposta Proxy ” consente di configurare i parametri per l’accesso alla rete Internet, anche da postazioni che utilizzano un server proxy.



Si possono scegliere tre opzioni:

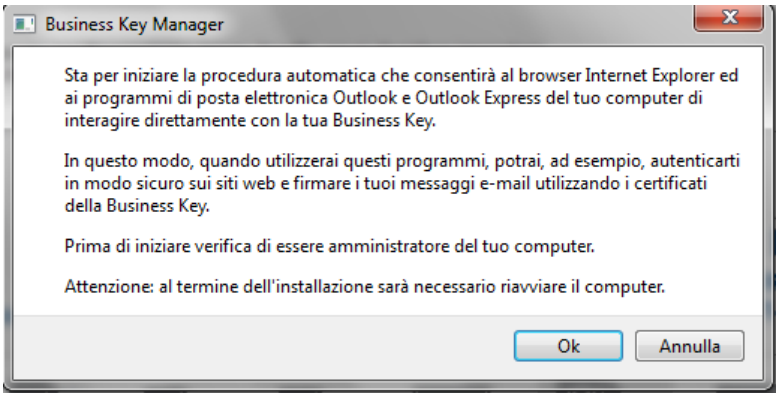
- **Imposta accesso diretto ad Internet**, quando non c'è un server proxy configurazione iniziale
- **Imposta configurazione proxy locale**, se si desidera impostare automaticamente i parametri della postazione su cui è inserita, il Business Key Lite_IC
- **Imposta manualmente configurazione proxy**, per inserire direttamente i parametri desiderati

Al termine della configurazione uscire premendo il tasto **"**Esci**".**

7.6 Importa Certificato



La funzione "Importa Certificato" permette di installare quanto necessario ad utilizzare i certificati presenti nella Business Key Lite IC da parte delle altre applicazioni residenti sul sistema.

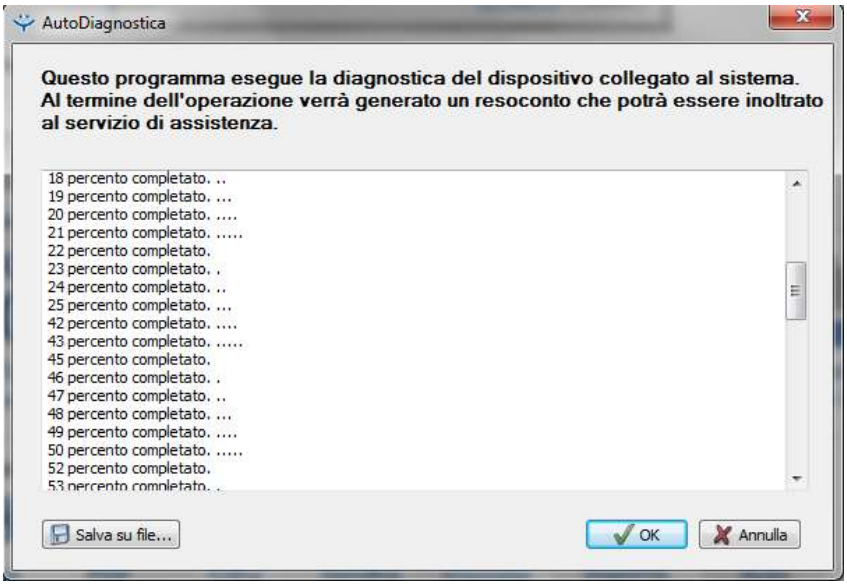


7.7 Auto diagnostica



La funzione "Auto Diagnostica" permette di ottenere l'analisi del dispositivo e fornisce informazioni su :

- Analisi del sistema
- Analisi del lettore
- Analisi della SmartcardAnalisi della memoria Flash



Il risultato dell'esito delle analisi può essere salvato su file tipo .txt.

8 Informazioni



8.1 Guida all'uso



Nel menu della Business Key Lite_IC, selezionando la voce **"**Informazioni **"**, è possibile consultare la "Guida all'uso" presente sul dispositivo .

ATTENZIONE: il manuale è nel formato PDF; per visualizzarlo installare nel proprio PC il software gratuito Acrobat Reader.

8.2 Informazioni CNS



Nel menu della Business Key Lite_IC, selezionando la voce "Informazioni ", è possibile collegarsi direttamente al sito web di riferimento sito per la gestione della Carta Nazionale dei Servizi www.card.infocamere.it.

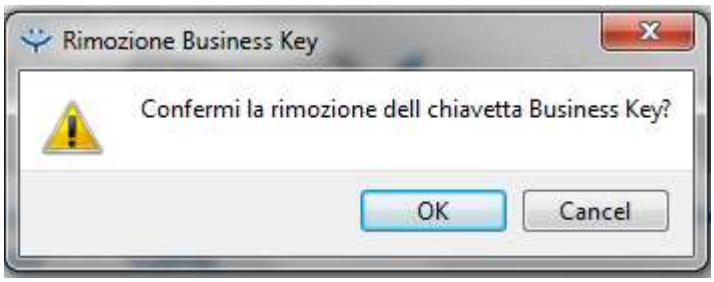


9 Rimozione TokenUSB



Per non perdere dati, prima di togliere la Business Key , è necessario:

- chiudere le applicazioni eventualmente attive ed il menù principale della Business Key Lite_IC
- disconnetterla da Windows con l'apposita funzione “Rimozione sicura dell'hardware”, presente in basso a destra, nella barra delle applicazioni.



10 Approfondimenti tecnici

La Business Key "non riconosciuta" dal S.O.

Quando un dispositivo USB rimovibile viene collegato per la prima volta, Windows lo associa alla prima lettera disponibile. Se esiste un disco di rete al quale è stata già assegnata la medesima lettera, Windows (la versione XP in particolare) userà, comunque, la lettera suddetta per il nuovo dispositivo inserito. In questo caso il dispositivo USB risulterà invisibile al sistema.
È necessario, quindi, modificare l'assegnazione della lettera nella "Windows Disk Management Console". Per far ciò, è necessario seguire i seguenti passi:

- Cliccare, con il tasto destro del mouse, sull'icona "Risorse del computer" e selezionare la voce di menu "Gestione".
- Selezionando la voce "Gestione disco", nel menu "Archiviazione", compare l'elenco dei *drive* locali e delle relative lettere assegnate dal sistema.
- Per modificare l'assegnazione è necessario cliccare con il tasto destro del mouse sulla lettera assegnata al dispositivo rimovibile e selezionare la voce "Cambia lettera e percorso di unità...".
- Premere il bottone "Cambia" ed assegnare una nuova lettera al dispositivo rimovibile.
- Confermare la scelta: il dispositivo rimovibile sarà nuovamente visibile al sistema.

Quando verrà ricollegato al sistema, Windows ricorderà l'assegnazione appena eseguita ed utilizzerà la lettera assegnata.