

7  
1  
4



**COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO**

Provincia di Sondrio

ORIGINALE

**Determinazione del responsabile**

**SEGRETERIA COMUNALE / N. 1**

**Progressivo Registro Generale  
N. 1 del 3/01/2013**

**Responsabile del Servizio : DOTT.SSA RINA CERRI**

**OGGETTO :**

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER LE ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013. ELEZIONI REGIONALI DELLA LOMBARDIA NELLA MEDESIMA DATA. AUTORIZZAZIONE COMPIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO RETRIBUITO DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE IN OCCASIONE DELL'ORGANIZZAZIONE TECNICA DI CONSULTAZIONI ELETTORALI.

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

VISTO che sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.299 del 24.12.2012 sono stati pubblicati:

- I DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N.225 E 226, entrambi in data 22.12.2012, recanti, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e la convocazione dei comizi elettorali per i giorni di domenica 24 febbraio e lunedì 25 febbraio 2013;
- I due DECRETI PRESIDENZIALI, in data 22.12.2012, con i quali è stata disposta, distintamente per la Camera dei Deputati e per il Senato della Repubblica, l'assegnazione del numero dei seggi spettanti rispettivamente alle circoscrizioni elettorali e alle regioni del territorio nazionale, nonché alle ripartizioni della circoscrizione Estero;

VISTI i decreti del Prefetto di Milano (Rappresentante dello Stato per i rapporti con il sistema delle autonomie, ai sensi dell'art.10 della L.131/2003), in data 27.12.2012 n. 47449/2012 e n.47455/2012, relativi alla convocazione dei comizi regionali, alla determinazione dei seggi del Consiglio Regionale medesimo e della loro assegnazione alle singole circoscrizioni;

CONSIDERATO che con i Decreti sopra richiamati i comizi elettorali sono stati fissati per domenica 24 e lunedì 25 febbraio p.v.;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;
- autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

VISTO che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

PRESO ATTO che il limite medio si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;

CONSIDERATO che il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alle consultazioni elettorali in oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio ed anche in ore notturne e festive;

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

TENUTO presente che il periodo elettorale per le elezioni sopracitate inizia il **24.12.2012** e termina il **24.03.2013**;

Preso atto, altresì, che la dotazione ordinaria di questo Comune è di n. 7 dipendenti;

Visto che la spesa che ne deriverà è stimata in euro 8.000,00 e verrà imputata interamente all'intervento 4.00.00.05 (Cap. 13010) del redigendo bilancio di previsione 2013, gestione competenza;

Visti:

- l'art.163 del Dlg. N.267/2009 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

## DETERMINA

- 1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale di cui al prospetto che segue e di autorizzare il personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario, nel limite massimo individuale di n.70 ore mensili nel periodo dal 24.12.2012 al 24.3.2013, per le maggiori esigenze di servizio connesse alla preparazione ed attuazione degli adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni del 24 e 25 febbraio 2013, dando atto che viene rispettato il limite medio di spesa di 50 ore mensili per dipendente utilizzato;
- 2) Il compenso per dette prestazioni sarà liquidato a lavoro compiuto, sulla base delle ore effettivamente prestate e tenendo presenti le norme legislative in vigore e le istruzioni all'uopo impartite dall'autorità competente;
- 3) Di far carico della spesa complessiva di Euro 8.000,00 all'intervento 4.00.00.05 (Cap. 13010) del redigendo bilancio di previsione 2013, gestione competenza;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento di acquisizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art.151, 4° comma, e dell'art.153 -5° comma- del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e viene pubblicata sul sito istituzionale per un periodo pari a dieci giorni ai fini della generale conoscenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rina Cerri



**Allegato alla determinazione n. 1 del 03.01.2013**

<b>Cognome, Nome e qualifica</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>	<b>Funzioni che dovranno essere espletate</b>	<b>N. ore autorizzate nel periodo dal 24.12.2012 al 24.3.2013</b>
Chiarini Angela D	Anagrafe/Elettorale	Responsabile del servizio elettorale, organizzazione ed espletamento lavoro d'ufficio	100
Biella Rosetta D	Segreteria/Ragioneria	Rapporti economici e rendicontazione, trasmissione dati, sorveglianza uffici, adempimenti elettorali vari	80
Bricalli Chiara D	Servizi amministrativi	Trasmissione dati, sorveglianza uffici, adempimenti elettorali vari	80
Barlascini Mario D	Tecnico Comunale	Direzione approntam.spazi propag.elettorale, trasmissione dati, sorveglianza uffici, adempimenti elettorali vari	50
Zucchi Roberto C	Vigile/Messo Comunale	Trasmissione dati, consegna tessere elettorali, trasporto plichi, adempimenti elettorali vari	80
Della Marianna Ivan A	Stradino	Propaganda elettorale, allestimento seggi, trasporto plichi.	80
		<b>TOTALE</b>	<b>470</b>

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato, ai fini della generale conoscenza, sul sito istituzionale per 10 giorni consecutivi a partire dal ... 07 GEN. 2013



IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....  
*[Handwritten signature]*

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli interventi-capitoli nella stessa indicati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 151, comma 4°, e dall'art. 153 comma 5°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IMPEGNO N. .... 328/2012 .....

Castione A., li ..... 07 GEN. 2013 .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....  
*[Handwritten signature]*

Il Responsabile dell'EGRETERIA COMUNALE rilascia il **visto di compatibilità monetaria** attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con l'ordinazione della spesa stessa di cui all'art. 9, 1° comma, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102.

Castione A., li ..... 07 GEN. 2013 .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT.SSA RINA CERRI

.....  
*[Handwritten signature]*



ANNOTAZIONI: