



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 24 del 14 giugno 2023 chiude lunedì 5 giugno 2023, ore 17.00
- n. 25 del 21 giugno 2023 chiude lunedì 12 giugno 2023, ore 17.00
- n. 26 del 28 giugno 2023 chiude lunedì 19 giugno 2023, ore 17.00

## SOMMARIO

### A) STATUTI

#### Comune di Ronago (CO)

Statuto approvato con d.c.c. n. 28 del 22 dicembre 2022, modificato con d.c.c. n. 16 del 10 maggio 2023 . . . . . 10

### B) GARE

#### Amministrazione regionale

#### Decreto dirigente struttura 23 maggio 2023 - n. 7613

Presidenza - Aggiudicazione definitiva asta di 9 automobili di proprietà della Giunta . . . . . 11

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Nova Milanese periodo 1/9/2023-31/08/2026 - CIG 9822256E0E . . . . . 12

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del gestione dei servizi di istruzione prescolastica 0/6 anni tra cui la gestione dei servizi di istruzione prescolastica 0/ 6 anni, iscritti all'asilo nido comunale «Arcobaleno», periodo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2027 - CIG 981039306A . . . . . 12

#### Comune di Baranzate (MI)

Estratto dell'avviso esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 per la realizzazione di interventi di costruzione di nuova struttura cimiteriale e relativa gestione nel territorio del Comune di Baranzate . . . . . 12

#### Comune di Bollate (MI)

Asta pubblica di fabbricato non rifinito e parcheggio interrato . . . . . 13

#### Comune di Bollate (MI)

Asta pubblica beni comunali . . . . . 13

#### Stazione Unica Appaltante (SUA) - Provincia di Varese - Comune di Vedano Olona

Concessione mediante finanza di progetto per la riqualificazione della piazza San Maurizio di via G. Matteotti e di via Sirtori (Progettazione definitiva acquisita in gara) CUP H41B22002120002 e per l'erogazione del servizio di smart management urbano ed immobiliare per il Comune di Vedano Olona (VA) per 10 anni - CIG 9507116051 . . . . . 13

#### Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale

Bando di gara Affidamento del servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2026 . . . . . 13

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**C) CONCORSI**
**Amministrazione regionale**
**Decreto dirigente Consiglio regionale 23 maggio 2023 - n. 215**

Ufficio per il Difensore regionale, il garante per l'infanzia e l'adolescenza e il garante per la tutela delle vittime di reato - Differimento del termine di scadenza dell'avviso pubblico per la selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella Regione Lombardia ex articolo 11 legge 7 aprile 2017, n. 47 «Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati», di cui al decreto 17 febbraio 2022, n. 57 . . . . . 14

**Delibera Giunta regionale 22 maggio 2023 - n. XII/332**

Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 . . . . . 16

**Decreto Presidente Regione Lombardia 22 maggio 2023 - n. 23**

Presidenza - Nomina di un componente del Consiglio della Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi, per il settore commercio, in sostituzione di dimissionario . . . . . 34

**Decreto dirigente unità organizzativa 19 maggio 2023 - n. 7502**

Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 51 posti di cui 18 nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, 32 nell'area degli istruttori e 1 posto nell'area degli operatori esperti - profili vari . . . . . 36

**Decreto dirigente unità organizzativa 25 maggio 2023 - n. 7792**

Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica per titoli e colloquio di nr. 10 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2023/2024 . . . . . 84

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 4 posti del profilo professionale del ruolo amministrativo - coadiutore amministrativo senior - area degli operatori . . . . . 87

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 8 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione . . . . . 94

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, previsto per la s.s. controllo di gestione . . . . . 95

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - discipline: medicina interna, psichiatria, farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi di base per la s.c. servizio dipendenze . . . . . 102

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professioni sanitarie della riabilitazione: logopedista . . . . . 112

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professioni sanitarie della riabilitazione: educatore professionale . . . . . 123

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area degli assistenti - ruolo tecnico - profilo professionale: assistente tecnico - perito elettrotecnico da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale . . . . . 133

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area degli assistenti - ruolo tecnico - profilo professionale: assistente tecnico - perito termotecnico da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale . . . . . 144

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . . 155

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

Notificazione del sorteggio dei componenti della commissione relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di oncologia . . . . . 162

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: medicina interna . . . . . 163

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurologia . . . . . 171

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna . . . . . 180

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. pneumologia Mortara . . . . . 191

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica oppure in biochimica clinica, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale (SIMT) Vigevano . . . . . 199

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b> Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa della u.o.c. anestesia rianimazione - Pini	. 207
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b> Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 contratti di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 7 contratti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare»	. 221
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo indeterminato e a tempo pieno	. 229
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo</b> Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «endoscopia digestiva» - disciplina: gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche	. 237
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente	. 252
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b> Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di pediatria della struttura complessa pediatria Tradate	. 259
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia</b> Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione struttura complessa servizio immuno-trasfusionale - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina trasfusionale.	. 271
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ginecologia e ostetricia	. 280
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico o dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: microbiologia e virologia - responsabile della struttura complessa microbiologia e virologia	. 284
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Avviso pubblico di incarico di dirigente medico o dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) responsabile della struttura complessa medicina di laboratorio	. 301
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna - responsabile della struttura complessa medicina interna Gallarate - afferente al dipartimento di scienze mediche.	. 318
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)	. 336
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di operatore tecnico specializzato - area degli operatori - di cui n. 2 (due) posti riservati ai volontari delle forze armate di cui al d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.i. da destinare ai servizi tecnico economici	. 346
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità nel profilo di dirigente medico-disciplina di medicina d'emergenza-urgenza.	. 352
<b>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia</b> Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «sede territoriale Piacenza Parma» nell'ambito del dipartimento area territoriale Emilia Romagna.	. 364
<b>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D, con competenze in scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali	. 373
<b>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. Ds, con laurea in medicina veterinaria	. 382
<b>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D, con competenze in bioinformatica	. 390

## D) ESPROPRI

### Comuni

#### Comune di Cerveno (BS)

Rep. 471 del 15 maggio 2023 - Decreto di esproprio ex art. 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 - Esproprio dei terreni necessari per l'esecuzione dei lavori di svasso materiale e ripristino funzionalità idraulica della foce del torrente Blè e del fiume Oglio» O.C.D.P.C. 598-2019 - Intervento n. 17	. 399
---	-------

## Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Comune di Cormano (MI)**

Ordinanza n. 17 del 19 maggio 2023 - Pagamento indennità ex art. 40 comma 4 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Foglio 4 map-pale 317 - Realizzazione «Formazione itinerari fruitivi ex Plis Balossa» in Comune di Cormano . . . . . 404

**Comune di Vignate (MI)**

Avviso svincolo somme depositate a seguito di esproprio. . . . . 405

**Comunità montane**
**Comunità Montana Valchiavenna - Chiavenna (SO)**

Estratto decreto n. 1/2023 del 22 maggio 2023 - ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 - Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 42 particelle n. 333 del Comune di San Giacomo Filippo (SO). . . . . 406

**Comunità Montana Valchiavenna - Chiavenna (SO)**

Estratto decreto n. 2/2023 del 22 maggio 2023 - ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 - Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 42 particelle n. 335 del Comune di San Giacomo Filippo (SO). . . . . 408

**Comunità Montana Valchiavenna - Chiavenna (SO)**

Estratto decreto n. 3/2023 del 22 maggio 2023 - ID.798/2021-SO-205.Cup: H47H21004290001 - Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n.42 particelle n. 333 e 335 del Comune di San Giacomo Filippo (SO).(Soggetti irreperibili) . . . . . 411

**Comunità Montana di Valle Camonica**

Estratto di decreto di esproprio n. 2 del 16 maggio 2023 . . . . . 414

**Consorzi**
**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 10/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 415

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 11/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 416

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 12/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 417

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 13/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 418

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 14/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 419

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 15/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 420

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 16/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 421

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 17/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 422

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 18/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 424

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 19/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 426

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 20/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 427

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 21/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 429

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 22/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 431

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 23/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 433

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 24/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 434

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 25/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 435

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 26/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 436

**Consorzio Parco del Lura**

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 30/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca . . . . . 437

**Consorzio Parco del Lura**

Procedura accelerata - ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi . . . . . 438

**Altri****Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano (MI)**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 538 del 18 maggio 2023, prof. n. 4774 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta b 1-TRCO11 - Immobili siti nel territorio del Comune di Saronno N.P.27 . . . . . 443

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano (MI)**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione n. 543 del 18 maggio 2023, prof. n. 4775, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta b 1-TRCO11 - Immobili siti nel territorio del Comune di Saronno N.P.28 . . . . . 444

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano (MI)**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 544 del 18 maggio 2023 prof. n. 4776/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO06. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P.72 . . . . . 445

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano (MI)**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con Decreto Interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008 - Decreto di espropriazione - rettifica (in via di autotutela ai sensi della l. 241/1990, art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 1743 prot. 4706 del 16 maggio 2023. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 -A9 del collegamento Autostradale Dalmine - Como- Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Asse Principale e TGCO04. Immobili siti nel territorio del Comune di Casnate con Bernate (CO) N.P.7-19-21 . . . . . 446

**Autovia Padana**

Prot. 2064/U del 18 maggio 2023 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Riguardante la quota di proprietà della intestataria catastale signora Ines Pezzola, oggi defunta (NPP.38 - 43 Castenedolo) . . . . . 447

**Ferrovienord s.p.a.**

Decreto di esproprio - Repertorio n. 313 raccolta n. 27 - Potenziamento della linea ferroviaria «Milano Affori-Varedo». Comune di Milano . . . . . 449

**Ferrovienord s.p.a.**

Decreto di esproprio repertorio n. 314 raccolta n. 27 - Potenziamento della linea ferroviaria «Milano Affori-Varedo». Comune di Cormano . . . . . 452

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**MM s.p.a.**

Provvedimento pg/mm 0029640 del 23 maggio 2023 - Realizzazione dei lavori del 2° programma lavori e forniture relativi alla costruzione al rustico della galleria del tratto urbano del collegamento ferroviario passante di Milano tra le progressive di progetto KM.5+180 e KM.6+624, compresa la fermata di Porta Venezia. Atto di acquisizione del diritto di servitù (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) . . . . . 457

**MM s.p.a.**

Provvedimento pg/mm 0029720 del 23 maggio 2023 - Realizzazione dei lavori del 2° programma lavori e forniture relativi alla costruzione al rustico della galleria del tratto urbano del collegamento ferroviario passante di Milano tra le progressive di progetto KM.5+180 e KM.6+624, compresa la fermata di Porta Venezia. Atto di acquisizione del diritto di servitù (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) . . . . . 464

**MM s.p.a.**

Provvedimento pg/mm 0029743 del 23 maggio 2023 - Realizzazione dei lavori del 2° programma lavori e forniture relativi alla costruzione al rustico della galleria del tratto urbano del collegamento ferroviario passante di Milano tra le progressive di progetto KM.5+180 e KM.6+624, compresa la fermata di Porta Venezia. Atto di acquisizione del diritto di servitù (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) . . . . . 471

**E) VARIE**

**Provincia di Bergamo**

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Adrara San Rocco – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti (Pratica n. 113/10) e da n. 1 sorgente (Pratica n. 114/10) . . . . . 478

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Gazzaniga – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 2 sorgenti. (Pratiche n. 898 e n. 898/bis) . . . . . 478

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Valgoglio – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 5 sorgenti. (Pratica n. 1077) . . . . . 478

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Locatello – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 2 sorgenti. (Pratiche n. 1086 e n. 1680) . . . . . 478

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Rovetta – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 3 sorgenti. (Pratiche n. 2802, n. 1165 e n. 2003) . . . . . 478

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Gromo – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 2 sorgenti (Pratica n. 1236) e da n. 3 sorgenti (Pratiche n. 2021 e n. 3754) . . . . . 478

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Monasterolo del Castello – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1381) . . . . . 479

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Adrara San Martino – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1419) . . . . . 479

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Sant’Omobono Terme – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1866) . . . . . 479

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Parzanica – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1891) . . . . . 479

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Val Brembilla – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 16 sorgenti (Pratiche n. 508, n. 1112, n. 2589 e n. 1147) e regolarizzazione della concessione con variante dell’utilizzo da n. 1 sorgente (Pratica n. 1901) . . . . . 479

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Piazza Brembana – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1948) . . . . . 480

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Gorno – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti. (Pratiche n. 2029, n. 2500 e n. 1187) . . . . . 480

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Dossena – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 6 sorgenti. (Pratica n. 2742) . . . . . 480

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Casazza – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente (Pratica n. 916) e da n. 2 sorgenti (Pratica n. 2760) . . . . . 480

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Nembro – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 3474) . . . 480

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Bossico – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 2 sorgenti. (Pratica n. 5084) . . . 481

**Comune di Bergamo**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante . . . . . 481

**Comune di Brembate di Sopra (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 481

**Comune di Civate al Piano (BG)**

Adozione variante piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 481

**Comune di Civate al Piano (BG)**

Adozione variante piano di classificazione acustica comunale . . . . . 481

**Comune di Covo (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 481

**Comune di Torre dè Roveri (BG)**

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 481

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Quinzano d'Oglio (BS) presentata da parte del Comune di Quinzano d'Oglio ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 249pp - Codice Faldone. 11107) . . . . . 482

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calcinato (BS) presentata dalla ditta Cariera del Chiese s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa. (Pratica n. 2356 - Codice Faldone. 11097) . . . . . 482

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Padenghe sul Garda (BS) presentata dal Condominio Vecchio Mulino ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2358 - Codice Faldone. 11099) . . . . . 482

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di San Felice del Benaco (BS) presentata dalla ditta Exalya s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi (periodo estivo). (Pratica n. 2362 - codice faldone n. 11103) . . . . . 483

**Provincia di Brescia**

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Roccafranca (ambito di trasformazione n. 01) . . . . . 483

**Provincia di Brescia**

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Polpenazze del Garda . . . . . 483

**Comune di Borgosatollo (BS)**

Adozione del piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «C.I.S. 3». Avviso di messa a disposizione e deposito . . . . . 483

**Comune di Brescia**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 484

**Comune di Erbusco (BS)**

Approvazione variante al piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili non strumentali alle funzioni istituzionali anno 2023, ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 25/06/2008, convertito in legge n. 133 del 6/08/2008 e ss.mm.ii . . . . . 484

**Comune di Limone sul Garda (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 484

**Comune di Pisogne (BS)**

Avviso deposito degli atti relativi al SUAP in variante al PGT (art.8 d.p.r.n.160/2010), per la «modifica della destinazione d'uso da magazzino a stalla» di un fabbricato in località Palot . . . . . 484

**Provincia di Como****Provincia di Como**

Concessione rilasciata a/all'Azienda «Kryalos SGR s.p.a.» di derivazione d'acqua da Lago di Como mediante n. 2 punti di prelievo (cod. Provinciale: DER0131130004/ DER0131130005 – cod. Regionale CO03CO0131130007/CO03CO01311300008), ubicati in area demaniale antistante il mapp. 345 e fg 4 del Comune di Griante, per uso pompa di calore - Voltura . . . . . 485

**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla signora «Hajihosseinloo Sanaz» (CF HJHSNZ79P62Z224F) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190021; codice regionale: CO03CO01311900021) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Laglio . . . . . 485

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Comune di Lomazzo (CO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 485

**Provincia di Cremona**

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo tramite un pozzo da realizzare in comune di Corte de' Cortesi con Cignone (Cod. IT03GWBISMPAO) - Concessionario: signor Andrini Franco . . . . . 486

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del settore ambiente e territorio n. 287 del 5 maggio 2023 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata ai signori Brugnoli Piercarlo e Brugnoli Giuseppe Annibale . . . . . 486

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio, Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del settore ambiente e territorio n. 249 del 28 aprile 2023 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata agli utenti di roggia Landriana . . . . . 486

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 246 del 26 aprile 2023 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata ai signori Brugnoli Piercarlo e Brugnoli Giuseppe Annibale . . . . . 486

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Azzanello (COD. IT03GWBISIMPAMO) - Avogadri Francesco. . . . . 486

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di San Daniele Po (COD. IT03GWBISBPPO) - Balestreri Donatella . . . . . 486

**Provincia di Lodi**

**Comune di Cervignano d'Adda (LO)**

Avviso di deposito adozione della variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT). . . . . 487

**Comune di Pieve Fissiraga (LO)**

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla revisione generale del piano di governo del territorio (Revisione PGT 2023), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. . . . . 487

**Provincia di Mantova**

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Sabbioneta, inoltrata dalla ditta Panguaneta s.p.a. . . . . 488

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta MA.CO.FER. s.p.a. . . . . 488

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Rodigo, in favore del signor Lanfranchi Giuliano . . . . . 488

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Adieffe s.r.l. . . . . 488

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso igienico in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Adieffe s.r.l. . . . . 489

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione ditta società agricola Corte Emigrata s.s. . . . . 489

**Comune di Mantova**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 489

**Provincia di Milano**

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.2 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale (roggia Brianzona), rilasciata alla società La Valle Verde s.r.l. . . . . 490

**Comune di Lainate (MI)**

Deposito in pubblica visione variante parziale piano di governo del territorio (PGT) via Circonvallazione Ovest . . . . . 490

**Comune di Paderno Dugnano (MI)**

Avviso di pubblicazione approvazione definitiva piano cimiteriale . . . . . 490



## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Langosco (PV). Società agricola Isola di Carlalberto Marchetti & C. s.a.s. . . . . . 491

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi per uso irriguo in comune di Casei Gerola. Azienda agricola Fratelli Massone s.s. . . . . . 491

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Cozzo (PV). Società agricola Fornaroli Martino e Graziella . . . . . 491

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo per uso industriale, igienico sanitario, antincendio e potabile in comune di Albuzzano (PV). Fedegari Autoclavi s.p.a. . . . . 491

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso antincendio, industriale e irriguo in comune di Giussano. A2A Ambiente s.p.a. . . . . 491

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Castelnovetto. Società agricola «La Gilardona» di Marinone Massimo & C. . . . . 491

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Ottobiano. Società semplice agricola Cascina Pia di Marazzi Andrea e C. . . . . 492

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pavia. Signora Aguzzi Maria Pia . . . . 492

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Gravelona Lomellina. Società Auxilia s.r.l. . . . . 492

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pavia. Signora Aguzzi Maria Pia . . . . 492

### Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali territorio e Protezione Civile - Concessione n. 13/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Mede (PV) - Associazione Irrigazione Est Sesia . . . . . 492

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Cave e acque minerali - Avviso pubblico - Progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATEG7, in località Pradasc in comune di Castello dell'Acqua, del piano cave provinciale - settore inerti. Partecipazione alla conferenza di servizi prevista dall'art. 11 della l.r. 14/1998 . . . . . 495

### Comune di Morbegno (SO)

Avviso di deposito adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., della variante al piano delle regole e al piano dei servizi anno 2023 . . . . . 495

## Provincia di Varese

### Comune di Brenta (VA)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 . . . . . 496

## Altri

### Parco Nord Milano

Regolamento d'uso del Parco Nord Milano. . . . . 497

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

## **A) STATUTI**

**Comune di Ronago (CO)**  
**Statuto approvato con d.c.c. n. 28 del 22 dicembre 2022,**  
**modificato con d.c.c. n. 16 del 10 maggio 2023**

### **Art. 62 bis**

#### **Referendum di fusione, modifica delle circoscrizioni e della denominazione comunali**

1. In materia di referendum di fusione, modifica delle circoscrizioni e della denominazione comunali occorre fare riferimento alle disposizioni regionali vigenti, ai sensi delle quali gli aventi diritto al voto sono gli elettori iscritti nelle liste valide per le elezioni regionali. L'esito della votazione del quesito referendario si intende favorevole quando, in ciascuno dei comuni interessati, partecipa almeno il 25 per cento degli aventi diritto al voto e il voto favorevole ottiene la maggioranza dei voti validamente espressi.

## B) GARE

### Amministrazione regionale

**D.d.s. 23 maggio 2023 - n. 7613**

**Presidenza - Aggiudicazione definitiva asta di 9 automobili di proprietà della Giunta**

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA «SERVIZI INTERNI»

OMISSIS

DECRETA

1. di aggiudicare definitivamente le automobili di cui all'oggetto confermando l'elenco approvato con decreto 5815/2023, pubblicato BURL n. 17, Serie Avvisi e Concorsi del 26 aprile 2023, di seguito riportato:

<b>N. progr.</b>	<b>Nominativo Mittente</b>	<b>Targa Auto</b>	<b>Base Asta</b>	<b>Offerta</b>
1	MORETTI ROSSANO	CF459TL	1.500,00	5.155,00
2	VERRI ALESSANDRO	CF462TL	2.000,00	6.267,00
3	SARA BELLI	CN514CB	1.500,00	6.218,00
4	MELONI ANDREA	DJ541DY	4.000,00	9.156,50
5	MORETTI ROSSANO	DL118VT	4.500,00	8.685,00
6	GIUSEPPE BENASSI	DL549KB	4.000,00	6.276,17
7	ANNA PAOLA DI CAMILLO	EG479GP	2.430,00	5.017,03
8	MORETTI ROSSANO	ZA334XP	4.500,00	18.255,00
9	MORETTI ROSSANO	ZA999PX	4.000,00	18.155,00
	<b>Totale</b>		<b>28.430,00</b>	<b>83.184,70</b>

2. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto su BURL e sul Sito istituzionale Bandi on line il dispositivo del presente atto che, in applicazione della normativa sulla Privacy, di cui al GDPR n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. 101/2018, non contiene dati personali, non necessari all'aggiudicazione dell'Asta;

3. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt.26 e 27 del d.lgs 33/2013;

Il dirigente  
Marco Armenante

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Bando di gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Nova Milanese periodo 1/9/2023-31/08/2026 - CIG 9822256E0E**

BANDO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Nova Milanese periodo 1/9/2023-31/08/2026, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi dell'art. 95, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG: 9822256E0E**

**CUI:** S01731060156202300009

**Cpv principale:** 55524000-9 *Servizi di ristorazione scolastica*

**Divisione in lotti:** no. **Opzioni:** no.

**Entità dell'appalto IVA esclusa:**

**Importo triennale servizio:** € 3.690.660,00

**Oneri non soggetti a ribasso:** € 1.800,00

**Valore stimato dell'appalto:** € 3.692.460,00

Importi fissi, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, determinati dal Comune:

- € 4,80 per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e per l'asilo nido;
- € 4,54 per gli utenti del centro estivo, fruitori dei pasti a domicilio e per i dipendenti comunali.

**Durata dell'appalto:** 1/9/2023-31/08/2026.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA:**

**Tipo di procedura:** aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Criterio di aggiudicazione:** ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, l'elemento prezzo assume la forma del prezzo fisso e la competizione tra i concorrenti avverrà solo sulla base della qualità dell'offerta tecnica presentata, in conformità alle norme contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara e in funzione dei criteri e dei fattori ponderali indicati nel presente Disciplinare di gara.

**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 19 giugno 2023 - ore 9.00.00.

**Data della gara:** 19 giugno 2023 - ore 14.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.

**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** dott.ssa Maria Carmela Mennonna - Direttore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona del Comune di Nova Milanese.

**Bando inserito sulla G.U.C.E. il 17 maggio 2023.**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 19 maggio 2023.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del gestione dei servizi di istruzione prescolastica 0/6 anni tra cui la gestione dei servizi di istruzione prescolastica 0/6 anni, iscritti all'asilo nido comunale «Arcobaleno», periodo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2027 - CIG 981039306A**

BANDO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via

Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del gestione dei servizi di istruzione prescolastica 0/6 anni tra cui la gestione dei servizi di istruzione prescolastica 0/6 anni, iscritti all'asilo nido comunale «Arcobaleno», periodo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2027, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG 981039306A**

**CUI** S0084191015120200002

**CPV-principale:** 80110000-8 «*Servizi di istruzione prescolastica*»

**Divisione in lotti:** no

**Opzioni:** sì

**Entità dell'appalto IVA esclusa:**

**Importo contrattuale stimato** (dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2027): € 1.383.708,00

**Oneri non soggetti a ribasso:** € 480,00

**Importo proroga tecnica:** € 172.963,50

**Oneri non soggetti a ribasso proroga tecnica:** € 0,00

**Valore stimato dell'appalto:** € 1.557.151,50

**Base di gara soggetta a ribasso:** l'importo contrattuale (periodo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2023) pari ad € 1.383.708,00 oltre oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed oltre IVA.

**Durata dell'appalto:** dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2027, con eventuale proroga tecnica max 6 mesi.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA:**

**Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice.

**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 19 giugno 2023 ore 9:00:00.

**Data della gara:** 20 giugno 2023 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.

**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice:** dott.ssa Alessandra Cremonesi - Responsabile del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali del Comune di Varedo.

**Bando inserito sulla G.U.U.E. del 16 maggio 2023**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 19 maggio 2023**

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Comune di Baranzate (MI)**

**Estratto dell'avviso esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 per la realizzazione di interventi di costruzione di nuova struttura cimiteriale e relativa gestione nel territorio del Comune di Baranzate**

SI RENDE NOTO

che in attuazione della d.g.c. n. 80 del 24 giugno 2021, in data 20 aprile 2023 è stato pubblicato l'avviso esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 per la realizzazione di interventi di costruzione di nuova struttura cimiteriale e relativa gestione nel territorio del Comune di Baranzate.

Il testo integrale dell'avviso, approvato con d.r.a. n. 191 del 11 aprile 2023, corredato degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Baranzate consultabile dal sito internet [www.comune.baranzate.mi.it](http://www.comune.baranzate.mi.it) e sul sito di Regione Lombardia [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it).

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, con le modalità indicate nell'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 giugno 2023.

Baranzate, 18 maggio 2023

Il responsabile dell'area gestione del territorio  
Sonia Pagnacco

### Comune di Bollate (MI)

#### Asta pubblica di fabbricato non rifinito e parcheggio interrato

Il Comune di Bollate, in conformità alla propria determinazione n. 409 del 16 maggio 2023, ha indetto una procedura di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti beni:

1. un immobile non rifinito (allo stato «grezzo») ubicato in via Tito Speri n. 22, identificato al catasto fabbricati al foglio 43, mappale 356, subalterno 114, categoria F3, superficie 630 mq. importo base d'asta pari a euro 308.838,32;
2. un parcheggio pubblico interrato, sito in via Tito Speri n. 4, identificato al catasto fabbricati al foglio 43, mappale 356, subalterno 113 categoria D8, superficie 561 mq., importo base d'asta pari a euro 190.164,00;

**L'immobile non rifinito, classificato come F3, non sarà acquistabile singolarmente e separatamente dal parcheggio interrato, che costituisce una pertinenza.**

La procedura d'asta avverrà secondo il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo indicato a base d'asta, a norma dell'art. 73, lettera c) del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Non sono ammesse offerte di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta.**

**L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del Regio Decreto n. 827/1934.**

**Se non verranno presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.**

**Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Bollate - P.zza A. Moro n. 1, entro le ore 12:00 di venerdì 14 luglio 2023, a pena di esclusione.**

L'apertura delle buste contenenti le offerte avrà luogo, in seduta pubblica, Lunedì 17 luglio 2023 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale P.zza Aldo Moro n. 1 - Servizio Entrate e Patrimonio.

Informazioni più dettagliate sono contenute nell'avviso d'asta integrale, cui si rinvia, disponibile sul sito: [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it), nella sezione «Amministrazione Trasparente» - bandi di gara e contratti - altri avvisi in pubblicazione.

### Comune di Bollate (MI)

#### Asta pubblica beni comunali

Il Comune di Bollate, in conformità alla propria determinazione n. 316 del 5 aprile 2023, ha indetto una procedura di asta pubblica per l'alienazione di quattro unità immobiliari ubicate in via Tito Speri n. 6, con destinazione negozi/uffici, categoria catastale C1 (allo stato grezzo non finiti), identificati catastalmente come segue:

- foglio 43 mappale 356 subalterno 8, importo base d'asta pari a euro 111.881,25;
- foglio 43 mappale 356 subalterno 10, importo base d'asta pari a euro 116.184,375;
- foglio 43 mappale 356 subalterno 11, importo base d'asta pari a euro 156.346,875;
- foglio 43 mappale 356 subalterno 7, importo base d'asta pari a euro 74.874,375;

La procedura d'asta avverrà secondo il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo indicato a base d'asta, a norma dell'art. 73, lettera c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Non sono ammesse offerte di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta.**

**L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del Regio Decreto n. 827/1934.**

**Se non verranno presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.**

**Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Bollate - P.zza A. Moro n. 1, entro le ore 12:00 di giovedì 15 giugno 2023, a pena di esclusione.**

L'apertura delle buste contenenti le offerte avrà luogo, in seduta pubblica, Lunedì 19 giugno 2023 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale P.zza Aldo Moro n. 1 - Servizio Entrate e Patrimonio.

Informazioni più dettagliate sono contenute nell'avviso d'asta integrale, cui si rinvia, disponibile sul sito: [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it), nella sezione «Amministrazione Trasparente» - bandi di gara e contratti - altri avvisi in pubblicazione.

### Stazione Unica Appaltante (SUA) - Provincia di Varese - Comune di Vedano Olona

**Concessione mediante finanza di progetto per la riqualificazione della piazza San Maurizio di via G. Matteotti e di Via Sirtori (Progettazione definitiva acquisita in gara) CUP H41B22002120002 e per l'erogazione del servizio di smart management urbano ed immobiliare per il Comune di Vedano Olona (VA) per 10 anni - CIG 9507116051**

#### AVVISO APPALTO AGGIUDICATO

Stazione Unica Appaltante Provincia di Varese P.zza Libertà n.1 21100 Varese Tel. +390332252320 - [www.provincia.va.it](http://www.provincia.va.it) - pec: [istifuzionale@pec.provincia.va.it](mailto:istifuzionale@pec.provincia.va.it)

- 1) procedura aperta ai sensi art 60 d.lgs.50/2016 e s.m.i.
- 2) **Descrizione:** Concessione mediante finanza di progetto per la riqualificazione della Piazza San Maurizio di Via G. Matteotti e di Via Sirtori (Progettazione definitiva acquisita in gara) CUP H41B22002120002 e per l'erogazione del Servizio di Smart Management Urbano ed immobiliare per il Comune di Vedano Olona (VA) per 10 anni - CIG 9507116051 - CPV 45233260-9;
- 3) **Data di aggiudicazione dell'appalto:** 8 maggio 2023;
- 4) **Criterio aggiudicazione appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 c.3 del codice;
- 5) **Numero di offerte ricevute:** n.1;
- 6) **Impresa aggiudicataria:** Arca Service s.r.l. P.IVA 06499990965 con sede in Via Goldoni n. 18 20093 Cologno Monzese (MI);
- 7) **Valore concessione al netto di IVA:** € 4.076.517,00, ribasso % sull'importo a base di gara pari allo 0,10%;
- 8) **Aggiudicazione:** determinazioni n.258 del 08 maggio 2023 del Comune di Vedano Olona;
- 9) **Pubblicazione bando:** GURI n. 149 del 21 dicembre 2022;
- 10) **Organismo responsabile procedure ricorso:** TAR Lombardia, V. Conservatorio, 20122 Milano.

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Internet <http://www.provincia.va.it>

Il dirigente della SUA Provincia di Varese  
Claudio Locatelli

### Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale Bando di gara Affidamento del servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2026

**Amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale - Via Brescia, 207 - 26100 Cremona. Tel.: 0372 533519 - Mail: [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it)

**Descrizione dell'appalto:** Affidamento del servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2026.

**Importo di riferimento:** € 32.443,47.= (oneri e tasse governative escluse).

**C.I.G.:** Z633B41F2C

**Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura aperta.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di ponderazione indicati nel Disciplinare di gara.

**Termine per il ricevimento delle offerte:** ore 12:00 del 19 giugno 2023.

**Modalità di apertura delle offerte:** ore 15.00 del 20 giugno 2023.

**Personne ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone delegate.

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo [https://app.alboforntori.it/alboeproc/albo\\_cremonasolidale](https://app.alboforntori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale)

Il responsabile del procedimento  
Paolo Moro

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

#### Decreto dirigente Consiglio regionale 23 maggio 2023 - n. 215

Ufficio per il Difensore regionale, il garante per l'infanzia e l'adolescenza e il garante per la tutela delle vittime di reato - Differimento del termine di scadenza dell'avviso pubblico per la selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella Regione Lombardia ex articolo 11 legge 7 aprile 2017, n. 47 «Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati», di cui al decreto 17 febbraio 2022, n. 57

#### IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 2 novembre 2021, n. 286 "Determinazioni per l'organizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale (Il Provvedimento organizzativo anno 2021)", che ha, tra l'altro, conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente dell'ufficio per il Difensore regionale, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Garante per la tutela delle vittime di reato con decorrenza dal 1 dicembre 2021;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 14 dicembre 2021, n. 318 "III provvedimento organizzativo anno 2021", che ha tra l'altro ridefinito le competenze e le aree di attività dell'Ufficio per il Difensore regionale, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Garante per la tutela delle vittime di reato;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

VISTA la legge 12 luglio 2011, n. 112 "Istituzione dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2009, n. 6, che ha istituito la figura e l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza, e in particolare il comma 1 dell'articolo 3, che assegna al Garante il compito di promuovere, anche in collaborazione con i competenti organi regionali e territoriali, la cultura della tutela e della curatela, anche tramite l'organizzazione di corsi di formazione;

VISTO il regolamento regionale 7 luglio 2015, n. 5, con cui è stata data attuazione alla l.r. 6/2009;

VISTO il comma 5 dell'articolo 19 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142 "Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale", come modificato dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 22 dicembre 2017, n. 220, in base al quale il provvedimento di nomina del tutore e gli altri provvedimenti relativi alla tutela dei minori non accompagnati sono adottati dal presidente del Tribunale per i Minorenni o da un giudice da lui delegato;

VISTO l'articolo 26, comma 5, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25 "Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato", come modificato dall'articolo 2, comma 2, del d.lgs. 220/2017, che prevede che, qualora la domanda di protezione internazionale sia presentata da un minore non accompagnato, il Tribunale per i Minorenni apra la tutela e nomini un tutore;

VISTA la legge 7 aprile 2017, n. 47 *"Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati"*, e in particolare l'articolo 11 *"Elenco dei tutori volontari"*, che prevede, tra l'altro, l'istituzione, presso ogni Tribunale per i Minorenni, di un elenco di tutori volontari *"a cui possono essere iscritti privati cittadini, selezionati e adeguatamente formati, da parte dei garanti regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per l'infanzia e l'adolescenza, disponibili ad assumere la tutela di un minore straniero non accompagnato o di più minori, nel numero massimo di tre, salvo che sussistano specifiche e rilevanti ragioni"*;

RICHIAMATE le *"Linee Guida per la selezione, la formazione e l'iscrizione negli elenchi dei tutori volontari"* e il Modulo formativo approvati dall'Autorità Garante per l'infanzia e l'adolescenza;

RICHIAMATO il proprio decreto 17 febbraio 2022, n. 57, di approvazione del bando e dello schema di partecipazione per la selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nella Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 11 della legge 47/2017;

DATO ATTO CHE:

- il suddetto avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia B.U.R.L., Serie Avvisi e Concorsi n. 8 del 23 febbraio 2022;
- l'articolo 11 del bando ne stabilisce la durata in diciotto mesi decorrenti dalla data di pubblicazione B.U.R.L.;
- la scadenza per la presentazione delle domande dei privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di MSNA scade in data 23 agosto 2023;

PRESO ATTO del numero insufficiente dei tutori MSNA a fronte delle emergenze attuali;

CONSIDERATA l'opportunità di consentire a tutti i soggetti potenzialmente interessati la partecipazione al bando, prolungando di ulteriori dieci mesi il periodo di validità del bando;

RITENUTO, pertanto, al fine di consentire la maggiore partecipazione possibile al bando, di differire di dieci mesi il termine finale utile per la presentazione delle domande, mantenendo invariate tutte le modalità operative previste dal bando;

RITENUTO di dare notizia del differimento mediante pubblicazione sul bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e attraverso il sito istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia, nonché mediante le altre forme di conoscenza individuate dal proprio decreto 57/2022;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente,

## DECRETA

1. di differire di dieci mesi il termine finale utile per la presentazione delle domande di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario, ai sensi dell'articolo 11 della legge 47/2017, la tutela di minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nella Regione Lombardia, come da bando indetto con proprio decreto 17 febbraio 2022, n. 57;
2. di dare ampia diffusione del differimento del termine mediante pubblicazione sul BURL, sulle pagine web del Garante per l'infanzia e l'adolescenza regionale e, qualora nominati, sui siti web dei Garanti cittadini, nonché mediante raccordo con gli organi di stampa, con i Tribunali per i Minorenni, con gli Ordini professionali e con ogni altro mezzo idoneo a consentirne una diffusa conoscenza.

La dirigente  
Alessandra Negriolli

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**D.g.r. 22 maggio 2023 - n. XII/332**

**Deeterminazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16**

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare, l'articolo 12, comma 1, il quale stabilisce che:

- il direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER) è nominato dal presidente di ciascuna azienda tra gli iscritti in apposito elenco regionale, istituito e tenuto dalla Giunta regionale;
- possono essere iscritti in tale elenco i dirigenti pubblici e privati, muniti di diploma di laurea, che abbiano ricoperto incarichi di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa e gestionale di durata almeno quinquennale;
- con deliberazione della Giunta regionale sono definite le modalità di selezione e sono specificati i criteri da utilizzare per valutare l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale;

### **RICHIAMATE:**

- la Dgr 6 maggio 2009, n. 9409, con la quale è stato istituito l'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 10 giugno 1996, n. 13, con cui si è stabilito che tale elenco è tenuto presso la direzione generale competente per materia;
- la Dgr 18 novembre 2019, n.2484, ad oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA FORMAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE ALER, AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 8 LUGLIO 2016, N. 16" con cui si è avviato il procedimento per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle ALER e si è stabilito, tra l'altro, che lo stesso ha una validità triennale a partire dalla data di adozione del relativo decreto di approvazione dell'elenco degli idonei, da parte della direzione generale competente per materia;
- il Decreto del Direttore Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità n. 11425 del 30/9/2020, con cui si è approvato l'elenco degli idonei per la nomina a Direttore Generale delle ALER, a seguito della conclusione dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice di cui al proprio Decreto del 15/7/2020 n. 8505;

**CONSIDERATO** che è prossima la scadenza della validità dell'elenco degli idonei per la nomina a direttore generale delle ALER e che l'incarico degli attuali direttori scadrà con la nomina dei nuovi presidenti delle ALER, si rende necessario avviare le procedure per la formazione di un nuovo elenco di idonei;

**RITENUTO** di confermare che il nuovo elenco abbia efficacia per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, fatta salva la facoltà, nel caso di conclusione della legislatura, di avviare le procedure per la formazione di un nuovo elenco anche prima della scadenza del triennio da parte della nuova amministrazione;

**ATTESO** che, conseguentemente, nel triennio di validità non verranno prese in considerazione nuove richieste di iscrizione e che eventuali candidature saranno archiviate senza l'assunzione di ulteriori atti; inoltre, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli idonei al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art. 12, comma 3 della l.r. 16/2016;

**DATO ATTO** dei tratti caratteristici del profilo professionale del direttore generale delle ALER, ai sensi della legge regionale n. 16/2016; nello specifico:

- la natura apicale della posizione dirigenziale in seno all'azienda;
- la natura fiduciaria dell'incarico, regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con durata massima di cinque anni;
- il vincolo di esclusività del rapporto di lavoro;
- la circostanza che il direttore generale non può prestare attività presso la medesima ALER per più di dieci anni consecutivi;

**RICHIAMATI** i requisiti soggettivi previsti dalla legge regionale n. 16/2016 per richiedere l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale delle ALER, come di seguito indicati:

- possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
- non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale;



- qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale;

**RITENUTO** di stabilire i criteri di seguito indicati per valutare il possesso del requisito della qualificata attività di direzione che dovrà essere comprovata dall'interessato a pena di esclusione, nel curriculum vitae:

- la verifica della qualifica dirigenziale ha per oggetto esclusivamente incarichi dirigenziali conferiti attraverso un contratto di lavoro, a tempo determinato, indeterminato, con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale;
- esperienza dirigenziale: la natura apicale dell'incarico dirigenziale da ricoprire, richiede il possesso di un'esperienza dirigenziale maturata nella direzione di strutture organizzative complesse per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda. Le strutture organizzative complesse sono quelle articolazioni aziendali che si caratterizzano:
  - a) per il ruolo strategico ricoperto all'interno dell'organizzazione aziendale ed il livello di relazione con enti e soggetti esterni;
  - b) per complessità della struttura organizzativa diretta, determinata dalla numerosità (almeno 10 unità di persone) e dalla eterogeneità delle risorse professionali gestite;
  - c) per il livello di autonomia e responsabilità gestionale:
    - ✓ per le aziende del servizio sanitario regionale e nazionale, l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale, si considera a partire dalla direzione di strutture organizzative complesse;
    - ✓ per l'amministrazione regionale, l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di Unità Organizzative;
    - ✓ per le amministrazioni comunali l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di un Servizio o di un'Area;
    - ✓ per i segretari comunali e provinciali viene considerato solo l'incarico di Direttore Generale o lo svolgimento di funzioni gestionali, diverse quindi dai compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;
- incarichi di amministratori di enti e società pubbliche o private: tali incarichi saranno presi in considerazione solo se muniti di deleghe operative e svolti per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda;
- incarichi di consulenza, studio, ricerca e di mera docenza anche universitaria: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
- incarichi dirigenziali a supporto di organi amministrativi o per attività di comunicazione: tali incarichi non saranno presi in considerazione;

**RITENUTO** di avviare la procedura di formazione dell'elenco regionale degli idonei, alla nomina di direttore generale presso le ALER e conseguentemente di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il relativo estratto da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Allegato 2), lo schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato 3), lo schema di scheda analitica (Allegato 4), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**STABILITO** che:

- le domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dovranno essere inviate alla Direzione Generale Casa e Housing Sociale, secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 3 del presente provvedimento e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
- i soggetti interessati già iscritti nell'attuale elenco, devono presentare nuova domanda di iscrizione;
- sono inseriti di diritto, previa presentazione della domanda e della documentazione in essa prevista, come da allegato 3), nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, coloro che svolgono l'incarico di direttore generale di ALER alla data di approvazione del presente provvedimento;
- per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente provvedimento, la Direzione Generale Casa e Housing Sociale si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che non deve essere quella aziendale o istituzionale, comunicata dai richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale;

- il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie formulate dalla direzione generale entro i termini indicati nelle comunicazioni comporta l'esclusione dalle procedure di valutazione ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale;
- Regione Lombardia non assume responsabilità alcuna per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata, da parte dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale;

**RITENUTO** altresì di non considerare ammissibili:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
- le domande prive della sottoscrizione e quelle non redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46 e 47);
- le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, e non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa della domanda e/o del c.v.;
- le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
- le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
- le domande ed i relativi C.V. privi di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 /2013 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

**RITENUTO**, altresì, di:

- rinviare ad un successivo provvedimento del Direttore Generale Casa e Housing Sociale la costituzione di un'apposita commissione per la valutazione dei requisiti e dell'esperienza dirigenziale dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale, composta da un dirigente di Regione Lombardia e due dirigenti del sistema delle società e degli enti regionali, che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse e senza oneri a carico del bilancio regionale;
- stabilire che i soggetti in possesso dei requisiti formali accedono alla fase di valutazione ed al colloquio da parte della competente commissione, che terrà conto dei seguenti elementi, al fine di approfondire il ruolo di dirigenza e natura strategica dell'incarico:
  - complessità della posizione rivestita, progressione e sviluppo della carriera negli ultimi 10 anni;
  - consistenza numerica ed eterogeneità delle risorse umane gestite (che non devono essere inferiori a 10);
  - risorse finanziarie gestite;
- stabilire che la Commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà una relazione contenente i nominativi dei soggetti ritenuti idonei al Direttore Generale Casa e Housing Sociale, che provvederà ad approvare l'elenco degli idonei;

**CONSIDERATO** che l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina a Direttore Generale dell'ALER, per cui il Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, L.R. n. 16/2016, prima della nomina è tenuto a verificare l'insussistenza delle cause di conflitto d'interesse, di inconferibilità, di incompatibilità dell'incarico, nonché del possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e del permanere degli stessi (D.P.R. n. 445/2000 e D.lgs. n. 39/2013);

**DATO ATTO** che la Direzione Generale competente per materia procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per l'iscrizione nell'elenco, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

**RITENUTO** congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla G.U.R.I.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26

e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento di approvazione non comporta riflessi diretti o indiretti di qualsiasi natura, sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio, a carico del bilancio dell'esercizio in corso e degli esercizi futuri di Regione Lombardia;

**VISTE:**

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura;
- la legge regionale 31 marzo 1978 n. 34 e successive modifiche ed integrazioni nonché il regolamento di contabilità della Giunta Regionale;

**VAGLIATE** ed assunte come proprie le predette determinazioni;

**A voti unanimi** espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di avviare la procedura di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale presso le Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER),
2. di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il relativo estratto da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Allegato 2), lo schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato 3), lo schema di scheda analitica (Allegato 4) parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di stabilire che:
  - a conclusione della procedura avviata con il presente provvedimento, verrà approvato con decreto del Direttore Generale Casa e Housing Sociale l'elenco di cui sopra e che lo stesso avrà efficacia per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione;
  - conseguentemente, nel triennio di validità dell'elenco non verranno prese in considerazione richieste di iscrizione al medesimo elenco e che eventuali candidature saranno archiviate senza l'assunzione di ulteriori atti;
  - si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli idonei al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 3, della l.r. 16/2016;
  - in caso di conclusione della legislatura, la nuova amministrazione ha facoltà di avviare le procedure per la formazione di un nuovo elenco anche prima della scadenza del triennio;
4. di stabilire che il possesso dei requisiti soggettivi, di seguito elencati, previsti dalla legge regionale n. 16/2016 per richiedere l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale delle ALER, dovrà essere maturato, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda:
  - possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
  - non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 3, della legge regionale n. 16/2016;
  - qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale;
5. di stabilire i criteri di seguito indicati per valutare il possesso del requisito della qualificata attività di direzione che dovrà essere comprovata dall'interessato a pena di esclusione, nel curriculum vitae:
  - la verifica della qualifica dirigenziale ha per oggetto esclusivamente incarichi dirigenziali conferiti attraverso un contratto di lavoro, a tempo determinato, indeterminato, con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale;
  - esperienza dirigenziale: la natura apicale dell'incarico dirigenziale da ricoprire, richiede il possesso di un'esperienza dirigenziale maturata nella direzione di strutture organizzative

complesse per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda. Le strutture organizzative complesse sono quelle articolazioni aziendali che si caratterizzano:

- a) per il ruolo strategico ricoperto dall'interno dell'organizzazione aziendale ed il livello di relazione con enti e soggetti esterni;
- b) per complessità della struttura organizzativa diretta, determinata dalla numerosità (almeno 10 unità di persone) e dalla eterogeneità delle risorse professionali gestite;
- c) per il livello di autonomia e responsabilità gestionale:

- ✓ per le aziende del servizio sanitario regionale e nazionale, l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale, si considera a partire dalla direzione di strutture organizzative complesse;
- ✓ per l'amministrazione regionale, l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di Unità Organizzative;
- ✓ per le amministrazioni comunali l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di un Servizio o di un'Area;
- ✓ per i segretari comunali e provinciali viene considerato solo l'incarico di Direttore Generale o lo svolgimento di funzioni gestionali, diverse quindi dai compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;

- incarichi di amministratori di enti e società pubbliche o private: tali incarichi saranno presi in considerazione solo se muniti di deleghe operative e svolti per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda;
- incarichi di consulenza, studio, ricerca e di mera docenza anche universitaria: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
- incarichi dirigenziali a supporto di organi amministrativi o per attività di comunicazione: tali incarichi non saranno presi in considerazione;

6. stabilire che i soggetti in possesso dei requisiti formali accedono alla fase di valutazione ed al colloquio da parte della competente commissione che terrà conto dei seguenti elementi, al fine di approfondire il ruolo di dirigenza e natura strategica dell'incarico:

- complessità della posizione rivestita, progressione e sviluppo della carriera negli ultimi 10 anni;
- consistenza numerica ed eterogeneità delle risorse umane gestite (che non devono essere inferiori a 10);
- risorse finanziarie gestite;

7. di stabilire che:

- le domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dovranno essere inviate alla Direzione Generale Casa e Housing Sociale, secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 3) del presente provvedimento e con le modalità indicate, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto, sulla G.U.R.I. (Allegato 2);
- i soggetti interessati già iscritti nell'attuale elenco devono presentare nuova domanda di iscrizione;
- sono inseriti di diritto, previa presentazione della domanda e della documentazione in essa prevista, come da allegato 3), nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttori generali delle ALER, coloro che svolgono l'incarico di direttore generale di ALER alla data di approvazione del presente provvedimento;
- per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente provvedimento, la Direzione Generale Casa e Housing Sociale si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, comunicata dai richiedenti l'iscrizione, ad esclusione della pec istituzionale o aziendale;
- il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie, formulate dalla Direzione Generale Casa e Housing Sociale al candidato, entro i termini indicati nelle comunicazioni, comporta l'esclusione dalle procedure di valutazione ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale;
- Regione Lombardia non assume responsabilità alcuna per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale;

8. di stabilire altresì di non considerare ammissibili:
- le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
  - le domande prive della sottoscrizione e quelle non redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46, 47);
  - le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, e non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa della domanda e/o del c.v.;
  - le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
  - le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
  - le domande ed i relativi C.V. privi di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 /2013 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
9. di rinviare a successivo provvedimento, del Direttore Generale Casa e Housing sociale la costituzione di un'apposita commissione per la valutazione dei requisiti e dell'esperienza dirigenziale dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale, composta da un dirigente di Regione Lombardia e da due dirigenti del sistema delle società e degli enti regionali, che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse e senza oneri a carico del bilancio regionale;
10. di stabilire che la Commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà una relazione contenente i nominativi dei soggetti ritenuti idonei al Direttore Generale Casa e Housing sociale, che provvederà ad approvare l'elenco degli idonei;
11. di fissare, in ragione della complessità dell'istruttoria, per la conclusione del procedimento di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla G.U.R.I.;
12. di stabilire che l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina a Direttore Generale dell'ALER, e che pertanto, prima della nomina, il Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, L.R. n. 16/2016, proceda al controllo dell'insussistenza delle cause di conflitto d'interesse, di inconfiribilità, di incompatibilità dell'incarico, nonché del possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e del permanere degli stessi (D.P.R. n. 445/2000 e D.lgs. n. 39/2013);
13. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo degli allegati parti integranti e sostanziali dello stesso, sul B.U.R.L. nonché sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) ed alla pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto (Allegato 2) sulla G.U.R.I..

Il segretario  
Enrico Gasparini

**Allegato 1**  
**SCHEMA DI AVVISO**

**REGIONE LOMBARDIA**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**LA DIREZIONE GENERALE CASA E HOUSING SOCIALE**

**DA' AVVISO**

Che, ai sensi della DGR n. ..., del ..... intende procedere alla formazione dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), di seguito elencate:

- ALER Bergamo-Lecco-Sondrio;
- ALER Brescia-Cremona-Mantova;
- ALER Milano;
- ALER Varese-Busto Arsizio-Como-Monza e Brianza;
- ALER Pavia-Lodi.

COMUNICA

Che possono presentare domanda coloro i quali siano in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art.12 della Legge Regionale 16/2016 come di seguito indicati:

- a) possesso del diploma di laurea magistrale di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
- b) non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016;
- c) qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale.

Che i soggetti interessati, già iscritti nell'attuale elenco devono presentare nuova domanda.

Coloro che svolgono l'incarico di direttore generale di ALER alla data di approvazione della DGR n..... del .....,sono inseriti di diritto, previa

presentazione della domanda e della documentazione in essa prevista, come da allegato 3), nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER,;

Le domande di iscrizione devono essere redatte secondo il facsimile di domanda allegato n. 3) alla DGR n. ..., del .... e devono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale, non aziendale e non istituzionale, all'indirizzo [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio di gg. 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

**Non saranno ritenute ammissibili:**

- le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- le domande prive della sottoscrizione, quelle non redatte ai sensi del DPR n.445/2000 (artt. 46 e 47) e quelle prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e privo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679), in tal senso il CV dovrà contenere le seguenti dizioni:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dichiara, inoltre, di essere stato/a compiutamente informato/a delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne il trattamento ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- le domande prive della copia del documento di identità in corso di validità (solo per le domande e i C.V. firmati con firma autografa);
- le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
- le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;

Si invitano coloro che sono interessati a presentare la candidatura, a prendere visione della delibera n.....del.....e dei relativi allegati pubblicati sul B.U.R.L. n. ... del ... e sul sito istituzionale della direzione.

IL DIRETTORE GENERALE



**Allegato 2**  
**Schema avviso per G.U.R.I.**

**REGIONE LOMBARDIA**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**LA DIREZIONE GENERALE CASA E HOUSING SOCIALE**

**DA' AVVISO**

Che ai sensi della DGR n..... del ..... Intende procedere alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), di seguito elencate:

- ALER Bergamo-Lecco-Sondrio;
- ALER Brescia-Cremona-Mantova;
- ALER Milano;
- ALER Varese-Busto Arsizio -Como-Monza e Brianza;
- ALER Pavia-Lodi.

**COMUNICA**

che tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n.16/2016 art. 12, devono presentare domanda secondo il fac simile allegato alla succitata DGR n..... del ....., inviandola tramite PEC personale all'indirizzo [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si invitano i soggetti interessati a prendere visione di tutta la documentazione pubblicata sul BURL n..... del ..... e sul sito istituzionale di Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)

IL DIRETTORE GENERALE

**Allegato 3 alla Dgr n. ... del.....****SCHEMA DI DOMANDA**

Alla Regione Lombardia  
Direzione Generale  
Casa e Housing Sociale  
Piazza Citta di Lombardia 1  
20124 - MILANO

**Oggetto:** Domanda per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016.

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a....., provincia di ..... il gg/mm/aaaa  
CF ..... Residente in .....  
Via....., CAP.....  
Telefono ....., Cellulare .....  
Indirizzo PEC personale (non aziendale/non istituzionale)  
.....

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge regionale n. 16/2016.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000:

- Di essere a conoscenza del testo integrale della DGR n..... del .....
- Di aver conseguito, presso l'Università di..... il diploma di laurea magistrale di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 in ..... o di aver conseguito laurea specialistica in .....

- Di aver esercitato attività professionali in posizione dirigenziale per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni negli ultimi dieci anni, secondo i criteri stabiliti nella DGR n. .... del.....;
- Di non trovarsi in stato di quiescenza;
- Di essere a conoscenza del fatto che l'inserimento nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione .....
- Di non essere stato destituito da un impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostate alla nomina o comportanti decadenza dalla carica, previste dalla normativa vigente (ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità ..... ed in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
- Di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di direttore generale con vincolo di esclusività;
- Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento di iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale dell'ALER, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ....., impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, sollevando l'amministrazione regionale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata ricezione di comunicazioni.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che dichiara nella presente domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato DPR n. 445/2000, allega una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

(adempimento **non** necessario nel caso in cui tutte le dichiarazioni sostitutive (compreso il C.V.) siano firmate digitalmente).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza la Regione, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del Parlamento del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse all'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali.

Si allega la seguente documentazione:

- 1 Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui si evince il possesso dei requisiti di idoneità richiesti, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi giorno-mese-anno, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
- 2 Scheda analitica delle esperienze formative e professionali.
- 3 Copia di un proprio documento di identità in corso di validità (necessario nel caso di firma autografa).

Data

Firma



Regione Lombardia

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER LA FORMAZIONE DELL' ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE  
DELLE AZIENDE LOMBARDE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (ALER)**

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

**1. Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

**2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>	<b>Categorie di dati personali</b>
I Suoi dati personali sono trattati al fine della gestione della Sua candidatura per l'inserimento del Suo nominativo nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore generale delle ALER,	I dati vengono trattati ai sensi dell'art.6 e 10 del GDPR 2016/679; I dati vengono trattati ai sensi dell'art.2 ter e 2 octies del Codice Privacy; I dati vengono trattati per le finalità dell'art. Art.12 della l.r. n.16 del 8 luglio 2016.	Dati comuni: dati anagrafici, dati relativi al percorso professionale presenti nel CV;  Dati giudiziari: eventuali dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza.

**3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

**5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati:

Aler in qualità di titolari autonomi per la nomina del Direttore generale; università per la verifica del titolo di studio; datori di lavoro per le verifiche relative al requisito della qualifica dirigenziale quinquennale nell'ultimo decennio.

I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto di approvazione dell'elenco degli idonei.

Il Titolare del trattamento ha nominato ARIA S.p.A. come Responsabile del trattamento relativamente alla piattaforma Edma.

#### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **7. Tempi di conservazione.**

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a quello di vigenza dell'elenco (3 anni).

Successivamente verranno archiviati per finalità di controllo o contenziosi per ulteriori 5 anni.

#### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica:

[politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it)

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

#### **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Allegato 4 alla Dgr n. .... del.....**

**Scheda analitica esperienze formative e professionali**

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

**Luogo e Data di nascita** \_\_\_\_\_

**FORMAZIONE**

Titolo di laurea \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_

sita in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**Corsi di perfezionamento o master post lauream**

1. Titolo conseguito \_\_\_\_\_  
Soggetto erogante \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_

2. Titolo conseguito \_\_\_\_\_  
Soggetto erogante \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_

3. Titolo conseguito \_\_\_\_\_  
Soggetto erogante \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_

**Esperienze professionali ultimi 10 anni****Impiego attuale**

Inizio data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Azienda /Ente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Dimensione azienda

- Fatturato (ultimo disponibile) \_\_\_\_\_
- Numero dipendenti (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_

Contratto di lavoro con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato/determinato (barrare voce che non interessa).

Ruolo nell'organizzazione aziendale/nell'Ente \_\_\_\_\_

Collocazione nell'organigramma aziendale/dell'Ente \_\_\_\_\_

Tipo di struttura (es: semplice, complessa ecc) \_\_\_\_\_

Rapporti con Enti e soggetti esterni all'azienda / Ente (indicare quali)

Principali funzioni svolte (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Fattori produttivi controllati direttamente

- Budget gestito \_\_\_\_\_
- Numero collaboratori (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_ e ruolo dagli stessi ricoperto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Impiego precedente 1 (anche per ulteriori impieghi utilizzare medesimo format)**

Inizio data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Dimensione azienda/Ente

- Fatturato (ultimo disponibile alla data di cessazione del rapporto) \_\_\_\_\_
- Numero dipendenti (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_

Contratto di lavoro con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato/determinato (barrare voce che non interessa).

Ruolo nell'organizzazione aziendale/nell'Ente \_\_\_\_\_

Collocazione nell'organigramma Aziendale/dell'Ente \_\_\_\_\_

Tipo di struttura (es: semplice, complessa ecc) \_\_\_\_\_

Rapporti con Enti e soggetti esterni all'azienda / Ente (indicare quali)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Fattori produttivi controllati direttamente

- Budget gestito \_\_\_\_\_
- Numero collaboratori (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_ e ruolo dagli stessi ricoperto-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**D.p.g.r. 22 maggio 2023 - n. 23**

**Presidenza - Nomina di un componente del Consiglio della Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi, per il settore commercio, in sostituzione di dimissionario**

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 29 dicembre 1993, n. 580 "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura", e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTO** il D.M. dello Sviluppo Economico 4 agosto 2011, n. 156 "Regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del consiglio ed all'elezione dei membri della giunta delle camere di commercio, in attuazione dell'art. 12 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23";

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione dell'8 settembre 2022, n. 941 con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio della Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi;

**PRESO ATTO** della nota del 6 aprile 2023 (prot. reg. A1.2023.0187512 del 6/4/2023) inviata dal Presidente della Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi con la quale comunica che il Sig. Alberto Frausin, nominato componente del Consiglio Camerale con il citato Decreto 941/2022, per il settore "Commercio" su designazione dell'apparentamento "CDO - COMPAGNIA DELLE OPERE, ASSIMPREDIL ANCE - ASSOCIAZIONE DELLE IMPRESE EDILI E COMPLEMENTARI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, ALI-CONFINDUSTRIA ALTO MILANESE, ASSOLOMBARDA- ASS.NE IND.LE LOMBARDA DEI TERRITORI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, PAVIA, UNIONE CONFCOMMERCIO-IMPRESE PER L'ITALIA MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, FEDERDISTRIBUZIONE, APA CONFARTIGIANATO IMPRESE MILANO MONZA E BRIANZA, CONFARTIGIANATO IMPRESE PROVINCIA DI LODI, CONFARTIGIANATO IMPRESE ALTO MILANESE, API- ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE, CNA - CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOC. NE PROV.LE DI MILANO e UNIONE ARTIGIANI DELLA PROVINCIA DI MILANO", ha rassegnato le proprie dimissioni;

**DATO ATTO** che con nota prot. reg. A1.2023.0204330 del 13/04/2023 è stato chiesto all'apparentamento designante l'indicazione della nuova rappresentante;

**PRESO ATTO** che con nota del 26/4/2023 (prot. reg. A1.2023.0222569 del 27/4/2023) l'apparentamento ha trasmesso la documentazione relativa al nominativo del Sig. Carlo Alberto Buttarelli, quale sostituto del componente dimissionario;

**DATO ATTO** che la designazione è pervenuta agli atti degli uffici entro il termine di cui all'art. 11 del D.M. dello Sviluppo Economico 156/2011;

**PRESO ATTO** che ai fini della verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 è stata acquisita dichiarazione resa dal designato medesimo;

**DATO ATTO** che sono state svolte le verifiche di rito presso:

- il casellario giudiziale;
- il registro imprese del sistema camerale, con riferimento ad altre cariche ricoperte in enti ivi registrati;
- la banca dati del Ministero dell'Interno, per la titolarità di cariche elettive;

**DATO ATTO** che in data 4 maggio 2023 (prot. Reg. A1. 2023.0232682) è stata trasmessa la richiesta del certificato dei carichi pendenti alla Procura competente e che ad oggi non è ancora pervenuta risposta;

**VERIFICATO** che il designato è in possesso dei requisiti e non sussistono cause ostative di cui all'art. 13 della Legge 580/2013;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di disponibilità alla nomina e allo svolgimento del relativo incarico, resa dal designato medesimo, e ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina;

#### **DECRETA**

1) di nominare il Sig. Carlo Alberto Buttarelli quale componente del Consiglio della Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi, in sostituzione del Sig. Alberto Frausin, dimissionario, su designazione dell'apparentamento "CDO - COMPAGNIA DELLE OPERE, ASSIMPREDIL ANCE - ASSOCIAZIONE DELLE IMPRESE EDILI E COMPLEMENTARI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, AL-CONFINDUSTRIA ALTO MILANESE, ASSOLOMBARDA- ASS.NE IND.LE LOMBARDA DEI TERRITORI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, PAVIA, UNIONE CONFCOMMERCIO-IMPRESE PER L'ITALIA MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, FEDERDISTRIBUZIONE, APA CONFARTIGIANATO IMPRESE MILANO MONZA E BRIANZA, CONFARTIGIANATO IMPRESE PROVINCIA DI LODI, CONFARTIGIANATO IMPRESE ALTO MILANESE, API ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE, CNA - CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOC. NE PROV.LE DI MILANO e UNIONE ARTIGIANI DELLA PROVINCIA DI MILANO", per il settore "Commercio";

2) di notificare il presente decreto ai soggetti interessati e di pubblicarlo sul B.U.R.L.

Il presidente  
Attilio Fontana

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**D.d.u.o. 19 maggio 2023 - n. 7502**

**Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 51 posti di cui 18 nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, 32 nell'area degli istruttori e 1 posto nell'area degli operatori esperti - profili vari**

**IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA  
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA**

**RICHIAMATA** la D.G.R. XI/2752 del 20.01.2020 "*Il Provvedimento organizzativo*";

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26 ottobre 2022 "*Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*";

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. XI/7175 del 17/10/2022 è stato integrato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024*", approvato con Deliberazione n. XI/6604 del 30/06/2022, relativamente alla sezione "*Organizzazione e capitale umano*" con il "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024*" del comparto;
- tra le forme di reclutamento previste dal PIAO, al fine di affrontare necessità organizzative di particolare urgenza e/o ricerche di competenze specifiche, è previsto il ricorso all'istituto della mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;
- con D.G.R. n. XI/7858 del 31/01/2023 "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025*" si è dato atto "*che l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, demandando alla competente struttura organizzativa la trasmissione della presente risultanza al Dipartimento della Funzione Pubblica*";

**CONSIDERATO** che, in attuazione del "*Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024*", l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 51 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 18 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, 32 nell'area degli istruttori e 1 nell'area degli operatori esperti;

**DATO ATTO** che il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA, stabilisce che "*in fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso*";

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 51 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 18 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, 32 nell'area degli istruttori e 1 nell'area degli operatori esperti, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

**DATO ATTO CHE** le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuato successivamente dalla Direzione interessata;

**VISTI** la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di*

*organizzazione e personale*”, nonché i provvedimenti organizzativi della XI e XII legislatura;

### DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 51 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 18 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, 32 nell'area degli istruttori e 1 nell'area degli operatori esperti, profili vari;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it) e sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL).

Il direttore  
Maria Vittoria Fregonara

— . —

Allegato al decreto

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 51 POSTI DI CUI 18 NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, 32 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- PROFILI VARI.**

In esecuzione della deliberazione n° XI/7175 del 17/10/2022 d'integrazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024", approvato con Deliberazione n. XI/6604 del 30/06/2022, relativamente alla sezione "Organizzazione e capitale umano" con il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" del comparto, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26/10/2022 "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001", è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 51 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è quella indicata nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;** sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

- titolo di studio richiesto nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (Allegato A);
- **essere inquadrato nell'area<sup>1</sup> e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;**
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

#### **DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI**

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

#### **NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Laddove applicabile si fa riferimento al D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 contenente *"misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche*

---

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo, i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali dovranno indicare una tra le seguenti aree: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B), area degli istruttori (ex categoria C), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

amministrazioni funzionali all'attuazione del Pnrr", convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura anche per più posizioni, se in possesso dei requisiti richiesti; per ogni posizione deve essere presentata una domanda.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **a partire dalle ore 10.00 di martedì 6 giugno 2023 entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 4 luglio 2023**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it), per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?").
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento:  
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

**Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.**

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini



della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 51 posti";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione**

**verrà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata alla selezione.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

I decreti di nomina delle commissioni verranno pubblicati sul sito internet istituzionale [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it).

**Una volta nominata la commissione, quest'ultima imposterà i propri lavori (analisi dei curriculum vitae e svolgimento degli eventuali colloqui), tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità dei componenti stessi.**

La Commissione procede all'analisi dei curriculum vitae, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie affinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

**La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.**

#### **LISTA DI IDONEITÀ'**

La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it).

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche

presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta scrivendo alla casella e-mail [ufficiopersonale@regione.lombardia.it](mailto:ufficiopersonale@regione.lombardia.it) indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 51 posti".

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o

finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

**Allegato A**

CODICE POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
A.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta	2	Area degli istruttori	Assistente amministrativo
A.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
A.03	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
AG.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
AG.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista Giuridico Amministrativo
AG.03	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
AG.04	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
AM.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	Area degli istruttori	Assistente area economica
AM.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	Area degli istruttori	Assistente area economica
AM.03	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
AM.04	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area tecnica
AS.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – U.O. UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE INSUBRIA - SEDE DI COMO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area amministrativa

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

CODICE POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
D.01	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	2	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
D.02	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	2	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
D.03	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	1	Area degli istruttori	Assistente area tecnica
G.01	DIREZIONE GENERALE WELFARE	5	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area tecnica
L.01	DIREZIONE GENERALE AUTONOMIA E CULTURA	1	Area degli istruttori	Assistente area informatica
L.02	DIREZIONE GENERALE AUTONOMIA E CULTURA	1	Area degli istruttori	Assistente area informatica
M.01	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE DI MILANO	4	Area degli istruttori	Assistente area economica
M.02	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE DI MILANO	5	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
M.03	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE LECCO	1	Area degli istruttori	Assistente area amministrativa
M.04	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE VARESE	1	Area degli istruttori	Assistente area tecnica
M.05	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE COMO	1	Area degli istruttori	Assistente area tecnica
M.06	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE LECCO	1	Area degli istruttori	Assistente area tecnica
M.07	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE CREMONA	1	Area degli istruttori	Assistente area tecnica
M.08	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE MANTOVA	1	Area degli istruttori	Assistente area tecnica
M.09	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE MILANO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area economica
M.10	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE BERGAMO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area economica
M.11	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI - SEDE MILANO	5	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area amministrativa

CODICE POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
M.12	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI – SEDE COMO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area amministrativa
M.13	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI – SEDE MILANO	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area amministrativa
M.14	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI – SEDE PAVIA	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista area amministrativa
W.01	DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	1	Area degli Operatori esperti	Collaboratore senior area amministrativa

<b>Posizione cod. A.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA</b>	
Posti ricercati:	2
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Supporto alle strategie della Presidenza e gestione del personale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto all'Ufficio Pensioni e liquidazioni
Requisiti/competenze professionali:	<p>Esperienze e competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze in materia previdenziale per almeno 3 anni;</li> <li>• Competenze spiccate nell'utilizzo dell'applicativo PassWeb;</li> <li>• Conoscenza nella sistemazione di posizioni contributive;</li> <li>• Conoscenze in materie contributive-previdenziali;</li> <li>• Capacità di lettura delle DMA.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne;</li> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra;</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi;</li> <li>• Riservatezza;</li> <li>• Buona capacità organizzativa;</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi;</li> <li>• Capacità informatiche;</li> <li>• Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione sia mediante lo studio di procedure informatiche.</li> </ul>



<b>Posizione cod. A.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	diploma di scuola secondaria di secondo grado
Unità organizzativa di assegnazione:	U.O. Organizzazione e personale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione istituti normativi e contrattuali quali aspettative, congedi retribuiti e non retribuiti (legge 104/92, cariche elettive, diritto allo studio). Istruttoria, concessione, inserimento in banca dati dei codici di sospensione relativi agli istituti retribuiti o non retribuiti. L'attività si esplica anche nella continua consultazione di disposizioni di Legge, di CCNL, circolari DPF INPS, orientamenti ARAN e giurisprudenza;</li> <li>• Assenze dal servizio per malattia (con relative distinzioni) e per l'effettuazione di cicli di terapia;</li> <li>• Istruttoria e concessione di congedi per maternità/paternità e allattamento;</li> <li>• Trasmissione dati su piattaforma GEDAP;</li> <li>• Gestione procedure di inabilità assoluta/relativa;</li> <li>• Gestione dei rapporti con i referenti direzionali su tematiche HR;</li> <li>• Espletamento pratiche per l'invio di visite fiscali, rinuncia termini di preavviso e conservazione del posto;</li> <li>• Collaborazione nella redazione di note esplicative sull'utilizzo degli istituti contrattuali con riferimento alla normativa, alla giurisprudenza, alle indicazioni fornite da ARAN e DFP;</li> <li>• Attività di controllo sulla gestione delle assenze e dei relativi giustificativi.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Attitudini/competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze disciplinari generali: elementi di diritto costituzionale e amministrativo;</li> <li>• Conoscenze teoriche specifiche di settore: diritto del lavoro presso le pubbliche amministrazioni (d.lgs.165/2001, l.r. 20/2008), CCNL del comparto e della dirigenza, normativa anticorruzione, trasparenza e sulla privacy.</li> <li>• Riservatezza e autonomia</li> </ul>

<b>Posizione cod. A.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Supporto alle strategie della Presidenza e gestione del personale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto in materia di contribuzione previdenziale
Requisiti/competenze professionali:	<p>Esperienze e competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze in materia contributiva e/o previdenziale e/o fiscale per almeno 3 anni;</li> <li>• Capacità di lettura delle DMA;</li> <li>• Competenza nella produzione di flussi DMA a variazione;</li> <li>• Capacità d'uso della funzione compilazione manuale DMA di PassWeb;</li> <li>• Conoscenza della materia contributiva anche per la riconciliazione tra i versamenti contributivi e le denunce connesse alla gestione pubblica e privata.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne;</li> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica disquadra;</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi;</li> <li>• Riservatezza;</li> <li>• Buona capacità organizzativa;</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi;</li> <li>• Capacità informatiche;</li> <li>• Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione sia mediante lo studio di procedure informatiche.</li> </ul>

<b>Posizione cod. AG.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA</b>	
<b>Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Unità Organizzativa:	SEGRETERIA DI GIUNTA (BURL)
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto all'ufficio BURL (Organizzazione Attività del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia)
Requisiti/competenze professionali:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <p>Composizione editoriale del Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia che comporta nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ precedenti esperienze nella gestione di atti e allegati da pubblicare in un sistema di gestione documentale</li> <li>➤ lavorazione testi e allegati nei diversi formati (Excel, Word)</li> <li>➤ trattazione di documenti in PDF</li> </ul> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza dei principali programmi informatici in uso, sia per l'editing che per la pubblicazione di contenuti</li> </ul> <p>Requisiti richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>• disponibilità all'apprendimento dei programmi in uso al BURL</li> <li>• esperienza nella gestione e nell'utilizzo di piattaforme di gestione documentale di atti</li> </ul>

<b>Posizione cod. AG.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA</b>	
<b>Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	diploma di laurea di durata almeno triennale
Struttura di assegnazione:	Struttura Affari Europei, Persone Giuridiche Private e Controllo Successivo Atti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistenza e supporto alla posizione organizzativa competente per le procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali, vista sia la possibile riforma del controllo successivo atti come richiesto dalla UO Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy come priorità</li> <li>2. Supporto in materia di Aiuti di Stato (procedura di Comitato di Valutazione Aiuti, desk di consulenza e coordinamento interno delle DDGG e interregionale in tema di aiuti) a supporto della posizione organizzativa di riferimento</li> </ol>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza della materia del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali e dei controlli in generale; conoscenza dell'ambito anticorruzione, trasparenza e privacy</li> <li>• conoscenza dell'ambito Aiuti di Stato</li> <li>• predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>• esperienza pregressa nelle materie richieste e/o affini</li> </ul>

<b>Posizione cod. AG.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA</b>	
<b>Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Affari Europei, Persone Giuridiche Private e Controllo Successivo Atti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricerche di giurisprudenza e della prassi della Commissione in tema di aiuti su casi italiani e di altri Stati membri</li> <li>2. Ricerche giurisprudenziali in tema di procedure di infrazione sia per l'Italia che altri Stati membri</li> <li>3. Redazioni di sintesi e cruscotti in supporto alle posizioni organizzative di riferimento</li> <li>4. Supporto agli adempimenti privacy/anticorruzione/trasparenza in raccordo con la posizione organizzativa di riferimento</li> </ol>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza della materia Aiuti di Stato, del contenzioso UE e della tematica della concorrenza/ mercato interno, nonché degli adempimenti in tema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</li> <li>• predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>• disponibilità all'apprendimento delle tematiche trattate</li> <li>• esperienza pregressa nelle materie richieste e/o affini</li> </ul>

<b>Posizione cod. AG.04</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA</b>	
<b>Direzione Centrale AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Unità Organizzativa:	U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto all'attività di segreteria dell'Avvocatura regionale (es. spedizioni corrieri, procure alle liti, ...)</li> <li>▪ Predisposizione moduli per il deposito telematico presso le sedi del TAR e del Consiglio di Stato per i legali interni</li> <li>▪ Implementazione del programma (Easylex) per la gestione dell'ufficio legale interno</li> <li>▪ Protocollo degli atti giudiziari</li> <li>▪ Trattazione di documenti in PDF e nei formati comunemente utilizzati nella fase del contenzioso</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p><b>Competenze richieste:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conoscenza dell'organizzazione di Regione Lombardia e esperienza nell'utilizzo di piattaforme di gestione documentale</li> <li>▪ conoscenza dei principali programmi informatici (pacchetto office)</li> <li>▪ esperienza pregressa su piattaforme di gestione di uffici legali (es. Easylex)</li> </ul> <p><b>Requisiti richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>▪ disponibilità all'apprendimento dei programmi in uso</li> <li>▪ esperienza nella gestione e nell'utilizzo di programmi di gestione documentale</li> <li>▪ flessibilità, discrezione e attenzione per le pratiche da trattare</li> </ul>

<b>Posizione cod. AM.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area economica
Titolo di studio richiesto:	diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	U.O. Gestione delle sedi istituzionali e Patrimonio Regionale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione e comunicazione delle attività dell'Ufficio Mobility.</li> <li>2. Supporto all'Ufficio Mobility nell'acquisto e gestione degli abbonamenti in convenzione con, in prospettiva, definizione di eventuali miglioramenti strutturali all'applicativo che potranno essere definiti con il nuovo Sistema SIOP</li> <li>3. Predisposizione atti che definiscano le procedure per la parte inerente il mobility e l'accesso alle sedi</li> <li>4. Gestione contabile impegni e liquidazioni delle somme per gli acquisti di abbonamenti convenzionati. Accertamenti note di credito per restituzioni abbonamenti prima della naturale scadenza del titolo di viaggio acquistato</li> <li>5. Predisposizione di rinnovi di atti convenzionali con le Agenzie di Trasporto in Convenzione e attivazione di nuove convenzione per sistemi di trasporto sostenibili alternativi o in sedi distaccate rispetto alla sede Regionali</li> </ol>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze dei principali applicativi informatici</li> <li>• capacità nella predisposizione di atti di natura convenzionale</li> <li>• capacità di redazione di testi per la comunicazione sul Portale di Regione Lombardia in ambito di Mobility</li> <li>• conoscenza delle regole del Bilancio e degli atti ad esso connessi</li> <li>• provata esperienza in materia di contabilità pubblica non inferiore a 3 anni</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>• Riservatezza</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi</li> <li>• Capacità informatiche</li> <li>• Capacità comunicative e relazionali</li> <li>• Capacità di elaborare processi decisionali e operativi</li> </ul>

<b>Posizione cod. AM.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area economica
Titolo di studio richiesto:	diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	U.O. Bilancio e Autorità di certificazione
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•redazione di atti amministrativi e contabili</li> <li>•controlli documentali e procedurali</li> <li>•supporto alla compilazione di checklist propedeutiche alla liquidazione dei contributi del PO Cooperazione Italia-Svizzera</li> <li>•verifiche sulla regolarità DURC, antimafia e aiuti di Stato</li> <li>•attività post liquidazione di inserimento dati nel sistema informativo</li> <li>•collaborazione nelle attività connesse al monitoraggio degli strumenti finanziari integrati (L.R. 33/91 e L.R. 31/96): assistenza alla produzione dei rapporti di monitoraggio annuali FIP e FRISL; assistenza invio degli avvisi di pagamento delle rate annuali FRISL; comunicazioni elettroniche e atti contabili; verifica degli incassi e seguiti procedurali in casi di insolvenza</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•conoscenza della normativa comunitaria in tema di fondi strutturali</li> <li>•esperienza di almeno un anno in materia di controlli contabili e amministrativi</li> <li>•conoscenza della normativa regionale</li> <li>•competenza in materia di procedimenti amministrativi</li> <li>•conoscenza contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011)</li> <li>•elementi di contabilità economico-patrimoniale</li> <li>•conoscenze dei principali applicativi informatici MS Windows</li> </ul> <p>Competenze attitudinali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•buona capacità organizzativa</li> <li>•capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra</li> <li>•capacità di problem solving;</li> <li>•flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>•capacità di sintesi ed elaborazione di dati</li> </ul>



<b>Posizione cod. AM.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Servizi Interni
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Supporto alla gestione amministrativo-contabile del servizio auto aziendale (es. canoni di noleggio, carburante, pedaggi, sanzioni, manutenzioni, ...) e in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio del budget secondo le indicazioni dell'Amministrazione</li> <li>2. Redazione dei decreti di impegno</li> <li>3. Cura di tutte le scadenze contrattuali</li> <li>4. Emissione dei Certificati di Regolare Esecuzione</li> <li>5. Evasione delle fatture pervenute</li> <li>6. Riscontro alle comunicazioni dei fornitori di natura contabile.</li> </ol>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza normativa contabile nazionale e regionale</li> <li>• provata esperienza in materia di contabilità pubblica non inferiore a 3 anni</li> <li>• capacità di redazione di testi per gli atti amministrativi (delibere, decreti e note di posta elettronica certificata)</li> <li>• Conoscenze adeguate dei principali applicativi di Office (almeno excel e word a livello intermedio)</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomia</li> <li>• Facilità al lavoro di squadra</li> <li>• Precisione nella redazione degli atti</li> <li>• Attitudine alle logiche prodromiche ai processi di contabilità pubblica</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento delle attività assegnategli</li> <li>• Capacità organizzativa del proprio lavoro</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi</li> </ul>

<b>Posizione cod. AM.04</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Gestione delle sedi istituzionali e Patrimonio Regionale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto tecnico nella predisposizione degli atti amministrativi necessari per gli affidamenti di servizi e forniture in essere alla nostra attività, compresa tutta la parte di gestione del contratto (programmazione gare, stesura CRE, e controllo pagamenti)</li> <li>2. Capacità di verifica ed analisi di processi e procedure esistenti ai fini dell'implementazione/aggiornamento e controllo delle procedure atte a gestire il controllo accessi nelle sedi istituzionali di Regione Lombardia</li> <li>3. Controllo, aggiornamento e rielaborazione delle procedure inerenti il "Controllo Accessi" dei palazzi di Regione Lombardia, sedi territoriali e delegazioni</li> <li>4. Gestione delle Convenzioni in essere, individuazione di nuove iniziative inerenti la mobilità sostenibile e predisposizione degli atti connessi e propedeutici alla fase operativa</li> <li>5. Capacità comunicative e relazionali atte a ottimizzare la gestione e la comunicazione delle attività dell'Ufficio Mobility (gestione delle campagne di abbonamento trasporti, comunicazione sui canali intranet delle iniziative relative alla mobilità sostenibile)</li> <li>6. Conoscenze informatiche tali da poter supportare l'Ufficio Mobility nell'acquisto e gestione degli abbonamenti in convenzione con, in prospettiva, definizione di eventuali miglioramenti strutturali all'applicativo che potranno essere definiti con il nuovo Sistema SIOP</li> </ol>

Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenze dei principali applicativi informatici</li><li>• capacità nella predisposizione di atti di natura convenzionale</li><li>• capacità di analizzare i flussi e le esigenze di servizio al fine di implementare le procedure esistenti</li><li>• capacità di redazione di testi per la comunicazione sul Portale di Regione Lombardia in ambito di Mobility</li><li>• conoscenza delle regole del Bilancio e degli atti ad esso connessi</li><li>• esperienza e conoscenza dell'Ente e del Sistema regionale</li></ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li><li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra</li><li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li><li>• Riservatezza</li><li>• Buona capacità organizzativa</li><li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi</li><li>• Capacità informatiche</li></ul>
-------------------------------------	--

<b>Posizione cod. AS.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – U.O. UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE INSUBRIA - SEDE DI COMO</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Titolo di studio:	possesso di diploma di laurea di durata almeno triennale
Struttura di assegnazione:	UTR INSUBRIA – SEDE DI COMO
Sede di lavoro:	Como - Via L. Einaudi 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione, attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato funzionali all'attuazione delle priorità territoriali</li> <li>• Supporto al Dirigente per l'attuazione delle azioni regionali a favore di enti locali, cittadini e imprese della provincia</li> <li>• Adempimenti in materia di privacy e trasparenza</li> <li>• Supporto alla predisposizione di provvedimenti e atti amministrativi e contabili</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access e Powerpoint)</li> <li>• Conoscenza specifica delle procedure amministrative e della predisposizione di atti amministrativi</li> <li>• Conoscenza della normativa pubblicistica in materia di contabilità e bilancio</li> <li>• Esperienza nell'utilizzo di programmi informatici</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attitudine al problem solving;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra</li> <li>• Flessibilità</li> </ul>

<b>Scheda cod. D.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'</b>	
Posti ricercati:	2
Area:	Area degli istruttori
Titolo di studio richiesto:	diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Struttura di assegnazione:	U.O. DISABILITA', VOLONTARIATO, INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti di competenza della Direzione finanziati con risorse Regionali, FSE e PNRR</li> <li>• Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione collegati ai fondi gestiti dalla UO</li> <li>• Acquisizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'espletamento dell'iter istruttorio</li> <li>• Svolgimento, in coordinamento con le altre strutture regionali interagenti con l'istruttoria, degli adempimenti amministrativi necessari</li> <li>• Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - e istruttoria delle misure attivate dalla UO</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici</li> <li>• Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso</li> <li>• Analisi e valutazione di progetti</li> <li>• Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi anche con riferimento agli atti contabili</li> <li>• Preferibile conoscenza della normativa comunitarie e nazionale in ambito sociale</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite</li> <li>• Capacità di problem solving</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo</li> </ul>

<b>Scheda cod. D.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'</b>	
Posti ricercati:	2
Area:	Area degli istruttori
Titolo di studio richiesto:	diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Struttura di assegnazione:	U.O. FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA' E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti di competenza della Direzione finanziati con risorse Regionali, FSE e PNRR</li> <li>• Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione collegati ai fondi gestiti dalla UO</li> <li>• Acquisizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'espletamento dell'iter istruttorio</li> <li>• Svolgimento, in coordinamento con le altre strutture regionali interagenti con l'istruttoria, degli adempimenti amministrativi necessari</li> <li>• Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - e istruttoria delle misure attivate dalla UO</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici</li> <li>• Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso</li> <li>• Analisi e valutazione di progetti</li> <li>• Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi anche con riferimento agli atti contabili</li> <li>• Preferibile conoscenza della normativa comunitarie e nazionale in ambito sociale</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite</li> <li>• Capacità di problem solving</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo</li> </ul>

<b>Scheda cod. D.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Titolo di studio richiesto:	diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	Struttura Sistema degli interventi e delle unità di offerta sociale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione di progetti strutturali e della relativa documentazione tecnico-amministrativa</li> <li>• Raccolta, elaborazione ed analisi di dati</li> <li>• Predisposizione documenti e comunicazioni</li> <li>• Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi strutturali delle Unità di offerta sociali</li> <li>• Acquisizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'espletamento dell'iter istruttorio</li> <li>• Svolgimento, in coordinamento con le strutture direzionali e/o regionali interagenti con l'istruttoria, degli adempimenti amministrativi necessari</li> <li>• Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - dei progetti e delle attività promosse dalla Direzione</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici</li> <li>• Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo</li> <li>• Analisi e valutazione di progetti strutturali</li> <li>• Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi e tecnici</li> <li>• Preferibile conoscenza della normativa regionale in ambito sociale</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite</li> <li>• Capacità di problem solving</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo</li> </ul>

<b>Posizione cod. G.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE WELFARE</b>	
Posti ricercati:	5
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Laurea triennale o magistrale in discipline tecniche (Ingegneria o Architettura)
Unità Organizzativa di assegnazione:	U.O. Risorse Strutturali e Tecnologiche
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto tecnico alla U.O. per attività istruttorie riferite alla programmazione e valutazione progetti interventi inseriti nelle linee di investimento gestite dalla U.O. (programmi nazionali art. 20 legge 67/88, DL 34/2020, PNRR e PNC, programmi straordinari di investimento regionali) nelle materie di competenza dell'Unità Organizzativa;</li> <li>2. Monitoraggio interventi di edilizia sanitaria;</li> <li>3. Utilizzo del sistema Regis per il monitoraggio dell'attuazione degli interventi inseriti nel PNRR, per gli ambiti di competenza della U.O.;</li> <li>4. Redazione atti e istruttorie per procedimenti tecnico-amministrativi.</li> </ol>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze generali tecnico – amministrative (normativa in materia di Codice dei Contratti Pubblici, norme sul Procedimento Amministrativo)</li> <li>• Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, powerpoint, Autocad)</li> <li>• Conoscenza dell'ambito sanitario e sociosanitario (conoscenza dell'organizzazione del Sistema Sanitario Regionale – LR n. 33/2009 – LR n. 22/2021)</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di problem solving;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra.</li> </ul> Esperienza professionale di almeno tre anni in strutture tecniche preferibilmente afferenti al Sistema Sanitario Regionale



<b>Posizione cod. L.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AUTONOMIA E CULTURA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area informatica
Titolo di studio:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Staff del Direttore Generale – PO – Bilancio e Sistemi informativi
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio e gestione del Programma Operativo dei Sistemi Informativi della Direzione, del prospetto di raccordo e dei relativi incarichi con Aria Spa e Sistemi Informativi Centrali. Raccordo con le UO e Strutture della Direzione per il monitoraggio amministrativo degli incarichi di gestione e di sviluppo applicativo</li> <li>• Supporto alla PO di riferimento nella gestione del Programma Operativo dei Sistemi Informativi della Direzione e dei relativi contratti con ARIA spa.</li> <li>• Gestione dei Sistemi Informativi della Direzione, monitoraggio dei progetti di sviluppo, in coordinamento con i Sistemi Informativi Centrali della UO Semplificazione.</li> <li>• Supporto specialistico alle strutture della Direzione e coordinamento con le funzioni centrali, per l'implementazione delle procedure di erogazione contributi e di riconoscimento pubblicate nella piattaforma bandi on line in attuazione dei principi di semplificazione amministrativa</li> <li>• Coordinamento delle attività di Direzione legate all'individuazione di potenziali banche dati culturali di interesse pubblico, alla loro pubblicazione e aggiornamento nella piattaforma regionale Open Data. Attività di supervisione dei meccanismi di sincronizzazione automatica tra le banche dati pubblicate e i relativi sistemi informativi</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Attitudini/competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza in materia informatica maturata nella P.A., negli ultimi 3 anni</li> <li>• Gradita esperienza di programmazione con linguaggio di scripting php e base dati Mysql</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>• Riservatezza</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione che mediante lo studio di procedure informatiche</li> </ul>

<b>Posizione cod. L.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AUTONOMIA E CULTURA</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area informatica
Titolo di studio:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Patrimonio, Imprese Culturali E Siti Unesco
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio e gestione delle piattaforme informatiche della Struttura e dei contenuti multimediali (AESS, archivio di etnografia e storia sociale; piattaforma DIGITECA; <a href="http://www.intangiblesearch.eu">www.intangiblesearch.eu</a>).</li> <li>• Monitoraggio amministrativo degli incarichi di gestione e di sviluppo applicativo e dei relativi contratti con ARIA spa.</li> <li>• Supporto alla PO di riferimento nella gestione dei progetti di digitalizzazione, finanziati anche con risorse FESR, in coordinamento con i Sistemi Informativi Centrali della UO Semplificazione.</li> <li>• Supporto specialistico alle PO della struttura per l'implementazione delle procedure di erogazione contributi e di riconoscimento pubblicate nella piattaforma bandi online in attuazione dei principi di semplificazione amministrativa</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Attitudini/competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza in materia informatica maturata nella P.A., negli ultimi 3 anni</li> <li>• Capacità di gestione e sintesi di dati complessi</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> <li>• Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra</li> <li>• Flessibilità nello svolgimento degli incarichi</li> <li>• Riservatezza</li> <li>• Buona capacità organizzativa</li> <li>• Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione che mediante lo studio di procedure informatiche</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	4
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto alla gestione di attività istruttorie e di controllo dei fondi erogati dalla Direzione;</li> <li>• Attività economico-amministrativa a supporto del dirigente di riferimento;</li> <li>• Supporto alla gestione del budget finanziario assegnato al dirigente di riferimento;</li> <li>• Predisposizione verbali e report di monitoraggio</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Conoscenza della normativa di contabilità pubblica e regionale e di regime fiscale;</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi;</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.02</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	5
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto alla gestione di attività istruttorie e di controllo dei fondi erogati dalla Direzione;</li> <li>• Supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti</li> <li>• Attività amministrativa a supporto del dirigente di riferimento;</li> <li>• Predisposizione verbali e report di monitoraggio</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi;</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.03</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, foreste, caccia e pesca Varese, Como e Lecco
Sede di lavoro:	Lecco – Via Promessi Sposi, 132
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto alla gestione di attività istruttorie e di controllo dei fondi erogati dalla Direzione;</li> <li>• Supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti</li> <li>• Attività amministrativa a supporto del dirigente di riferimento;</li> <li>• Predisposizione verbali e report di monitoraggio</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi;</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.04</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco
Sede di lavoro:	Varese – Viale Belforte, 22
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche del Programma di Sviluppo Rurale;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche degli Organismi Comuni di Mercato;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche inerenti la L.R. 31/2008 e la L.R. 26/1993</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici;</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi;</li> <li>• Esperienza in ambito controlli anche sul territorio</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.05</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco
Sede di lavoro:	Como – Via Luigi Einaudi, 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche del Programma di Sviluppo Rurale;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche degli Organismi Comuni di Mercato;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche inerenti la L.R. 31/2008 e la L.R. 26/1993</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici;</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi;</li> <li>• Esperienza in ambito controlli anche sul territorio</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.06</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco
Sede di lavoro:	Lecco - Via Promessi Sposi, 132
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche del Programma di Sviluppo Rurale;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche degli Organismi Comuni di Mercato;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche inerenti la L.R. 31/2008 e la L.R. 26/1993</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici;</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi;</li> <li>• Esperienza in ambito controlli anche sul territorio</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>



<b>Posizione cod. M.07</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Val Padana
Sede di lavoro:	Cremona – Via Dante, 136
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche del Programma di Sviluppo Rurale;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche degli Organismi Comuni di Mercato;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche inerenti la L.R. 31/2008 e la L.R. 26/1993</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici;</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi;</li> <li>• Esperienza in ambito controlli anche sul territorio</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.08</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Val Padana
Sede di lavoro:	Mantova – Corso Vittorio Emanuele, 57
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche del Programma di Sviluppo Rurale;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche degli Organismi Comuni di Mercato;</li> <li>• Gestione delle istruttorie, dei pagamenti e dei controlli relative alle pratiche inerenti la L.R. 31/2008 e la L.R. 26/1993</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici;</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi;</li> <li>• Esperienza in ambito controlli anche sul territorio</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.09</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Sviluppo di sistemi forestali, agricoltura di montagna, uso e tutela del suolo agricolo e politiche faunistico venatorie
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto alla gestione di attività istruttorie e di controllo dei fondi erogati dalla Direzione;</li> <li>• Attività economico-amministrativa a supporto del dirigente di riferimento;</li> <li>• Monitoraggio gestione del budget finanziario assegnato al dirigente di riferimento, in raccordo con la Posizione Organizzativa competente;</li> <li>• Predisposizione di report di monitoraggio relative ai diversi parametri finanziari dettati dalla legge di contabilità.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa di contabilità pubblica e regionale e di regime fiscale;</li> <li>• Conoscenza delle regolarizzazioni delle entrate a favore di Enti pubblici e nuovi sistemi di versamenti del PagoPA;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.10</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Bergamo
Sede di lavoro:	Bergamo - Viale Papa Giovanni XXIII, 106
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto alla gestione di attività istruttorie e di controllo dei fondi erogati dalla Direzione;</li> <li>• Attività economico-amministrativa a supporto del dirigente di riferimento;</li> <li>• Monitoraggio gestione del budget finanziario assegnato al dirigente di riferimento, in raccordo con la Posizione Organizzativa competente;</li> <li>• Predisposizione di report di monitoraggio relative ai diversi parametri finanziari dettati dalla legge di contabilità.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa di contabilità pubblica e regionale e di regime fiscale;</li> <li>• Conoscenza delle regolarizzazioni delle entrate a favore di Enti pubblici e nuovi sistemi di versamenti del PagoPA;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.11</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	5
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o equipollente o laurea triennale in scienze dei servizi giuridici classe L-14
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto nella gestione dei contenziosi in raccordo con il titolare di posizione organizzativa competente;</li> <li>• Predisposizione verbali;</li> <li>• Gestione giuridica dei procedimenti sanzionatori;</li> <li>• Supporto nella gestione delle istanze di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;</li> <li>• Supporto nella gestione dei contratti di appalto, di furniture e servizio, in raccordo con gli uffici centrali competenti;</li> <li>• Supporto nella gestione di istruttorie di procedimenti di autorizzazioni e concessioni contributi o sovvenzioni.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro e propositività nella soluzione dei problemi;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.12</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o equipollente o laurea triennale in scienze dei servizi giuridici classe L-14
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco
Sede di lavoro:	Como - Via Luigi Einaudi, 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Supporto nella gestione dei contenziosi in raccordo con il titolare di posizione organizzativa competente;</li> <li>• Predisposizione verbali;</li> <li>• Gestione giuridica dei procedimenti sanzionatori;</li> <li>• Supporto nella gestione delle istanze di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;</li> <li>• Supporto nella gestione dei contratti di appalto, di furniture e servizio, in raccordo con gli uffici centrali competenti;</li> <li>• Supporto nella gestione di istruttorie di procedimenti di autorizzazioni e concessioni contributi o sovvenzioni.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro e propositività nella soluzione dei problemi;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.13</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Unità Organizzativa di assegnazione:	Unità Organizzativa "Servizi Agricoltura, foreste, caccia e pesca – Monza e città metropolitana Milano, politiche di distretto e imprenditore agricolo professionale;
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1 SEDE
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Predisposizione verbali;</li> <li>• Supporto nella gestione delle istanze di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;</li> <li>• Supporto nella gestione di istruttorie di procedimenti di autorizzazioni e concessioni contributi o sovvenzioni.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro e propositività nella soluzione dei problemi;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>

<b>Posizione cod. M.14</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI</b>	
Posti ricercati	1
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Pavia e Lodi
Sede di lavoro:	Pavia – Via C. Battisti, 150
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere);</li> <li>• Predisposizione verbali;</li> <li>• Supporto nella gestione delle istanze di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;</li> <li>• Supporto nella gestione di istruttorie di procedimenti di autorizzazioni e concessioni contributi o sovvenzioni.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel);</li> <li>• Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi.</li> </ul> <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro e propositività nella soluzione dei problemi;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Autonomia organizzativa e lavorativa;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.</li> </ul>



<b>Posizione cod. W.01</b>	
<b>DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Operatori esperti
Titolo di studio richiesto:	diploma di qualifica almeno biennale
Profilo professionale:	Collaboratore senior area amministrativa
Struttura di assegnazione:	U.O. Servizi all'Impiego, Prevenzione e Gestione Crisi Aziendali, Vertenze e Ammortizzatori
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione documentale: assegnazione della corrispondenza Pec al personale competente, archiviazione digitale, aggiornamento repository documentale della U.O.;</li> <li>• Attività di segreteria: gestione dell'agenda, Presidio e monitoraggio delle scadenze, gestione della posta elettronica</li> <li>• Supporto alla gestione del personale: gestione calendario smart working, gestione documentale</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nella gestione di segreteria;</li> <li>• Conoscenza dei principali programmi informatici</li> </ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità relazionali;</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra;</li> <li>• Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne</li> </ul>

**Allegato B**

RegioneLombardia

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 51 POSTI DI CUI 18 NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, 32 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- PROFILI VARI.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali**

Si comunica che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, foto personale, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto dei colloqui.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 "*Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative*".

**2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

I colloqui remoto potranno essere gestiti tramite la piattaforma Cisco Webex con il supporto tecnico di Fastweb S.p.A.

I dati, sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### 1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### 2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

### 3. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

- 1) **Presentazione delle domande:** Aria S.p.A, per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it).
- 2) **Colloqui da remoto**

- Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento;
- Cisco in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla procedura e non saranno diffusi.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno idonei nella procedura di mobilità pubblicati sul portale della Giunta regionale della Lombardia [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it).

### 4. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al "*Titolario di classificazione e massimario di scarto*" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

### 5. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**D.d.u.o. 25 maggio 2023 - n. 7792**
**Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica per titoli e colloquio di nr. 10 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura regionale della Giunta regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2023/2024**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.  
AVVOCATURA, AFFARI EUROPEI E SUPPORTO GIURIDICO**

**PREMESSO** che:

- con legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, art. 19, (Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale) viene istituita l'Avvocatura Regionale per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione regionale, avanti la magistratura ordinaria, amministrativa e contabile;
- con d.g.r. del 23 maggio 2016, n. X/5188, ad oggetto "Linee guida per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura regionale", si autorizza, tra l'altro, il Dirigente della U.O. Avvocatura ad avviare apposita selezione per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Regionale, in conformità alle linee guida di cui all'allegato A);
- con d.d.u.o. Del 3 marzo 2023, n. 3057 - pubblicato sul BURL- serie Avvisi e Concorsi - n. 11 del 15/03/2023 - è stato approvato l'avviso pubblico per titoli e colloquio, di 10 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense presso l'Avvocatura Regionale della Giunta Regionale della Lombardia, per un periodo di 12 mesi, per l'anno 2023/2024;
- con d.d.u.o. del 2 maggio 2023, n. 6310 - pubblicato sul sito istituzionale bandionline - è stata costituita la relativa Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO** che la Commissione esaminatrice incaricata, in data 18 maggio 2023 ha concluso i lavori formulando la graduatoria finale di merito, di seguito indicata, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio come previsto all'art. 7 "Modalità di svolgimento della selezione" dell'avviso stesso:

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

	COGNOME E NOME	VOTO DI LAUREA	ANNI DI STUDIO	MEDIA DEI VOTI	TOTALE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	IF	12	5	8	25	20	<b>45</b>
2	CV	10	5	8	23	20	<b>43</b>
3	BDA	10	3	8	21	18	<b>39</b>
4	MB	8	5	6	19	18	<b>37</b>
5	GVE	10	5	5	23	14	<b>37</b>
6	OM	8	5	8	21	15	<b>36</b>
7	CS	10	5	6	21	15	<b>36</b>
8	GE	8	0	6	14	19	<b>33</b>
9	CF	10	5	6	21	10	<b>31</b>
10	FB	8	3	6	17	11	<b>28</b>
11	SLM	8	0	4	12	16	<b>28</b>
12	FG	6	3	6	15	12	<b>27</b>

	COGNOME E NOME	VOTO DI LAUREA	ANNI DI STUDIO	MEDIA DEI VOTI	TOTALE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
13	TA	6	0	6	12	13	<b>25</b>
14	CA	8	0	6	14	9	<b>23</b>
15	LES	4	3	4	11	9	<b>20</b>
16	DGL	6	0	6	12	8	<b>20</b>
17	CR	6	0	6	12	8	<b>20</b>

**CONSIDERATO** che le posizioni di pari merito in graduatoria sono state regolate, come previsto dall'avviso di selezione, dando preferenza al candidato di età anagrafica più giovane;

**RITENUTO** pertanto di approvare la graduatoria sopra riportata definita dalla Commissione esaminatrice dichiarando i vincitori della selezione i primi 10 classificati e più precisamente i candidati

	Cognome e Nome
<b>1</b>	IF
<b>2</b>	CV
<b>3</b>	BDA
<b>4</b>	MB
<b>5</b>	GVE
<b>6</b>	OM
<b>7</b>	CS
<b>8</b>	GE
<b>9</b>	CF
<b>10</b>	FB

**DATO ATTO** che con successivo provvedimento verrà disposta la decorrenza del tirocinio forense ed assunto il relativo impegno di spesa;

**VISTA** la deliberazione n. XII/59 del 23 marzo 2023 "Il Provvedimento Organizzativo XII Legislatura" di definizione degli assetti della Presidenza, ed i successivi provvedimenti organizzativi;

#### DECRETA

1. di approvare la graduatoria finale di merito di seguito indicata, formulata dalla Commissione esaminatrice incaricata per la selezione di n. 10 praticanti per l'espletamento del tirocinio forense e di dichiarare vincitori della selezione i 10 classificati di seguito indicati:

	Cognome e Nome
1	IF
2	CV
3	BDA
4	MB
5	GVE
6	OM
7	CS
8	GE
9	CF
10	FB

2. di trasmettere il presente Decreto al Direttore competente in materia di personale;
3. di prendere atto che con successivo provvedimento verrà disposta la decorrenza del tirocinio forense ed assunto il relativo impegno di spesa;
4. di disporre per la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul link [www.bandionline.regione.lombardia.it](http://www.bandionline.regione.lombardia.it);
5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Il dirigente  
Giovanni Leo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est****Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n.4 posti del profilo professionale del ruolo amministrativo - coadiutore amministrativo senior - area degli operatori**

In esecuzione di idonea deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 04 posti** del Profilo professionale del ruolo Amministrativo - **Coadiutore Amministrativo Senior** - Area degli Operatori.

Il presente bando tiene conto delle riserve previste dalla Legge ed in modo particolare di quanto previsto in materia di riserva di posti:

- nr. 01 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 e s.m.i: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità;
- nr. 01 posto riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie di cui dall'art. 1, comma 1 della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi per il collocamento mirato.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

**Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. nr. 220/2001):**

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;  
Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Requisiti Specifici (Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021).**

- a) Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- o in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo.
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento.*

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 di**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;



- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### **ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e **28** del D.P.R. 220/01.

Le prove d'esame consisteranno:

- Prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere anche in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sugli argomenti indicati per la prova orale. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- Prova orale:* vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso (elementi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria, pubblico impiego, accesso agli atti e trasparenza), oltre ad elementi di informatica e conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Si rende noto che:

**In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.**

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

**Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

**In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.**

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i *titoli* così distribuiti
- |   |          |
|---|----------|
| ▪ Titoli di carriera:                   | punti 20 |
| ▪ Titoli accademici e di studio:        | punti 6  |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 6  |
| ▪ Curriculum formativo e professionale: | punti 8  |
- b) 60 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- |                  |            |
|------------------|------------|
| ▪ Prova pratica: | punti 30   |
| ▪ Prova orale:   | punti 30,- |

### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. nr. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal D. Lgs. nr. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

**La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

*Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.*

## **INFORMATIVA PRIVACY**

**Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*.**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)  
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)**

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it)

### **2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it)

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE  
Francesco Locati

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**  
**Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 8 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione**

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 431 del 19/05/2023 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 8 posti di Dirigente Medico** della disciplina di **Anestesia e Rianimazione**, la cui graduatoria risulta essere la seguente:

**Candidati in possesso di specializzazione:**

1. Galbusera Cinzia	con punti 80,947/100
2. Vavassori Angelo	con punti 79,700/100
3. Pagan Francesca Giuseppina	con punti 79,060/100
4. Alberti Stefano	con punti 76,548/100
5. Serughetti Francesca	con punti 70,830/100
6. Giovenzana Federica	con punti 70,387/100
7. Filippi Dario	con punti 67,680/100

**Candidati non in possesso di specializzazione:**

1. Farina Alessia	con punti 70,319/100
2. Bertola Davide Pietro	con punti 69,373/100
3. Fasani Luca	con punti 69,050/100
4. Briolini Andrea	con punti 69,000/100
5. Arcozzi Daniele	con punti 68,990/100
6. Pagani Giorgio	con punti 66,190/100
7. Personeni Nicola	con punti 65,200/100
8. Perletti Silvia	con punti 61,181/100
9. Cataldo Celeste	con punti 60,700/100
10. De Gaetano Paola	con punti 60,240/100
11. Tomasi Alexandre	con punti 59,310/100
12. Puglisi Sara	con punti 59,250/100

Seriate, 22/05/2023

Il direttore generale  
Francesco Locati  
Il direttore amministrativo  
Gianluca Vecchi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, previsto per la s.s. controllo di gestione**

In esecuzione della deliberazione n. 335 del 18/05/2023 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sotto indicato, previsto per la S.S. Controllo di Gestione della ASST di Crema:

**N. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Ruolo: Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente

Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

**SPECIFICI:**

1. Diploma di laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o Laurea magistrale nelle classi: **LM 56** - Scienze dell'Economia; **LM 77** - Scienze Economico Aziendali o Lauree equipollenti

**Ovvero**

Diploma di laurea in Giurisprudenza o Laurea magistrale nella classe LMG/01 - Giurisprudenza o Lauree equipollenti

**Ovvero**

Diploma di laurea in Scienze Politiche o Laurea magistrale nelle classi: **LM-87** Servizio sociale e politiche sociali; **LM-52** Relazioni internazionali o Lauree equipollenti;

2. Anzianità di cinque anni di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

#### Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma e successivo upload**



clickando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

### TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di \_\_\_\_\_ (30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

### ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel D.P.R. n. 483/1997 (artt. 71, 72 e 73).

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

**I punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
  - punti 3 per i titoli accademici e di studio
  - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
  - punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale e di legislazione sanitaria, con particolare riferimento alle materie relative al Controllo di Gestione, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nei suddetti argomenti;

b) PROVA PRATICA:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) PROVA ORALE:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, con particolare riferimento a quelle riguardanti il Controllo di Gestione.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

#### NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

#### BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Dheborá Fontana

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - discipline: medicina interna, psichiatria, farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi di base per la s.c. servizio dipendenze****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 528 del 17/05/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 2 DIRIGENTI MEDICI - Discipline: MEDICINA INTERNA, PSICHIATRIA, FARMACOLOGIA e TOSSICOLOGIA CLINICA, ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI di BASE per la S.C. SERVIZIO DIPENDENZE.**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:****SCADENZA:** \_\_\_\_\_**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazioni nelle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso delle specializzazioni affini. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18, così come modificato dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito in Legge 25/06/2019 n. 60, e successivamente dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/02/2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.***

***I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.***

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.  
**La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;**
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte

del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

## RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

### CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- \*\* 20 punti per i titoli;
- \*\* 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- ☒ art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- ☒ art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- ☒ art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- ☒ art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di affinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto



dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla Commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

### CRITERI SPECIFICI

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

#### PROVE D'ESAME

**prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale come sopra specificato. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi.

L'Azienda si riserva di modificare il diario prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6-3° comma del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

**oppure**

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona,

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

— • —

## ALLEGATO I

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a.r. o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## ALLEGATO 2

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la

procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

### 4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente. annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professioni sanitarie della riabilitazione: logopedista****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 487 del 10/05/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- N. 1 POSTO dell'AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - Ruolo SANITARIO - PROFESSIONI SANITARIE della RIABILITAZIONE: LOGOPEDISTA.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:****SCADENZA:** \_\_\_\_\_**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
    - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
    - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
    - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Diploma di Laurea 1° livello in Logopedia (classe SNT 2 - Classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione);
  - ovvero
  - Diploma Universitario di Logopedista (D.M. Sanità n. 742 del 14/09/1994) o Diploma equipollente (D.M. Sanità 27/07/2000);
    - ovvero
    - Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**



## DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

**La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;**

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

#### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- \*\* 40 punti per i titoli;
- \*\* 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- \*\* 30 punti per la prova scritta;
- \*\* 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- \*\* titoli di carriera punti 20;
- \*\* titoli accademici e di studio punti 4;
- \*\* pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- \*\* curriculum formativo e professionale punti 12.

#### PROVE D'ESAME:

- **Prova scritta:** vertente su argomento, scelto dalla Commissione esaminatrice, affine alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di logopedista; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: [www.cass-cremona.it](http://www.cass-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà

all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il diario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della Prova Scritta sul sito aziendale [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nella sezione "lavora con noi".

Il diario delle prove d'esame, oltre all'individuazione della/delle data/e di espletamento delle stesse, conterrà precisa indicazione circa le modalità (in presenza oppure on line) con le quali le medesime avranno luogo.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

□ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – [orario per il pubblico](#): dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **o p p u r e**

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - [orario per il pubblico](#): dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 22/05/2023

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

— • —

## ALLEGATO 1

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

## ALLEGATO 2

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono



essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la

registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE
--

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professioni sanitarie della riabilitazione: educatore professionale****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 487 del 10/05/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- N. 1 posto dell'AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - Ruolo SANITARIO - PROFESSIONI SANITARIE della RIABILITAZIONE: EDUCATORE PROFESSIONALE.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:****SCADENZA:** \_\_\_\_\_**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
    - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
    - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
    - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Laurea 1° livello in Educazione Professionale, afferente alla classe n. 2 (D.M. 02/04/2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche  
ovvero  
Diploma Universitario di Educatore Professionale di cui al D.M. n. 520/1998, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.  
ovvero  
Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**

## DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento.

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.serviziri.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

**La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:**

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
 Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

#### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- \*\*40 punti per i titoli;
- \*\*60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- \*\* 30 punti per la prova scritta;
- \*\* 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| ** titoli di carriera                   | punti 20; |
| ** titoli accademici e di studio        | punti 4;  |
| ** pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4;  |
| ** curriculum formativo e professionale | punti 12. |

#### **PROVE D'ESAME:**

- **Prova scritta:** vertente su argomento, scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di educatore professionale; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: [www.gsst-cremona.it](http://www.gsst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i

candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il diario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della Prova Scritta sul sito aziendale [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nella sezione "lavora con noi".

Il diario delle prove d'esame, oltre all'individuazione della/delle data/e di espletamento delle stesse, conferrà precisa indicazione circa le modalità (in presenza oppure on line) con le quali le medesime avranno luogo.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on - line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **o p p u r e**

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 22/05/2023

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

## ALLEGATO 1

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.



I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

## ALLEGATO 2

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE
--

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area degli assistenti - ruolo tecnico - profilo professionale: assistente tecnico - perito elettrotecnico da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 530 del 17/05/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- N. 1 POSTO dell'AREA degli ASSISTENTI - RUOLO TECNICO - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE TECNICO - PERITO ELETTRTECNICO da assegnare alla S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** \_\_\_\_\_

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
    - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
    - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
    - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- I requisiti specifici di ammissione al concorso sono:
  - Diploma di Istituto Tecnico afferente al settore Tecnologico indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica";  
ovvero
  - Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale negli indirizzi "Elettronica e Automazione" ed "Elettronica e Telecomunicazioni", conseguiti in base al previgente ordinamento;  
ovvero
  - Diploma di maturità di Istituto Tecnico nell'indirizzo "Progetti Sperimentali", corrispondente all'articolazione "Automazione" dell'ordinamento vigente e conseguito in base al previgente ordinamento;  
oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, si ritengono utili ai fini dell'ammissione i seguenti titoli di studio universitari:
  - Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 509/99:
    - o Classe 09 Ingegneria dell'informazione
    - o Classe 10 Ingegneria industrialeovvero
  - Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

- o L-08 Ingegneria dell'informazione
  - o L-09 Ingegneria industriale
- ovvero
- Laurea Magistrale:
    - o LM - 25 Ingegneria dell'automazione
    - o LM - 26 Ingegneria della sicurezza
    - o LM - 28 Ingegneria elettrica
    - o LM - 29 Ingegneria elettronica
  - o laurea specialistica (LS) o laurea del vecchio ordinamento, o altra laurea a queste equiparate riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 **al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.**

Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

Il candidato alla luce di quanto sopra esposto dovrà pertanto allegare nella sezione della domanda all'uopo dedicata la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 con il numero di protocollo emesso da parte della Funzione Pubblica.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

***Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.***

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

**La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è

- soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, la mancata produzione della copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione.
  - La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando.
  - La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

**La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:**

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero notifica di ricevuta della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 con il numero di protocollo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:**

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

#### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- \*\* 40 punti per i titoli;
- \*\* 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- \*\* 30 punti per la prova scritta;
- \*\* 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- \*\* titoli di carriera punti 20;
- \*\* titoli accademici e di studio punti 4;
- \*\* pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- \*\* curriculum formativo e professionale punti 12.

#### PROVE D'ESAME:

- **Prova scritta:** svolgimento di tema o soluzioni di quesiti a risposta sintetica su materie inerenti lo specifico profilo professionale, quali: descrizione e specifiche di componenti impiantistiche in edilizia, sicurezza nei cantieri;
- **Prova orale:** oltre alle materie d'esame sopra indicate, comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il diario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della Prova Scritta sul sito aziendale [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nella sezione "lavora con noi".

Il diario delle prove d'esame, oltre all'individuazione della/delle data/e di espletamento delle stesse, conferrà precisa indicazione circa le modalità (in presenza oppure on line) con le quali le medesime avranno luogo.



La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina

una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **o p p u r e**

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 22/05/2023

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

## ALLEGATO 1

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

## ALLEGATO 2

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

### 4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di di n. 1 posto dell'area degli assistenti - ruolo tecnico - profilo professionale: assistente tecnico - perito termotecnico da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 524 del 16/05/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- N. 1 posto dell'AREA degli ASSISTENTI - Ruolo Tecnico - Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO - PERITO TERMOTECNICO da assegnare alla S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** \_\_\_\_\_

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
    - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
    - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
    - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che sono stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- i requisiti specifici di ammissione al concorso sono:
  - Diploma di Istituto Tecnico afferente al settore Tecnologico indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia" del nuovo ordinamento o diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Istituto Tecnico Industriale nei corrispondenti indirizzi del previgente ordinamento o altro titolo equipollente;  
oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, si ritengono utili ai fini dell'ammissione i seguenti titoli di studio universitari:
  - Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 509/99:
    - o Classe 08 Ingegneria civile e ambientale
    - o Classe 10 Ingegneria industrialeovvero
  - Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:
    - o L-07 Ingegneria civile e ambientale
    - o L-09 Ingegneria industrialeovvero
  - Laurea Magistrale:
    - o LM - 23 Ingegneria civile
    - o LM - 33 Ingegneria meccanica



o laurea specialistica (LS) o laurea del vecchio ordinamento, o altra laurea a queste equiparate riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 **al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.**

Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

Il candidato alla luce di quanto sopra esposto dovrà pertanto allegare nella sezione della domanda all'uopo dedicata la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 con il numero di protocollo emesso da parte della Funzione Pubblica.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

***Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.***

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

**La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, la mancata produzione della copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione.
- La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

**La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:**

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero notifica di ricevuta della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 con il numero di protocollo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata

da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- \*\* 40 punti per i titoli;
- \*\* 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- \*\* 30 punti per la prova scritta;
- \*\* 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- \*\* titoli di carriera punti 20;
- \*\* titoli accademici e di studio punti 4;
- \*\* pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- \*\* curriculum formativo e professionale punti 12.

### PROVE D'ESAME:

- **Prova scritta:** svolgimento di tema o soluzioni di quesiti a risposta sintetica su materie inerenti lo specifico profilo professionale, quali: descrizione e specificità di componenti impiantistiche in edilizia, sicurezza nei cantieri;
- **Prova orale:** oltre alle materie d'esame sopra indicate, comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il diario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della Prova Scritta sul sito aziendale [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nella sezione "lavora con noi".

Il diario delle prove d'esame, oltre all'individuazione della/delle data/e di espletamento delle stesse, conterrà precisa indicazione circa le modalità (in presenza oppure on line) con le quali le medesime avranno luogo.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **o p p u r e**

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 22/05/2023

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

## ALLEGATO 1

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

## ALLEGATO 2

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono



essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la

procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

### 4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della delibera n. 367 del 04.05.2023, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di:

**n. 6 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE -  
AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI,**

**di cui n. 1 posto con applicazione della riserva a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato rientranti nella fattispecie di cui all'art. 52 - comma 1bis - del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della progressione interna.**

È prevista altresì la riserva di n. 2 posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. n. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È fatta salva inoltre la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 o equiparate, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti  
ovvero  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea  
ovvero  
cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);  
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- c) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale interessata prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina.
- d) titolo di studio costituito da:
  - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra laurea a queste equipollente, nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al D.M. 270/2004,  
ovvero
  - laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di laurea:
    - L-14 scienze dei servizi giuridici
    - L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-33 scienze economiche
    - L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali

Conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 509/1999.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

## REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail* (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
  - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
  - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_", tramite:

- Il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso";

- Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:

- Dal sito web di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"

- Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>;

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

- a. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### 4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - titoli di carriera                   | fino a punti 15 |
| - titoli accademici e di studio        | fino a punti 5  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | fino a punti 3  |
| - curriculum formativo e professionale | fino a punti 7  |

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 220/2001.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001- sono le seguenti:

- A) PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposte sintetiche;
- B) PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- C) PROVA ORALE:** colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica.  
È altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato in sede d'esame tra quelle inglese, tedesca e francese, oltre alla lingua italiana.

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- diritto amministrativo;
- elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e la Fede Pubblica;
- legislazione Sanitaria nazionale e regionale;
- normativa relativa allo stato giuridico e al trattamento economico del personale delle Aziende del SSN;
- il sistema dei controlli;
- la contabilità economica nelle aziende sanitarie;
- normativa relativa all'acquisizione di beni e servizi e appalto di lavori;
- elementi di controllo di gestione nelle strutture sanitarie;
- codice di comportamento aziendale;
- normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- disciplina relativa al diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale ([www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso") non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatori al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza



espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

L'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

## 6. GRADUATORIA

La graduatoria risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione graduatoria.

## 7. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria -tenuto conto delle quote di riserva previste- e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma 1°- del D.Lgs. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it)- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145039).

per delega del direttore amministrativo  
Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Manuela Pedroni

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

**Notificazione del sorteggio dei componenti della commissione relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di oncologia**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e a seguito della rinuncia espressa dai componenti la Commissione concorsuale di cui al sorteggio già effettuato in data 11.04.2023, si comunica che la ripetizione del sorteggio dei componenti della Commissione relativa al concorso pubblico per **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO** della disciplina di **ONCOLOGIA** avrà luogo presso la sede legale dell'Azienda in Desenzano del Garda (BS), Località Montecroce, alle ore 10.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Qualora detto giorno cada di sabato o festivo, il sorteggio avverrà alla stessa ora del primo lunedì successivo.

Il direttore generale  
Mario Nicola Francesco Alparone

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico**  
**- disciplina: medicina interna**

#### ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

#### ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: **Dirigente Medico - Disciplina: MEDICINA INTERNA**

n. posti: **1**

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

#### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

- a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

##### 3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

- c) Non essere stato:
- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
  - licenziato a seguito di provvedimento disciplinare
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*).
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

#### ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTI&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico MEDICINA INTERNA - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

#### ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:**

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che

sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: [www.asstHecco.it](http://www.asstHecco.it) > Concorsi > Comunicazioni

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

#### ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

#### ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA PRATICA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- > PROVA SCRITTA: 21/30
- > PROVA PRATICA: 21/30
- > PROVA ORALE: 14/20

#### ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. In caso di rinuncia alla proposta di incarico i vincitori decadono dalla graduatoria.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: [www.asstHecco.it](http://www.asstHecco.it) > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

## ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

### 12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a coloro che abbiano raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

### 12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

## ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

## ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489422-055; email: [personale.concorsi@assHecco.it](mailto:personale.concorsi@assHecco.it)).

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del D.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo risorse umane  
Ilaria Terzi



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

**1. Introduzione**

**1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail [dir.generale@asst-lecco.it](mailto:dir.generale@asst-lecco.it), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

**1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@asst-lecco.it](mailto:dpo@asst-lecco.it).

**2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati**

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

**3. Conferimento dei dati**

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

**4. Categorie di destinatari dei dati**

**4.1.** I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

**4.2.** I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

**6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE**

**6.1.** I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità

alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

**6.2.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asstlecco.it](mailto:privacy@asstlecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurologia**

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 605 del 18/05/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -****Disciplina: NEUROLOGIA.****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31.01.98 e s.m.i.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 77 del 17.7.2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamenti.lombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**concorso Medico GASTROENTEROLOGIA**")  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

#### IL CANDIDATO DOVRÀ INDICARE OBBLIGATORIAMENTE L'INDIRIZZO PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/1997 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali

coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 77 del 17.7.2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

#### NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10, **con inizio alle ore 10,00 del giorno 21 LUGLIO 2023.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di

sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

#### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.assst-lodi.it](http://www.assst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Clara Riatti

— • —



## ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna**

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 417 del 16/05/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

• **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA INTERNA.**

Profilo professionale: **Medico**  
Ruolo: **Sanitario**  
Disciplina: **Medicina interna**  
Area: **Medica e delle specialità mediche.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. laurea in medicina e chirurgia;
- b. specializzazione in disciplina di: medicina interna o equipollenti o affini; ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi del comma 547 Legge n. 145/2018;
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

le della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&edirectUrl> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso medicina interna";
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format onLine è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- |   |       |
|---|-------|
| a) titoli di carriera                   | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | p. 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | p. 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4  |

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;



**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorso medicina interna non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (comma 547 della Legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi della L. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter e ss. mm.ii: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi...»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.

**Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.**

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19.12.2019.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

- a. l'accesso ai dati personali,
- b. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
- c. la limitazione del trattamento;
- d. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale f.f. e legale rappresentante pro tempore dott. Giovanni Palazzo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: [rpc-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpc-dpo@asst-nordmilano.it); recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

**Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.**

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 31 maggio 2023

Il direttore sanitario  
Anna Lisa Fumagalli  
Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo  
Il direttore sociosanitario  
Barbara Mangiacavalli  
Il direttore generale f.f.  
Giovanni Palazzo

allegato 1

<b>INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI</b>
--

*Gentilissimo/a,*

*con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.*

### **1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?**

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

### **2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?**

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

### **3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?**

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

### **4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

### **5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?**

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a):

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

### **6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

### **7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?**

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it)

**Responsabile Privacy di Unità:** Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; [risorse.umane@asst-nordmilano.it](mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO:** Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: [rpd-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpd-dpo@asst-nordmilano.it)

allegato 2

**PAGAMENTI INFORMATICI**

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI**

Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

**MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA**

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal D.L. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

**1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV**, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  - presso le agenzie della tua banca
  - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:  
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

**2) in caso di pagamento "spontaneo"** (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

**selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento"** quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia****Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. pneumologia Mortara**

Si rende noto che, con deliberazione n. 473 del 22 maggio 2023, ASST di Pavia, nell'ambito del proprio "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023", approvato con DGR n. XI/6062, del 7 marzo 2022, ha indetto concorso pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, per la copertura di:

**N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -  
Disciplina MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO, o disciplina equipollente o affine,  
con destinazione funzionale iniziale presso la SC Pneumologia Mortara**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio** o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa, **iscrizione al Corso di specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio, o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..  
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica, che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico inPA e sul sito aziendale (sezione Avvisi e Concorsi - Concorsi aperti). Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

## SEQUENZA DI OPERAZIONI

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 4) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 5) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

### OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID"
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni

### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
- 2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva". Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.



- 3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
- In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
- 4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
  - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
- I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
  - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,
- Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- 5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 6) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 7) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 8) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 9) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.**

### **3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO**

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

### **ASSISTENZA**

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### **TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA**

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

**La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.**

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

### **LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.**

ATTENZIONE SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE LE INDICAZIONI, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

**È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.**

**Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.**

**In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.**

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n.19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,  
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo  
30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.  
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.
6. Tempi di conservazione dei dati oltre informazioni  
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.
7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento  
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it) ,  
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rpd@asst-pavia.it](mailto:rpd@asst-pavia.it) e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.
8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.  
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
  - a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
  - b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
  - c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
  - d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ;
  - e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.**

**Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

#### **RISERVE DI LEGGE/PRECEDENZE/PREFERENZE**

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,

- art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

#### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 22 maggio 2023

Il direttore generale  
Marco Paternoster

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

**Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica oppure in biochimica clinica, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale (SIMT) Vigevano**

Si rende noto che, con deliberazione n. 488 del 22 maggio 2023, ASST di Pavia, nell'ambito del proprio "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023", approvato con DGR n. XI/6062, del 7 marzo 2022, ha indetto concorso pubblico, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, per la copertura di:

**N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO – AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI –  
Disciplina di PATOLOGIA CLINICA oppure in BIOCHIMICA CLINICA,  
o disciplina equipollente o affine,  
con destinazione funzionale iniziale presso la SC Servizio di Immunoematologia  
e Medicina Trasfusionale (SIMT) Vigevano**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Patologia Clinica oppure in Biochimica Clinica, o in disciplina equipollente o affine, oppure, in alternativa,  
**iscrizione al Corso di specializzazione in Patologia Clinica oppure Biochimica Clinica, o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020,

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..  
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica, che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico inPA e sul sito aziendale (sezione Avvisi e Concorsi - Concorsi aperti). Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

**SEQUENZA DI OPERAZIONI****1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
- 4) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- 5) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

**OPPURE**

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID"
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il Candidato dovrà:

- 1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
- 2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi"



documento" - dimensione massima 1 mb - È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
  - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
- I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
  - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 6) Cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 8) Scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 9) Cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.**

**3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE  
FINALE DI SCADENZA DEL BANDO**

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr. punti da 6 a 10).

**ASSISTENZA**

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

**TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA**

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

**La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.**

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

**LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.**

ATTENZIONE SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGA SEGUITE PUNTUALMENTE LE INDICAZIONI, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

**ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

**PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

**È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.**

**Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.**

**In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.**

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n.19, alle ore 10.00 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la

strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati oltre informazioni

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo

tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento  
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it).  
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rpd@asst-pavia.it](mailto:rpd@asst-pavia.it) e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.
8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.  
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
- egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
  - egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
  - egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
  - egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
  - le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.**

**Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

**RISERVE DI LEGGE/PRECEDENZE/PREFERENZE**

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:  
- art. 18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,  
- art. 5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.,  
fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

**PARI OPPORTUNITA'**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 22 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Paternoster

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa della u.o.c. anestesia rianimazione - Pini**

In esecuzione della deliberazione n. 268 del 11/05/2023, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di:

**Struttura Complessa di ANESTESIA E RIANIMAZIONE - PINI**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| - Ruolo:                 | <b>Sanitario</b>                         |
| - Area:                  | <b>Sanità Pubblica</b>                   |
| - Profilo professionale: | <b>Dirigente Medico</b>                  |
| - Disciplina:            | <b>Anestesia e Rianimazione</b>          |
| - Incarico dirigenziale: | <b>Direttore di Struttura Complessa.</b> |

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.R. 483/1997, dal D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 attuativa della predetta Legge 189/2012 e dalla L. 118/2022.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Art. 1 Definizione del fabbisogno**

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 118/2022 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO**

La Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 dà avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territorio.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, di seguito denominata ASST, è costituita a partire dall'01.01.2016 con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4475 del 10.12.2015, per effetto della fusione per incorporazione, tra l'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini ed il Presidio Ospedaliero CTO, afferente sino al 31.12.2015, alla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, oggi ASST Nord Milano, entrambi centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e nell'ambito della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi sia a livello nazionale che europeo.

L'ASST Pini-CTO eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi:

- *Presidio Ospedaliero Gaetano Pini* - Piazza Cardinal A. Ferrari, 1 - 20122 Milano
- *Polo Medicina Fisica e Riabilitazione "Fanny Finzi Ottolenghi"* - Via Isocrate, 19 - 20126 Milano
- *Presidio Ospedaliero CTO* - Via Bignami, 1 - 20126 Milano.

L'ASST è sede di due Pronto Soccorso mono-specialistico ortopedico/traumatologico collocati uno presso il presidio G. Pini e uno presso il presidio CTO. L'Azienda svolge una funzione essenziale nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari di Milano con particolare riferimento alla gestione del trauma minore, per il quale soddisfa circa il 40% della domanda, connotandosi come punto di riferimento per la traumatologia ortopedica milanese. L'ASST è inserita nella Rete Regionale Trauma e fa parte del Dipartimento Funzionale Interaziendale Rete Trauma ed Emergenze Tempo Dipendenti.

L'ASST ha nel proprio assetto accreditato un importante settore riabilitativo ad indirizzo multi-specialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica, alla quale afferisce anche l'Unità spinale mielolesi. Un obiettivo primario dell'azienda è quello di ricoprire il ruolo di soggetto attuatore di una presa in carico integrata e complessiva del paziente attraverso percorsi clinico-assistenziali che, partendo dall'accesso legato all'episodio acuto (sia urgente che elettivo), garantiscano la continuità del processo medico-riabilitativo fino al collegamento forte con il territorio. La promozione della salute globalmente intesa, la presa in carico dei pazienti complessi, la garanzia della continuità ospedale territorio attraverso la regia a

livello aziendale dei percorsi assistenziali sia nella fase post-acuta riabilitativa sia nel loro sviluppo territoriale, diventano quindi elementi caratterizzanti l'attività aziendale.

L'ASST afferisce quale Ospedale di insegnamento al Polo Universitario clinico-assistenziale dell'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. È sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e della Scuola di Specializzazione in Ortopedia. Dal 2021 è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni è in essere la convenzione con la Scuola di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione dell'Università di Milano Bicocca. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività "core" ed è sede del corso di laurea triennale in tecniche ortopediche.

In coerenza con la propria *mission* l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore "distrettualizzazione" delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di "patologia" nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche accreditate orientata al governo dei processi ed alla presa in carico del paziente sia nella fase acuta sia nella fase riabilitativa e di assistenza post acuta, il perseguimento dei predetti obiettivi passa attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale e la definizione di un'organizzazione "a rete".

I valori di riferimento dell'Azienda pongono la centralità del paziente come bene fondamentale ed il personale come patrimonio culturale e professionale, fattori da valorizzare nel tempo mediante l'attività formativa continua, a tutti i livelli, e la promozione di percorsi di innovazione e ricerca.

Dal punto di vista organizzativo l'attività sanitaria è articolata in Dipartimenti, organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano le funzioni di governo clinico, che si concretizzano tramite l'assunzione di responsabilità da parte dei professionisti e dell'organizzazione del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e nella tutela degli *standard* assistenziali. I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire le condizioni per l'integrazione multi-professionale dei processi di cura nella prospettiva della continuità assistenziale con il territorio.

L'ASST ha definito con il nuovo POAS, approvato con DGR 6795/2022, la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Dipartimento dei Servizi Sanitari
- Dipartimento di Riabilitazione

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione - PINI, insiste nel Dipartimento dei Servizi Sanitari, il quale opera sui Presidi Ospedalieri aziendali e svolge attività di ricovero, ambulatoriale e di urgenza.

Il Dipartimento dei Servizi Sanitari è costituito da Unità Operative Complesse di discipline diverse che supportano trasversalmente i processi assistenziali degli altri dipartimenti sanitari. Tali strutture, accanto all'attività assistenziale, svolgono anche attività didattica e di ricerca.

Il Dipartimento ha il ruolo strategico nella razionalizzazione e ottimizzazione nell'uso delle risorse umane utilizzate nelle varie attività di supporto alle attività cliniche (ad esempio anestesisti, radiologi, tecnici di radiologia, ecc.).

Il Dipartimento gestisce, inoltre, importanti strumenti e apparecchiature che necessitano di costante monitoraggio e controllo per tutte le fasi di vita degli stessi: acquisto, manutenzione, certificazione e controlli di qualità.

Sono Unità Operative Complesse (UOC) e Unità Operative Semplici (UOS) del Dipartimento:

- UOSD Terapia del Dolore
- UOC Anestesia e Rianimazione - PINI, alla quale afferiscono la UOS Prericovero PINI e la UOS Coordinamento anestesia pediatrica, dedicata alle attività di fascia pediatrica per valorizzare le competenze specifiche necessarie;
- UOC Anestesia e Rianimazione - CTO, alla quale afferisce la UOS Prericovero CTO;
- UOC Anatomia Patologica, alla quale afferisce la UOS Coordinamento diagnostica Sarcomi Ossei;



- UOC Radiodiagnostica, alla quale afferiscono la UOS Radiodiagnostica Polo Isocrate, Radiodiagnostica Polo CTO, Coordinamento TAC e RMN;
- UOC Patologia clinica dell'apparato locomotore.

La UOC Anestesia e Rianimazione - PINI provvede alle attività anestesilogiche e di risveglio del paziente chirurgico, nonché di terapia sub intensiva e di supporto delle attività chirurgiche del Blocco chirurgico del Presidio Pini. La UOC Anestesia e Rianimazione - PINI garantisce il servizio di guardia anestesilogica 24 h/24 e 7/7 gg e i trasporti protetti per pazienti critici.

L'unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione opera con integrazione fattiva e efficace all'interno dell'ASST PINI-CTO.

I ricoveri ospedalieri sono di provenienza sia da Pronto soccorso che da reparti di degenza medici e chirurgici presenti nei Presidi Ospedalieri; le attività di accettazione in urgenza dei pazienti con patologie tempo dipendenti sono in diretto raccordo con il sistema di emergenza - urgenza 112 (AAT 118) delle Sale Operative Regionali dell'Emergenza Urgenza (SOREU) della Regione Lombardia

Le procedure ed attività eseguite dalla UOC Anestesia e Rianimazione sono rappresentate da:

1. Anestesia/sedazione profonda per interventi chirurgici e procedure invasive, anche con tecnologia endoscopica, laparoscopica e robotica e procedura invasive per la disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
2. Attività ambulatoriale di prericovero;
3. Attività ambulatoriale e interventistica di terapia del dolore;
4. Attività di formazione di specializzandi di Anestesia e Rianimazione e Medicina d'Urgenza secondo le convenzioni vigenti con le rispettive Scuole di Specialità.

Le attività dell'anno 2022 della Struttura Complessa UOC Anestesia e Rianimazione Pini sono, sinteticamente, di seguito riportate:

- assistenza anestesilogica per un totale di 7445 interventi chirurgici ortopedici dei quali 2470 in urgenza
- 2.028 prestazioni ambulatoriali di Terapia del Dolore.

La UOC Anestesia e Rianimazione Pini sarà potenziata entro la fine del 2023 con un nuovo reparto di Terapia sub intensiva di Tipo B, dotato di 10 PL, dedicato alla presa in carico post-operatoria dei pazienti chirurgici.

La UOC collabora internamente all'Azienda con:

- La Direzione Strategica;
- La Direzione Medica di Presidio,
- La Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie;
- Le UU.OO. sanitarie e amministrative all'interno dell'Azienda per i temi di pertinenza.

La UOC si relaziona con gli stakeholders esterni coinvolti nei processi di competenza.

Alla UOC sono assegnate le seguenti responsabilità:

- gestione delle risorse al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi economici e qualitativi assegnati dalla Direzione Aziendale;
- mantenimento dei volumi di attività previsti dalla pianificazione strategica;
- programmazione delle liste di attesa alle indicazioni provenienti da Regione e/o dalla Direzione Aziendale;
- adozione di comportamenti allineati alle linee guida e ai protocolli aziendali e/o normativi;
- risposta puntuale e precisa alle segnalazioni dell'utenza attraverso la predisposizione di azioni di miglioramento efficaci;
- organizzazione dell'attività di sviluppo formativo del personale dell'unità operativa;
- organizzazione dell'attività di ricerca svolta all'interno dell'unità operativa;
- facilitazione del processo di prericovero dei pazienti;
- organizzazione delle attività di anestesia e rianimazione e controllo post-operatorio;
- supportare le attività relative a ricoveri ordinari, day surgery, BIC e attività ambulatoriali;
- sensibilizzazione dei pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti;
- sensibilizzazione alla partecipazione a sperimentazioni cliniche.

## PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Anestesia e Rianimazione e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

### Professionali (tecnico – scientifiche)

Conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e il trattamento delle patologie di pertinenza anche intensivistica e per la componente anestesiologicala secondo le tecniche accreditate e di più recente introduzione nella pratica clinica e in particolare:

- stabilizzazione e gestione clinica delle emergenze – urgenze mediche, chirurgiche e traumatologiche;
- conoscenze e competenze per la stabilizzazione delle emergenze pediatriche;
- competenze nel trattamento di pazienti in condizioni critiche di compromissione delle funzioni vitali e con alterati indici bio-fisici, in stato stuporoso e comatoso;
- competenze nella diagnosi e trattamento dell'insufficienza respiratoria acuta e cronica riacutizzata utilizzando tutte le tecniche di ventilazione non invasiva a invasiva;
- diagnosi e cura dei pazienti con problematiche settiche;
- diagnosi e cura del politraumatizzato per la parte di competenza
- coordina a livello aziendale l'applicazione del programma di Patient Blood Management
- competenza nella gestione perioperatoria dei pazienti in elezione e urgenza, nelle varie tecniche anestesiologicalhe (generale, locoregionale e blocchi periferici), problematiche di gestione del dolore acuto e cronico, trasporti di paziente critico;
- conoscenze e competenze in ambito clinico-scientifico con capacità di interazione e dinamismo nell'ambito della implementazione, del monitoraggio e della revisione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali) aziendali patologia specifici e in particolare si richiede attitudine, competenza e motivazione alla interazione multidisciplinare per la gestione dei casi clinici;
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di procedure specifiche o Aziendali, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- partecipazione attiva nel processo di formazione dei giovani specialisti in collaborazione con le Scuole di Specializzazione del settore;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina.

### Manageriali (organizzative)

Il Direttore deve saper:

- provvedere alla gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate, al processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, alla qualità e sicurezza delle cure;
- gestire l'attività assistenziale in area intensiva e rianimatoria, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'appropriatezza dell'attività e di valutazione dei carichi di lavoro assegnati;
- gestire i rapporti con le altre figure professionali coinvolte nell'attività di sala operatoria, in particolare nei programmi operatori e nella gestione per processi nell'organizzazione delle attività del blocco operatorio chirurgico, al fine di migliorarne l'efficienza;
- promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale e interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;
- garantire la completa presa in carico dei pazienti e il rispetto degli indicatori di qualità delle prestazioni erogate sia per l'attività di rianimazione che per la gestione del blocco operatorio;
- gestire l'attività in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero e con quelle di riferimento per il raggiungimento dell'autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti;
- organizzare e programmare le risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per

la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti; in particolare si richiede una forte attitudine alla motivazione dei collaboratori con cura alla formazione professionale continua (tradizionale sul campo e in FAD) e alla acquisizione di metodiche innovative e una stretta interazione soprattutto con la componente chirurgica;

- gestire problematiche organizzativo-gestionali, di "problem-solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- lavorare per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione aziendale e dal Dipartimento;
- motivare i propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out";
- promuovere l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione e del codice di comportamento;
- sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico e allo sviluppo della qualità professionale, applicando i principi della Medicina Basata su prove di efficacia clinica;
- garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione dei Percorsi diagnostici e terapeutici, con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti;
- garantire il corretto ed appropriato ricovero e gestione diagnostica e di cura dei casi clinici applicando criteri di appropriatezza, etica e priorità sia per l'emergenza-urgenza che per l'elezione; curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, gli indicatori contenuti in una scheda di budget, i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, i processi di negoziazione del budget;
- gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali**

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- conoscere le regole regionali per l'accreditamento istituzionale e i principi generali per l'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al HTA;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione**

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in officina aziendale;

- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- monitorare gli eventi avversi, operatori, promuovere l'attività di *incident-reporting*, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il Data Protection Officer per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

### **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### **Art. 3 Requisiti specifici di ammissione**

- a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici autocertificato ai sensi di Legge, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del Decreto medesimo;
- d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un

anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 4 Domanda di ammissione all'avviso**

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

#### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

##### **oppure**

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

##### **oppure**

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

##### **oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

##### **oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1;
8. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
9. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Struttura Complessa Anestesia Rianimazione Pini", tramite PagoPA al seguente link:  
[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704\\_BANDI](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI)

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

#### **Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- ❖ **a mano.**  
per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.  
Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
  - il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.
- ❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R.  
la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione all'avviso di Direttore della UOC Anestesia Rianimazione Pini";

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

- ❖ **PEC** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)  
la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: "domanda di ammissione all'avviso di Direttore della UOC Anestesia Rianimazione Pini".  
La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste

dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.**

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di Legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione (da autocertificare) in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente;
- anzianità di servizio secondo i criteri previsti nel punto b) – requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Dirigente ex Il livello responsabile dell'Unità Operativa;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le Unità Operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel curriculum sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di Legge (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011)

- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (Ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....)

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di Legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



### **Art. 7 Commissione esaminatrice e modalità di selezione**

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997. La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum                      punteggio massimo 40 punti
- Colloquio                        punteggio massimo 60 punti

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- punti 15 riservati ai seguenti elementi:
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditor;
  - alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);

- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

#### **Art. 8 Sorteggio per la formazione della Commissione**

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 10.30, presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

#### **Art. 9 Convocazione Candidati**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **Art. 10 Conferimento dell'Incarico**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante lo scorrimento della graduatoria di merito.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di Legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente medico del C.C.N.L. vigente nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Art. 11 Obbligo di Pubblicazione**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- e) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- f) la graduatoria dei candidati;
- g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

### **Art. 12 Ritiro dei documenti e pubblicazioni**

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

### **Art. 13 Norme Finali**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L.189/2012, all'art. 20 della L. n. 118/2022 e alle relative disposizioni attuative contenute nella DGR X/553 del 02/08/2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'ASST si riserva ogni facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296.777/531 - da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano - e-mail: [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it) pec: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.

Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 contratti di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 7 contratti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare»**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 281 del 18/05/2023 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di **n. 20 contratti di INFERMIERE** (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario), a tempo indeterminato con impegno orario pieno, **di cui n. 7 contratti riservati ai volontari delle FF.AA.**, ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

#### Scadenza il giorno \_\_\_\_\_

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 7 posti sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 2 Requisiti specifici di ammissione**

- laurea in infermieristica  
ovvero
- diploma universitario per infermieri  
ovvero
- diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale;
- iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 3 Domanda di ammissione al concorso**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

#### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

**oppure**

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero all'atto dell'assunzione dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail.
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso di Infermiere", tramite PagoPA al seguente link:  
[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704\\_BANDI](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI)

#### **Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Attenzione.** vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.



Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

#### **Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda**

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e le prove d'esame saranno tre:

- prova scritta;
- prova pratica;
- prova orale;
- 

I punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, così ripartiti:

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| a) Prova scritta: | punti 30,00 |
| b) Prova pratica: | punti 20,00 |
| c) Prova orale:   | punti 20,00 |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in:

**Prova Scritta:** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;

**Prova Pratica** vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova Orale:** vertente sulle materie della prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Una o più prove si potranno svolgere in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera                   | punti 15,00 |
| b) Titoli accademici e di studio        | punti 4,00  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4,00  |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 7,00  |

### **Art. 7 Ammissione/Esclusioni**

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione concorsi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;

- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:**

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova pratica e orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), alla sezione **Bandi di Concorso**.

#### **In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 9 Graduatoria di Merito**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

**La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.**

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **Art. 10 Assunzione in Servizio**

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 1298 del 23.05.2023 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di INFERMIERE – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

“i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”; nonché:

“i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria”;

b) **Idoneità fisica all'impiego** e alla mansione specifica; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del D.L. n. 44 dell'01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.76 del 2021, convertito dalla Legge n.76 del 2021, modificato e integrato dal D.L. n. 24 del 24.03.2022 convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022 n. 52;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNTI – Infermieristica);**

ovvero:

**Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.,**

ovvero:

e) **Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;** ai sensi dell'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, coloro che non avranno presentato, entro i termini di scadenza del bando, documentazione comprovante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi con riserva. Tale riserva sarà eventualmente sciolta in fase di assunzione e coloro che non presenteranno l'avvenuto riconoscimento del titolo non potranno accedere agli impieghi.

f) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 24:00 del .....**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail* (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'aver versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-INFERMIERE", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.



In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;
- il candidato, inoltre, il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:
- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 15,00; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3,00;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 2,00;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 20,00. |

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b) **prova orale:** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

I candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104, e della Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova. Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art.3, comma 4-bis del Decreto - legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni della Legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta. La certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, è accettata con riserva, tale riserva sarà eventualmente sciolta in fase di assunzione, la mancata documentazione comporterà l'impossibilità di accesso agli impieghi da parte del candidato.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI**

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

**L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.**

### **GRADUATORIA**

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

### **RISERVE DI LEGGE**

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,
- art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA., per tale concorso sono previsti n° 3 posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità.

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso,

a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

<b>DPO / RPD</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefono</b>
PERINATI PIERLUIGI MARIO	<a href="mailto:rpdc@asst-santipaolocarlo.it">rpdc@asst-santipaolocarlo.it</a>	02.8184.2119

Sito internet: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

Milano, 16.05.2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo****Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «endoscopia digestiva» - disciplina: gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1286 del 19.05.2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "ENDOSCOPIA DIGESTIVA"**.

<b>AREA:</b>	Medica e delle specialità mediche
<b>RUOLO:</b>	Sanitario
<b>PROFILO PROFESSIONALE:</b>	Medico
<b>DISCIPLINA:</b>	Gastroenterologia.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: *"Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa denominata "ENDOSCOPIA DIGESTIVA" dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali.

L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia  
Scuola di specializzazione in Psichiatria  
Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale  
Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia  
Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali  
Scuola di specializzazione in Oftalmologia  
Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria  
Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica  
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione  
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale  
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

**Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo, Reparti di degenza:**

U.O. Anestesia e Rianimazione  
U.O. Cardiologia  
U.O. Chirurgia generale 1°  
U.O. Chirurgia generale 2°  
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale  
U.O. Dermatologia  
U.O. Medicina Generale 1°  
U.O. Medicina Generale 2°  
U.O. Medicina Generale e d'Urgenza  
U.O. Medicina Generale - Penitenziaria-  
U.O. Medicina Generale a indirizzo epatologico e gastroenterologico  
U.O. Malattie Infettive e Tropicali  
U.O. Nefrologia Emodialisi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

U.O. Neurologia  
U.O. Oculistica  
U.O. Oncologia medica  
U.O. Ortopedia e Traumatologia  
U.O. Pneumologia  
U.O. Riabilitazione Specialistica  
U.O. Ostetricia e Ginecologia  
U.O. Otorinolaringoiatria  
U.O. Neuropsichiatria infantile  
U.O. Neurologia /CRE  
U.O. Pediatria  
U.O. Psichiatria 1°  
U.O. Psichiatria 2°  
U.O. Urologia

**E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

Direzione Medica di Presidio  
SITRA  
Pronto Soccorso - sede di DEA di I livello  
U.O. Anatomia Patologica  
U.O. Endoscopia digestiva  
U.O. Farmacia  
U.O. Immunoematologia e trasfusionale  
U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche  
U.O. Microbiologia  
U.O. Medicina Nucleare  
U.O. Radiodiagnostica  
U.O. Odontoiatria e Stomatologia I  
U.O. Odontoiatria II  
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale  
Poliambulatorio  
U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-  
Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

**Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo, Reparti di degenza:**

U.O. Ostetricia e Ginecologia  
U.O. Cardiologia  
U.O. Nefrologia  
U.O. Psichiatria  
U.O. Neurologia  
U.O. Pediatria  
U.O. Medicina  
U.O. Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva  
U.O. Medicina d'Urgenza  
U.O. Chirurgia Generale  
U.O. Chirurgia d'Urgenza  
U.O. Riabilitazione  
U.O. Pneumologia  
U.O. Chirurgia Vascolare  
U.O. Ortopedia  
U.O. Oncologia Medica  
U.O. Urologia  
U.O. Anestesia e Rianimazione  
U.O. Neurochirurgia  
U.O. Neuroranimazione

**E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

Direzione Medica di Presidio  
SITRA  
Pronto Soccorso - DEA  
U.O. Radiodiagnostica

U.O. Anatomia Patologica  
 Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale  
 U.O. Chimica Clinica ed Ematologia  
 U.O. Microbiologia e Virologia  
 U.O. Farmacia Clinica  
 U.O. Psicologia Clinica  
 U.O. Neuropsichiatria Infantile

**ATTIVITÀ TERRITORIALI**

CAL  
 CPS  
 U.O.N.P.I.A.  
 Consultori familiari  
 Centri vaccinali  
 Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,  
 Distretti 5,6 e 7

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative dall'anno 2020 al 2022:

702 - ASST SANTI PAOLO E CARLO					
Cod.	Voce	2020	2021	2022	2022
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>	<i>4 ° CET 2022</i>	<i>Pre Consuntivo 20</i>
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>RICAVI</b>				
AOIR01	DRG	144.034.6	136.576.7	1398327	1398327
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.3	32.158.3	266302	266302
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.4	43.689.2	488608	488608
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.5	2.827.5	28327	28327
AOIR05	Screening		310.1	3562	3562
AOIR06	Entrate proprie	13.255.9	14.625.4	147862	152539
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.8	12.156.9	150013	143758
AOIR08	Psichiatria	11.063.7	11.056.7	110567	110567
AOIR09	File F	30.052.2	29.674.9	329430	338442
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti		3.492.4	88718	72950
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.9	64.327.2	552078	552078
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.5	1.900.1	20671	10459
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari		271.5	222292	222586

AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.7	12.802.0	125789	125754
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.9	365.869.6	393.255.1	391.426.5
	<b>COSTI</b>				
AOIC01	Personale	212.819.6	215.548.9	222.777.0	
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.1	14.303.5	149580	
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.0	10.286.5	108309	105309
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.9	170.124.6	2013426	2029830
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.3	2.055.0	20550	18915
AOIC06	Allri costi	9.898.6	13.240.4	132241	131123
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.3	8.825.0	108583	34361
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari		171.8	5803	733.2
AOIC17	Integrativa e profesica				
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.1	434.555.9	4.766.26.4	232.687.2
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.1	68.686.3	83.371.2	83.371.2
	Risultato economico				242.110.5
	(Valori in Euro)				

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

L'Unità Operativa Complessa di Endoscopia Digestiva afferisce al Dipartimento di Area Chirurgica ed è una struttura accreditata come Interpresidio svolgendo le attività ambulatoriali presso entrambe le strutture ospedaliere aziendali.

La Struttura di Endoscopia Digestiva si occupa di assistenza, diagnosi e trattamento delle malattie dell'apparato digerente, del pancreas e delle vie biliari e partecipa inoltre al programma di screening regionale per la prevenzione del tumore del colon-retto.

Effettua procedure endoscopiche diagnostiche ed operative a carico dell'esofago, dello stomaco, del duodeno e del colon in sedo-analgesia o sedazione profonda (assistenza anestesilogica).

Si eseguono inoltre procedure diagnostiche ed operative che riguardano le vie biliari e pancreatiche (Eco-Endoscopia e Colangio-Pancreatografia Retrograda Endoscopica).

**La SC di Endoscopia Digestiva offre prestazioni specialistiche quali:**

- prestazioni endoscopiche in urgenza-emergenza h24 a livello aziendale
- Attività endoscopica digestiva diagnostico terapeutica ordinaria;
- Attività eco-endoscopica digestiva diagnostica terapeutica;



- Attività ecografica addominale e delle anse intestinali;
- prestazioni specialistiche ambulatoriale;

inoltre, presso il PO San Carlo la UOC è dotata di 20 posti letto attivi di Gastroenterologia per la gestione dei casi necessitanti di ricovero integrandosi con il Dipartimento dell'Area di Emergenza Urgenza e con il Dipartimento di Area Medica.

#### **PROFILO SOGGETTIVO:**

L'incarico di direzione della UOC di Endoscopia Digestiva, richiede le seguenti caratteristiche:

#### **Professionali (tecnico - scientifiche)**

- conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e trattamento delle patologie di pertinenza gastroenterologica specie nell'ambito della endoscopica digestiva secondo le tecniche accreditate e di più recente introduzione nella pratica clinica e in particolare:
  - a) diagnosi e trattamento delle lesioni di esofago, stomaco, colon-retto e del distretto bilio-pancreatico, con riferimento a procedure standardizzate e/o avanzate anche nell'ambito di protocolli integrati diagnostico-terapeutici per lesioni tumorali e preneoplastiche delle suddette regioni anatomiche; In particolare sono richieste competenze nella terapia endoscopico del diverticolo di Zenker, nel trattamento endoscopico dell'esofago di Barrett (radiofrequenza);
  - b) specifica e comprovata esperienza nelle attività endoscopiche interventistiche soprattutto nella gestione della patologia dell'area epato-bilio-pancreatica complessa (drenaggi per via eco endoscopica, confezionamento anastomosi, colangioscopia/pancretoscopia, con particolare riferimento alla diagnostica avanzata pancreatica mediante ecoendoscopia);
  - c) esperienza nelle attività endoscopiche interventistiche colo-rettale con particolare riferimento ai trattamenti resettivi endoscopici avanzati delle lesioni pre neoplastiche e neoplastiche precoci del tubo digerente (full thickness, dissezioni sottomucose ecc.);
  - d) esperienza nella gestione integrata multidisciplinare dell'obesità con relativo trattamento endoscopico (endo sleeve)

#### **Organizzative e gestionali:**

- a) capacità nella gestione delle risorse assegnate nel processo di budget secondo gli atti di indirizzo aziendali perseguendo il raggiungimento degli obiettivi;
- b) capacità di monitorare i tempi di attesa della struttura intervenendo secondo criteri di appropriatezza e di qualità sulla programmazione;
- c) capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti; in particolare si richiede una forte attitudine alla motivazione dei collaboratori;
- d) capacità nella implementazione e nel monitoraggio e costante revisione dei PDTA in adesione alle linee guida nazionali e internazionali più aggiornate;
- e) competenza e motivazione alla interazione multidisciplinare nel percorso dedicato alle malattie oncologiche dell'apparato digerente per la gestione multidisciplinare dei casi clinici;
- f) supporto ai competenti uffici aziendali per far fronte alla richiesta di screening secondo la programmazione di ATS;

Di seguito le tabelle con le prestazioni ambulatoriali e di ricovero prodotti negli ultimi quattro anni dalla struttura suddivisi su tabelle distinte per consentire la visione della distribuzione delle attività:

#### DATI DI ATTIVITÀ ENDOSCOPIA DIGESTIVA AMBULATORIALE – 2019, 2020, 2021, 2022

#### **2019**

Prestazione interna	N.Qta 2019
GA23 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA - 45.16	2.525
GA27 - BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL'INTESTINO CRASSO - 45.25	2.010
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	1.814
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.736
GA32 - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO - 45.42	353

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	338
GA1V - VISITA GASTROENTEROLOGICA - 89.7A.9	335
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	197
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	124
5845231 - COLONSCOPIA-ILEOSCOPIA RETROGRADA	73
ALTRO	541
TOTALE	10.046

**2020**

Prestazione interna	N.Qta 2020
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.621
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	1.565
GA23 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA - 45.16	1.054
GA27 - BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL'INTESTINO CRASSO - 45.25	843
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	256
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	239
GA32 - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO - 45.42	170
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	98
GA1V - VISITA GASTROENTEROLOGICA - 89.7A.9	70
588901.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (CONTROLLO)	69
ALTRO	326
TOTALE	6.311

**2021**

Prestazione interna	N.Qta 2021
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	3.344
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	2.501
GA23 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA - 45.16	966
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	706
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	460
GA32 - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO - 45.42	141
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	138
GA27 - BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL'INTESTINO CRASSO - 45.25	89
588901.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (CONTROLLO)	81
5845231 - COLONSCOPIA-ILEOSCOPIA RETROGRADA	56
ALTRO	383
TOTALE	8.865

**2022**

Prestazione interna	N.Qta 2022
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	2.134
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.994
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.573
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	1.566
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	511
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	380
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	251
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	203

5845231 - COLONSCOPIA-ILEOSCOPIA RETROGRADA	136
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	132
ALTRO	646
TOTALE	9.526

## RICOVERI - 2019, 2020, 2021, 2022

## RICOVERI 2019

DRG	N. QTA 2020
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	84
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	61
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	54
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	37
183 - ESOFAGITE, GASTROENTERITE E MISCELLANEA DI MALATTIE DELLAPPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC	36
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	33
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	33
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	27
316 - INSUFFICIENZA RENALE	26
395 - ANOMALIE DEI GLOBULI ROSSI, ETÀ > 17 ANNI	24
ALTRO	242
TOTALE	657

## RICOVERI 2020

DRG	N. QTA 2020
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	63
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	61
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	41
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	32
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	31
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	28
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	20
179 - MALATTIE INFIAMMATORIE DELLINTESTINO	17
316 - INSUFFICIENZA RENALE	17
395 - ANOMALIE DEI GLOBULI ROSSI, ETÀ > 17 ANNI	13
ALTRO	133
TOTALE	456

## RICOVERI 2021

DRG	N. QTA 2021
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	52
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	40
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	30
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	26
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	19
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	15
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	14
172 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO DIGERENTE CON CC	10
179 - MALATTIE INFIAMMATORIE DELLINTESTINO	10

183 - ESOFAGITE, GASTROENTERITE E MISCELLANEA DI MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC	10
ALTRO	71
TOTALE	297

#### RICOVERI 2022

DRG	N. QTA 2022
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNIE	57
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	50
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	39
179 - MALATTIE INFIAMMATORIE DELL'INTESTINO	31
203 - NEOPLASIE MALIGNIE DELL'APPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	26
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	24
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	18
175 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE SENZA CC	17
205 - MALATTIE DEL FEGATO ECCETTO NEOPLASIE MALIGNIE, CIRROSI, EPATITE ALCOLICA CON CC	16
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	15
ALTRO	112
TOTALE	405

### 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

#### Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure:  
**cittadinanza di uno dei paesi europei**;  
oppure:  
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure:  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

#### Requisiti Specifici

- Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;

4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);  
**Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";**
5. **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL E QUINDI LA SCADENZA È FISSATA PER IL:

**giorno.....**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox,

Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### 3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
  - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
  - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

#### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le

pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (percorso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo avviso Incarico quinquennale Direttore S.C. ENDOSCOPIA DIGESTIVA", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 10000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.  
**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### 4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

##### IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, **entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando**, in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF), redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it](mailto:ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it), indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

#### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
4. La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
5. Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

#### 6. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le



richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della Commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

## 8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**

- |   |               |
|---|---------------|
| ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni | max punti 2;  |
| ✓ Posizione funzionale del candidato              | max punti 20; |
| ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni           | max punti 8;  |
| ✓ Attività didattica                              | max punti 1;  |
| ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione    | max punti 3;  |
| ✓ Produzione scientifica                          | max punti 6.  |

- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

#### **COLLOQUIO:**

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

### **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) - Bandi di concorso - Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

### **10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE**

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it):

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

### **11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica

positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

## 12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	Email	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	<a href="mailto:rpdc@asst-santipaolocarlo.it">rpdc@asst-santipaolocarlo.it</a>	02.8184.2119

## 13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

Il direttore generale  
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente**

In esecuzione della deliberazione n. 1230 del 16.05.2023 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina MEDICINA del LAVORO e SICUREZZA degli AMBIENTI di LAVORO, per lo svolgimento delle funzioni di MEDICO COMPETENTE.**

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1. REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;  
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità psico-fisica all'impiego**:
- c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2. REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;
- b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs. 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.
- d) Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i..

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 23:59 del**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso DM disciplina Medicina del Lavoro", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

**Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

#### PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10,00; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3,00;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3,00;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4,00.  |

#### PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza



espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

**L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.**

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

**La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.**

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice, previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

**Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**

**La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La suddetta graduatoria, una volta approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verrà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso](http://www.asst-santipaolocarlo.it/sezione/Bandi_di_concorso).

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

#### NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

E-mail

Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO

[rpd@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it)

02.8184.2119

Sito internet: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

Il direttore generale  
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi****Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di pediatria della struttura complessa pediatria Tradate**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 261 del 28.4.2023 ha indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

**N. 1 posto di DIRETTORE - Disciplina di PEDIATRIA della STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA TRADATE.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 nonché dalla Legge n. 118 del 5.8.2022;

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE****PROFILO OGGETTIVO azienda**

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della D.G.R. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario".

L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'approvazione della L.R. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10/12/2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n. 57, 21100 Varese.

L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese.

L'attività di ricovero è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
  - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
  - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
  - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
  - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
  - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
  - ✓ Ospedale "Ondoli" di Angera
- Presidio di Tradate:
  - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura, infatti oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

**Sistema ambulatoriale**

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Comerio, Gazzada, Lavena Ponte Tresa e Viggìù.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

La Neuropsichiatria infantile ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte con anche attività di ricovero ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona, Besozzo e Luino.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Cittiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

### **Territorio**

Le strutture della ex ASL afferite sono articolate in 7 Distretti sanitari: Arcisate, Azzate, Laveno, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Nei Distretti sono presenti 9 Consultori e 4 SERD.

Le principali attività riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze. L'Azienda Ospedaliera dispone di due Unità Operative di Psichiatria (Varese e Verbanò) che svolgono attività residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale in:

- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzineti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luvino" di Luino e Varese;
- ✓ Nel Verbanò sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

### **Attività di didattica e ricerca**

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

### **Emergenza urgenza**

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbanò e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi. Dispone di 21 mezzi di base in convenzione continuativa, 9 in convenzione estemporanea, 4 MSA h24 e 3 MSI, di cui due h24 disposti sul territorio di competenza. È sede anche del CUR NUE 112 di Varese, sede presso la quale convergono tutte le chiamate di emergenza per le forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco e l'emergenza sanitaria delle province di Varese, Como, Lecco, Bergamo e Monza e Brianza.

## **DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA TRADATE**

### **Profilo oggettivo S.C. PEDIATRIA TRADATE**

L'Ospedale di Tradate ha un'attività di base e specialistica con 140 posti letto attivi, di cardiologia, medicina generale, chirurgia generale, nido, oculistica, ortopedia e traumatologia, ostetricia e ginecologia, otorino, pediatria, riabilitazione, urologia, terapia intensiva e unità coronarica.

L'attività dell'ospedale è di circa 5.500 ricoveri in degenza ordinaria all'anno cui si aggiungono oltre 1.700 accessi in day hospital e daysurgery. Gli interventi chirurgici sono 4.375, di cui 1.700 in degenza ordinaria, 1.650 in daysurgery e oltre 1.000 in chirurgia ambulatoriale.

Le MAC, ovvero le prestazioni ambulatoriali ad alta complessità, sono più di 900 all'anno, prevalentemente di area oncologica.

L'ospedale è sede di Pronto soccorso che registra ogni anno quasi 45 mila accessi ed offre un'ampia gamma di attività ambulatoriale con circa 500 mila prestazioni erogate ogni anno.

Sono inoltre presenti i seguenti servizi: anestesia e rianimazione, laboratorio, radiologia ed una dialisi con 15 posti tecnici. Ospita inoltre un punto prelievi che registra ogni anno circa 40 mila accessi.

La Struttura Complessa Pediatria Tradate fa parte del Dipartimento di Area Materno-Infantile, ha 23 posti letto ordinari accreditati, 31 posti tecnici/culle e 1 posto Attività Ambulatoriale ad Alta Complessità Assistenziale. Alla SC afferisce la SS Diabetologia pediatrica.

**PROFILO SOGGETTIVO DIRETTORE S.C. PEDIATRIA TRADATE**Competenze professionali:

Il Direttore deve possedere:

Competenza cliniche:

- conoscenza generale ampia diagnostico-terapeutica delle patologie di interesse pediatrico e neonatologico;
- conoscenza specifica nel trattamento delle problematiche pediatriche generali e specialistiche;
- conoscenza nella diagnostica in emergenza-urgenza in pronto soccorso e in sala parto.

Competenze manageriali:

- capacità di gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte;
- comprovata competenza nella predisposizione, pure all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.);
- flessibilità e capacità di adattamento, in particolare alle condizioni legate all'organizzazione di una struttura ospedaliera e territoriale;
- capacità di gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione delle attività;
- capacità di collaborazione con la il Dipartimento di afferenza e la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- capacità di promuovere la cultura della organizzazione interna dell'ASST con particolare riferimento al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- conoscenza dei requisiti organizzativi/strutturali e di accreditamento istituzionale;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale con particolare riferimento alle leggi di riforma del SSSR;
- capacità di lavorare in equipe con gli specialisti delle altre UU OO di pediatria e neonatologia aziendali e all'interno del Dipartimento Materno Infantile;
- capacità di gestione delle risorse in dotazione della Struttura Complessa;
- capacità di pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- capacità di negoziare, rispettare e monitorare il budget e gli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica;
- capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di motivare ed adeguatamente valutare i propri Collaboratori anche attraverso la condivisione di piani di formazione e aggiornamento;
- capacità di controllo del rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- capacità di identificare, nell'ambito del Sistema Qualità, le abilità e competenze dei Collaboratori, predisponendo piani di sviluppo;
- capacità di vigilare sulla corretta compilazione e gestione della documentazione clinica.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere al concorso: familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
**oppure**  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) età: a seguito della Legge 16.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del D.L. 4.7.2006 n. 223, convertito con Legge 4.8.2006 n. 248.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 - D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 - D.Lgs. 25.1.2010 n. 5).**

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i.);
- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.P.R. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi

allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- 1) **quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso** di Euro 10,00.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
  - **direttamente** presso la Banca Intesa S.p.A. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
  - **bonifico bancario** su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 00306910810100000046111;
- 2) **curriculum formativo e professionale** in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;
- 3) **certificazioni relative ai titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24.12.1986 n. 958);
- 4) **tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture** presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- 5) **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare, per i

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo ridotto con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

***La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni dovrà essere prodotta dal candidato il giorno dello svolgimento del colloquio.***

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012 e dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, nonché dalla L. 118 del 5.8.2022, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ospedale di Circolo di Varese - Viale L. Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.



In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) curriculum (punteggio max 40 punti)
- B) colloquio (punteggio max 60 punti)

#### **A) CURRICULUM**

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

##### **1. Esperienze professionali: max 30 punti**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

##### **2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
- d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina riferita agli ultimi dieci anni.

#### **B) COLLOQUIO**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

#### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Settelaghi di Varese (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

### CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.Lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n. 189) "L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000.

### DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.8.2018 n. 101:**

- ***i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;***
- ***il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;***
- ***i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;***
- ***il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;***
- ***il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;***
- ***l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.***

**La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda:**

**<http://www.asst-settelaghi.it>) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico - comportamentale, nonché dal Codice Civile.**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST dei Settelaghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso").

Varese, 24.5.2023

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo risorse umane  
Elena Reborà

— • —

Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

\_ l \_ sottoscritt \_  
cognome \_\_\_\_\_  
nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
N. Telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, per la copertura di **n. 1 posto di Direttore - Disciplina di Pediatria della Struttura Complessa Pediatria Tradate.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
 aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_ (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)  
con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di \_\_\_\_\_

- presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in  
 disciplina di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)
6.  di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 in data \_  
 \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
7.  di essere iscritto all'ordine \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
8.  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:
- ▶ denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
 0 tempo definito  
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
 0 tempo definito  
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
 0 tempo definito  
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
9.  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
10.  che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento  
 professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende  
 Sanitarie);  
 che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento  
 professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende  
 Sanitarie);
11.  di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica  
 Amministrazione;
12.  di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;
13.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
14.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

15.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

16.  che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

17.  di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

18. Per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza

ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3,  
DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

#### SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione struttura complessa servizio immuno-trasfusionale - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina trasfusionale**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili, n. .... del xx/xx/xxxx, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **n. 1 incarico** quinquennale di **Direzione Struttura Complessa Servizio Immuno-Trasfusionale**.

**RUOLO:** Sanitario  
**PROFILO PROFESSIONALE:** Medico  
**AREA:** della Medicina diagnostica e dei servizi  
**DISCIPLINA:** Medicina Trasfusionale.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa di dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa Servizio Immuno-Trasfusionale.

#### **PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - di seguito ASST - degli Spedali Civili di Brescia eroga servizi nell'ambito dei due poli di offerta aziendali: Polo Ospedaliero e Rete Territoriale.

Comprende quattro Presidi Ospedalieri di degenza: il P.O. Spedali Civili e il P.O. Ospedale dei Bambini, fisicamente collegati nel capoluogo di provincia, il P.O. di Gardone V.T. e il P.O. di Montichiari, per oltre 2.000 posti letto/posti tecnici in esercizio, nonché numerose strutture ambulatoriali e distrettuali (Consultori, SERT, strutture residenziali per disabili, ecc.) distribuite in città e sul territorio provinciale, al servizio di una popolazione di oltre 500.000 assistiti.

L'Azienda è Centro EAS e riveste ruolo di HUB nell'organizzazione funzionale della rete provinciale dell'emergenza urgenza, sia per l'adulto sia per l'età pediatrica. È convenzionata con l'Università degli Studi di Brescia e presenta tutte le principali discipline, in una dimensione di integrazione delle attività di assistenza, di didattica, di ricerca e sperimentazione. È Presidio della Rete Regionale per le Malattie Rare per oltre 200 codici di patologia.

Il Servizio di Immunotrasfusionale è sede del Centro Lavorazione e Validazione sangue ed emocomponenti del Dipartimento di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE) della Provincia di Brescia e comprende il Laboratorio di Manipolazione e Criopreservazione Cellule Staminali, il Laboratorio di Istocompatibilità e il Centro Donatori IBMDR.

#### **Attività specialistica di base:**

- Gestione dei donatori di sangue intero ed emocomponenti, governo della donazione nelle Unità di Raccolta.
- Programmazione della raccolta di sangue ed emocomponenti al fine di mantenere un approvvigionamento costante ed evitare carenze impreviste e improvvise.
- Attività di diagnostica sierologica (HBsAg, anti-HCV, anti-HIV, Lue) e molecolare (NAT per HBV, HCV, HIV e WNV) sia sui donatori sia sulle unità.
- Attività di lavorazione e scomposizione del sangue intero.
- Rapporto con l'industria di plasmaderivazione.
- Compensazione emocomponenti a livello sia intra- che extra-macroarea.
- Indagini immunoematologiche e gestione immunizzazione eritrocitaria e piastrinica.
- Distribuzione degli emocomponenti per uso trasfusionale e non trasfusionale.
- Patient Blood Management.
- Registro immunoprofilassi anti-D.
- Emovigilanza e look-back.

#### **Attività specialistica di secondo livello:**

- Emocomponenti di gruppo raro: identificazione dei donatori di gruppo raro per gli Ag eritrocitari, piastrinici e IgA carenti.

- Refrattarietà alla trasfusione piastrinica e NAITP: test di screening per la ricerca di Ab irregolari anti-PLT, test d'identificazione della specificità anticorpale, ricerca Ab adesi alle piastrine, tipizzazione piastrinica per l'Ag HPATa, ricerca emocomponenti compatibili tramite cross-match piastrinico.
- Indagini pretrasfusionali e strategia trasfusionale nel paziente affetto da mieloma multiplo con positività pan-agglutinante indotta da anticorpi monoclonali (Daratumumab, Pembrolizumab, Magrolimab).
- Emocomponenti allogeneici per uso non trasfusionale: produzione e distribuzione concentrato piastrinico collirio, concentrato piastrinico-PRP con crioprecipitato e Trombina.
- Gestione del donatore familiare e volontario da registro di cellule staminali ematopoietiche sia di midollo osseo sia di sangue periferico mobilizzato.
- Gestione donazione del sangue del cordone ombelicale.
- Raccolta, manipolazione e criopreservazione di unità di cellule staminali ematopoietiche di origine autologa (HPC-A, HPC-M), allogenica familiare, da donatore da registro e aploidentica (HPC-A, HPC-M, HPC-C, TC-T).
- Gestione dei rapporti con le aziende farmaceutiche di ingegnerizzazione di linfociti autologhi per la produzione di prodotti CAR-T (membro del CAR T-Team aziendale).

### **PROFILO SOGGETTIVO:**

Per la varietà e complessità delle attività svolte dal servizio, la figura richiesta deve possedere competenze ed esperienza in merito alla gestione della risorsa sangue, al fine di garantire l'autosufficienza con adeguati livelli di qualità e sicurezza, e al coordinamento delle attività di donazione e manipolazione di cellule staminali, al fine di garantire il supporto all'attività clinica di trapianto autologo e allogenico.

È richiesta esperienza, competenza e capacità professionali nell'ambito della medicina trasfusionale e nel campo dell'utilizzo clinico delle cellule staminali ematopoietiche di origine autologa e allogenica, in particolare nei seguenti ambiti:

- Esperienza di coordinamento e svolgimento delle attività diagnostiche e produttive della S.C. secondo i principi che ispirano la buona pratica di laboratorio (GLP) e clinica (GCP);
- Capacità di collaborazione in ambito intra e/o interdipartimentale e/o interaziendale per la gestione di linee guida condivise e percorsi clinico-assistenziali
- Definizione e gestione dei controlli di qualità interni ed esterni
- Competenza nell'ambito dell'Health Technology Assessment
- Capacità di predisporre ed implementare nuove procedure diagnostiche e produttive, definite in accordo con i Direttori delle strutture cliniche e basate sull'evidenza (EBM)
- Competenza nella gestione clinica dei pazienti e nell'interpretazione del dato di laboratorio

### **Competenze manageriali richieste**

#### **Organizzazione e gestione risorse:**

- Adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- Capacità di rapportarsi alla Direzione Strategica per informazione e proposte su sviluppi della disciplina al fine di garantire elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- Esperienza nell'organizzazione di eventi formativi finalizzati alla diffusione di conoscenze scientifiche e al mantenimento delle competenze professionali.

#### **Innovazione ricerca e governo clinico:**

- Competenza nella definizione e utilizzo delle procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento professionale che per la gestione del rischio clinico;
- Attitudine ad identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- Capacità di valutare e pianificare l'evoluzione verso nuovi moduli organizzativi mediante supporti informatici e modelli tecnologici innovativi;
- Orientamento alle esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelando il diritto di riservatezza;



**Rapporti e relazioni con Enti e Istituzioni:**

- La complessità e la particolarità delle attività della struttura, caratterizzate da rapporti organizzativo-professionali con enti esterni nazionali e internazionali richiedono che il professionista abbia maturato una documentata esperienza professionale con Enti regolatori, Enti di accreditamento internazionali, associazioni e registri donatori e società scientifiche;
- Infine, è richiesta capacità relazionale con le aziende farmaceutiche del settore della medicina trasfusionale e del settore emato-oncologo con particolare riguardo al campo dell'ingegnerizzazione dei tessuti e delle cellule (prodotti autologhi e allogenei CAR-T)

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE****Requisiti Generali**

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure:  
**cittadinanza di uno dei paesi europei**;  
oppure:  
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure:  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

**Requisiti Specifici**

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
5. **Attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il

collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>; e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla G.U. n.xx del xx/xx/xxxx e quindi la scadenza è fissata per il:

**ORE 23:59 del xx/xx/2023**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-spedalivicivi.it](http://www.asst-spedalivicivi.it) (sezione Albo Pretorio - Concorsi - Bandi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

### 3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail* (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### 3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
  - Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
  - Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è

disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE PORTALE ISON debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
- C. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
- D. Elenco cronologico dei corsi e convegni ove saranno evidenziati quelli ritenuti più significative riferiti all'ultimo decennio.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzioni, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.  
**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;

- L'errato o incompleto caricamento della copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- L'errato o incompleto caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

## 5. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Spedali Civili e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati; Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Spedali Civili, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazzale Spedali Civili, 1, il primo lunedì successivo la scadenza del presente bando.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asst-spedalivicili.it](http://www.asst-spedalivicili.it).

## 7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

**COLLOQUIO:**

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

**8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.asst-spedalivicivi.it](http://www.asst-spedalivicivi.it) - Albo Pretorio - Concorsi Bandi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

**9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

**10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito aziendale [www.asst-spedalivicivi.it](http://www.asst-spedalivicivi.it):

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

**11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

**12. DISPOSIZIONI VARIE**

L'ASST Spedali Civili si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: [www.asst-spedalivicili.it](http://www.asst-spedalivicili.it).

Il direttore ad interim  
s.c. gestione e sviluppo risorse umane  
Ernesto Treccani

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ginecologia e ostetricia**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 242 del 20.4.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

**DIRIGENTE MEDICO -**  
**AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE -**  
**Disciplina: GINECOLOGIA e OSTETRICIA.**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 D.P.R. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98),
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.
- c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt.24, 56 e 74 del D.P.R. n.483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione in una delle seguenti discipline:**
- **Ginecologia e Ostetricia;**  
oppure:
  - specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30.1.1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal D.M. 31.1.1998 e ss.mm.ii;  
oppure:
  - essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 D.P.R. n.483/1997);  
oppure:
  - ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.  
All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n.257/1991 e del D.Lgs.



n.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n.0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11.3.2009.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asstvalcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.**

**L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.**

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale [www.asstvalcamonica.it](http://www.asstvalcamonica.it) (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVAL&redirectUrl=home.html>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso.
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 D.P.R. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 come modificato dalla Legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.4.2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

**SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal D.P.R. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

**DISPOSIZIONI VARIE**

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 nonché al D.P.R. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore s.c. "gestione e  
sviluppo delle risorse umane"  
Giovanna Mezzadrelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico o dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: microbiologia e virologia - responsabile della struttura complessa microbiologia e virologia**

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 19.5.2023 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

**Ruolo: Sanitario**

**Profilo professionale: Dirigente Medico o Dirigente Biologo – Area della medicina diagnostica e dei servizi**

**Disciplina: Microbiologia e Virologia**

**Responsabile della Struttura Complessa MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA  
affidente al Dipartimento Servizi Diagnostici**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del D.LGS. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopracitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### ART. 1 – DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

#### – PROFILO OGGETTIVO

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1° gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n.23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dal Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea

ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA**

Dipartimento di Scienze Chirurgiche  
Dipartimento di Scienze Mediche  
Dipartimento Emergenza Urgenza  
Dipartimento Servizi Diagnostici  
Dipartimento Oncologico

Dipartimento Materno Infantile  
Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)  
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA**

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze  
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale  
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

#### **DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI**

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)  
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)  
Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)  
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

#### **STRUTTURA COMPLESSA "MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA"**

La **Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia** si inserisce come elemento di primaria importanza nella realtà strutturale Hub-Spoke aziendale.

Copre tutte le richieste sia in elezione che in urgenza ed opera in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative dello stesso Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare e con tutte le Unità Operative e i Servizi della ASST Valleolona e contribuisce inoltre all'attività formativa, di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda.

La **Struttura Complessa Microbiologia e Virologia** compare nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona, autorizzato da Regione Lombardia nel corso del 2022, quale Struttura Complessa afferente al Dipartimento dei Servizi Diagnostici, al quale afferiscono le seguenti UU.OO.CC.

- Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Medicina di Laboratorio
- Anatomia Patologica
- Radiologia Busto Arsizio
- Radiologia Gallarate - Somma Lombardo
- Radiologia Saronno
- Radiologia Interventistica

La **UOC Microbiologia e Virologia** in aderenza con le Linee Guida Nazionali, imposta il corretto percorso diagnostico. L'attività svolta dall'azienda include tutte le tipologie di analisi microbiologiche (batteriologia, micobatteriologia, micologia, parassitologia e virologia).

Nel corso del 2022 sono stati eseguiti circa:

120.000 esami di Batteriologia, Micologia e Parassitologia  
127.000 esami di Sierologia Infettiva  
50.000 esami di Virologia.

#### **- PROFILO SOGGETTIVO**

**Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

#### **Pratica Clinica**

Il Direttore deve:

- a) possedere una comprovata e documentata competenza ed esperienza specialistica relativa alle

diagnostica di laboratorio clinico, in particolare deve avere conoscenza diretta di tutte le diverse branche specialistiche in cui si articola la disciplina nell'intero arco delle sue possibili applicazioni nella disciplina di Microbiologia e Virologia, con particolare riguardo alla Immunologia, alla Microbiologia Clinica ed alla Biologia Molecolare;

- b) possedere documentata esperienza nella gestione delle problematiche del rischio infettivo in particolare per i pazienti critici ricoverati nelle Unità di Terapia Intensiva e Rianimazione ed Ematologia;
- c) avere comprovate conoscenze e competenze nelle attività di caratterizzazione delle antibiotico-resistenze batteriche;
- d) possedere comprovate conoscenze e competenze nell'aggiornamento della refertazione dell'antibiogramma secondo i criteri interpretativi europei;
- e) possedere competenza e comprovata esperienza nelle attività di prevenzione e sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza, nel monitoraggio delle antibiotico-resistenze nelle strutture ospedaliere e nello sviluppo di programmi di sorveglianza attiva per microrganismi ed elevato impatto epidemiologico;
- f) dimostrare conoscenza e capacità di gestione delle problematiche pre-analitiche e post-analitiche con particolare riguardo alla valutazione della qualità del campione biologico;
- g) possedere esperienza di gestione delle problematiche inerenti alla "Antimicrobial Stewardship" e più in generale al governo delle strategie di utilizzo dei farmaci.
- h) possedere adeguata competenza per la formulazione di proposte per l'acquisizione di sistemi diagnostici sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema;
- i) possedere competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico, orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi al fine di realizzare la *Mission* della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- j) dimostrare possesso di elevata competenza ed esperienza professionale nell'ambito dell'informatica di laboratorio per la gestione dei flussi di lavoro e delle modalità di integrazione con gli analizzatori, tracciabilità di materiali, dati anagrafici ed analitici dei pazienti, nonché competenza e capacità di applicazione di sistemi esperti di validazione clinica, sistemi per il governo dell'appropriatezza, cruscotti di governo generale in termini di gestione dei costi e di produttività;
- k) dimostrare una consolidata esperienza in realtà o contesti professionali ad elevata performance, circa i volumi e la complessità di lavoro caratteristici di aree di Laboratorio o di Diagnostica automatizzata con tale specifica connotazione;
- l) deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali.

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali**

il Direttore deve:

- ✓ conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ possedere capacità di formulare e gestire proposte per l'aggiornamento e la formazione continua del personale sanitario alla luce della *Mission* della Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia dell'ASST e delle risorse effettivamente a disposizione;
- ✓ avere documentata competenza gestionale maturata in posizioni di direzione Struttura Complessa/Struttura Semplice di articolazioni organizzative complesse (aziende di medie-grandi dimensioni, aziende multi-presidio);
- ✓ avere maturata esperienza a livello clinico diagnostico, gestionale - organizzativo in strutture di Microbiologia Clinica;
- ✓ avere competenza nel governare i rapidi cambiamenti tecnologici avvalendosi dei più moderni strumenti a supporto;
- ✓ aver esperienza nello sviluppo di modelli organizzativi di una rete diagnostica, al fine di garantire un'elevata qualità e tempestività nella risposta;

- ✓ capacità di centralizzazione delle attività di laboratorio, sviluppando percorsi e costituendo reti fra presidi che portino all'ottimizzazione della diagnostica, determinando vantaggi economici ed assicurando nel contempo qualità e sicurezza;
- ✓ possedere attitudine alla predisposizione, implementazione, illustrazione e diffusione di linee guida, protocolli operativi standard, logiche di perseguimento, in modo stabile, delle indicazioni, nazionali e regionali, di appropriatezza prescrittiva e di convergenza consapevole del processo diagnostico della Microbiologia Clinica;
- ✓ possedere levata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ dimostrare documentata ed incontrovertibile capacità di relazione professionale e di positiva interlocuzione con la Direzione Aziendale, con la Direzione dipartimentale, con le Direzioni delle UU.OO. a valenza assistenziale diretta, con la Dirigenza delle professioni sanitarie, e, all'occorrenza, con gli Uffici Regionali competenti;
- ✓ possedere capacità di leadership orientate ad un atteggiamento di decision-making e di problem-solving, ma anche di risoluzione dei conflitti interni, nell'ottica di una piena condivisione dei principi e degli obiettivi istituzionali con i colleghi Dirigenti, i collaboratori di Comparto e gli eventuali collaboratori amministrativi, anche attraverso la promozione e la gestione controllata di comportamenti ed orientamenti contrassegnati da oggettiva autonomia tecnico-professionale;
- ✓ avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;

#### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione**

il Direttore deve:

- a) possedere documentata esperienza di gestione/coordinamento di strutture in presidi ospedalieri ad elevato volume di prestazioni, con specifico riferimento alla gestione delle risorse;
- b) possedere esperienza nello sviluppo di modelli organizzativi di una rete diagnostica, al fine di garantire un'elevata qualità e tempestività nella risposta;
- c) possedere capacità di centralizzazione delle attività di laboratorio, sviluppando percorsi e costituendo reti fra presidi che portino all'ottimizzazione della diagnostica, determinando vantaggi economici ed assicurando nel contempo qualità e sicurezza;
- d) possedere comprovata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e di gestione del rischio clinico;
- e) possedere comprovata conoscenza e capacità applicativa delle norme relative ai sistemi di accreditamento istituzionale;
- f) possedere conoscenza e capacità applicativa delle norme di sicurezza per la gestione delle attività di laboratorio, in merito al rispetto degli standard di sicurezza e benessere dei lavoratori, ed in merito alla gestione in sicurezza di campioni, materiali e dispositivi come da norme europee, nazionali e regionali oltre che linee guida scientifiche disciplinari;
- g) monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- h) possedere conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- i) promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- j) promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali.



## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana.** Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 –comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia o laurea in scienze biologiche;**
- b) iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Microbiologia e virologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Microbiologia e virologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del DPR 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, DPR 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data di assunzione in servizio.

## ART. 3 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizionesconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa "Microbiologia e virologia".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>  
con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa "Microbiologia e virologia";
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto

delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia; pertanto, il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

### ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**curriculum: punti 40**

**colloquio: punti 60.**

### CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

#### a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

### COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

#### **ART. 10 NORME FINALI**

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative,

anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE

ASST VALLE OLONA

Via A. da Brescia, 1

21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome).....

nato il ..... a ..... prov. ....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in ..... conseguito in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del .....  
in data .....)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di .....  
conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di .....

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....  
dal.....n° di iscrizione.....

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei biologi della regione .....  
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o ..... durata anni .....

2) Disciplina:.....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del.....in data .....



**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza**, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal ..... al .....  
(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto  determinato  indeterminato  a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... - via ..... n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale** ex ACN nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario

settimanale di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dal ..... al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio** - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....

di .....(prov. ...) – via ....., n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio** - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all’ultimo decennio** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all’ultimo decennio** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona****Avviso pubblico di incarico di dirigente medico o dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) responsabile della struttura complessa medicina di laboratorio****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 19.5.2023 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

**Ruolo: Sanitario****Profilo professionale: Dirigente Medico o Dirigente Biologo - Area della medicina diagnostica e dei servizi****Disciplina: Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)****Responsabile della Struttura Complessa MEDICINA DI LABORATORIO  
affidente al Dipartimento Servizi Diagnostici**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del D.LGS. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**– PROFILO OGGETTIVO**

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n.23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea

ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA**

Dipartimento di Scienze Chirurgiche  
Dipartimento di Scienze Mediche  
Dipartimento Emergenza Urgenza  
Dipartimento Servizi Diagnostici  
Dipartimento Oncologico

Dipartimento Materno Infantile  
 Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)  
 Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

#### DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze  
 Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale  
 Dipartimento Funzionale di Prevenzione

#### DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)  
 Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)  
 Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)  
 Dipartimento Interaziendale Trapianti.

#### **STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA DI LABORATORIO"**

La Struttura Complessa di **Medicina di Laboratorio** si inserisce come elemento di primaria importanza nella realtà strutturale Hub-Spoke aziendale.

Copre tutte le richieste sia in elezione che in urgenza ed opera in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative dello stesso Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare e con tutte le Unità Operative e i Servizi della ASST Valleolona.

La Struttura Complessa "**Medicina di Laboratorio**" prevista nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona, autorizzato da Regione Lombardia nel corso del 2022, è una Struttura Complessa afferente al Dipartimento dei Servizi Diagnostici, al quale afferiscono le seguenti UU.CC.

- Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Medicina di Laboratorio
- Anatomia Patologica
- Radiologia Busto Arsizio
- Radiologia Gallarate - Somma Lombardo
- Radiologia Saronno
- Radiologia Interventistica

La **UOC Medicina di Laboratorio** in aderenza con le Linee Guida Nazionali, imposta il corretto percorso diagnostico. L'attività svolta dall'azienda include tutte le tipologie di analisi chimico-cliniche e ematologiche e tutte le attività collegate alla diagnostica di laboratorio nelle sue articolazioni complessive

Nel corso del l'ultimo quadriennio sono stati eseguiti:

Cdr	anno	prestazioni ambulatoriali per esterni (tutti i regimi erogazione)	di cui in PS	prestazioni per interni
<b>Laboratorio di Busto</b>	2019	1.076.423	276.796	15.459
	2020	943.271	213.721	4.759
	2021	1.231.860	240.207	4.491
	2022	1.212.208	284.712	4.988
<b>Laboratorio di Busto Totale</b>		<b>4.463.762</b>	<b>1.015.436</b>	<b>29.697</b>

<b>Laboratorio di Gallarate</b>	2019	1.001.805	211.729	37.545
	2020	737.910	142.461	26.321
	2021	892.561	154.792	24.964
	2022	919.887	184.214	25.385
<b>Laboratorio di Gallarate Totale</b>		<b>3.552.163</b>	<b>693.196</b>	<b>114.215</b>

<b>Laboratorio di Saronno</b>	2019	662.320	146.023	3.425
	2020	443.602	84.256	2.822
	2021	525.951	77.680	2.630
	2022	558.203	87.055	2.981
<b>Laboratorio di Saronno Totale</b>		<b>2.190.076</b>	<b>395.014</b>	<b>11.858</b>

<b>Laboratorio di Somma</b>	2019	2.953		1.260
	2020	153		1.099
	2021	1.263		878
	2022	340		1.150
<b>Laboratorio di Somma Totale</b>		<b>4.709</b>		<b>4.387</b>

<b>Laboratorio Aziendale</b>	2019	2.743.501	634.548	57.689
	2020	2.124.936	440.438	35.001
	2021	2.651.635	472.679	32.963
	2022	2.690.638	555.981	34.504
<b>Laboratorio Aziendale Totale</b>		<b>10.210.710</b>	<b>2.103.646</b>	<b>160.157</b>

## - PROFILO SOGGETTIVO

**Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

### Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Servizio di Medicina di Laboratorio" e, in particolare, deve possedere:

- pluriennale esperienza nel coordinamento di attività collegate alla diagnostica di laboratorio nelle sue articolazioni complessive;
- conoscenza diretta di tutte le diverse branche specialistiche in cui si articola la disciplina nell'intero arco delle sue possibili applicazioni;
- capacità di dialogo con i colleghi clinici per migliorare l'appropriatezza delle richieste di esami e la corretta interpretazione dei risultati, ed essere in grado di interpretare le richieste basate su effettive esigenze cliniche e della medicina basata sulle prove (EBM), per tradurle in risposte tempestive ed efficaci;
- conoscenza e capacità di gestione delle problematiche pre-analitiche e post-analitiche con particolare riguardo alla valutazione della qualità del campione biologico;
- adeguata competenza per la formulazione di proposte per l'acquisizione di sistemi diagnostici sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema;
- conoscenze e competenze specifiche nel campo della Diagnostica decentrata;
- capacità di formulare e gestire proposte per l'aggiornamento e la formazione continua del personale sanitario alla luce della *mission* dell'UOC, dell'ASST e delle risorse effettivamente a disposizione;



### Gestione della leadership e aspetti manageriali

Il Direttore

- ✓ deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve conoscere e condividere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al *technology assessment*;
- ✓ deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'*horizon scanning* e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve possedere capacità di armonizzare e sinergizzare le competenze derivanti dalla gestione di un team multi-specialistico proprio di un laboratorio clinico, valorizzandone il contributo e indirizzando le risorse al conseguimento degli obiettivi aziendali condivisi;
- ✓ deve possedere capacità di riorganizzare le attività analitiche in ottica di ottimizzazione delle risorse alla luce dei presidi ospedalieri e territoriali di competenza aziendale;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

### Governo Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;
- ✓ deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ✓ deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;

- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 –comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**b) godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

**c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti specifici

**a) laurea in medicina e chirurgia o laurea in scienze biologiche;**

**b) iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**c) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;

**e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del DPR 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, DPR 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data di assunzione in servizio.

### **ART. 3 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

##### **A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### **B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale – Struttura Complessa "Medicina di Laboratorio".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, referita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Medicina di Laboratorio;
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

## ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**curriculum: punti 40**

**colloquio: punti 60.**

### CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

#### a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

**COLLOQUIO (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

**ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

**ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

**ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

**ART. 10 NORME FINALI**

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE

ASST VALLE OLONA

Via A. da Brescia, 1

21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome).....

nato il ..... a ..... prov. ....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in .....  
conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del .....  
in data .....)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di .....  
conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di .....

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....  
dal.....n° di iscrizione.....

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei biologi della regione .....  
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o ..... durata anni .....

2) Disciplina:.....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del.....in data .....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza**, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal .....al .....  
(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto determinato  indeterminato  a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... - via ..... n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale** ex ACN nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale

di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dal ..... al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio** - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....

di ..... (prov. ...) – via ....., n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio** - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all’ultimo decennio** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all’ultimo decennio** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**  
**Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna - responsabile della struttura complessa medicina interna Gallarate - afferente al dipartimento di scienze mediche**

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 466 del 19.5.2023 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**  
Profilo professionale: **Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche**  
Disciplina: **Medicina Interna**  
**Responsabile della Struttura Complessa MEDICINA INTERNA GALLARATE**  
**afferente al Dipartimento di Scienze Mediche.**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del D.LGS. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopracitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

##### – PROFILO OGGETTIVO

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n.23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Serf di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul

territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA**

Dipartimento di Scienze Chirurgiche  
Dipartimento di Scienze Mediche  
Dipartimento Emergenza Urgenza  
Dipartimento Servizi Diagnostici  
Dipartimento Oncologico  
Dipartimento Materno Infantile

Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)  
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA**

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze  
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale  
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

#### **DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI**

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)  
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)  
Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)  
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

#### **STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA INTERNA GALLARATE"**

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona la Struttura Complessa "Medicina Interna Gallarate" fa parte del Dipartimento di Scienze Mediche, al quale afferiscono le seguenti UU.OO.CC.:

- Pneumologia
- Medicina Interna 1 Busto Arsizio
- Medicina Interna 2 Busto Arsizio
- Medicina Interna Saronno
- Medicina Interna Somma Lombardo
- Malattie Infettive
- Gastroenterologia

nonché le seguenti Strutture Semplici a valenza Dipartimentale:

- Dermatologia
- Malattie Endocrine - Diabetologia

La **Struttura Complessa di Medicina Interna Gallarate**, in aderenza con le Linee Guida Nazionali, garantisce il corretto percorso diagnostico-terapeutico del paziente che spesso presenta pluripatologie ed età avanzata. I pazienti che accedono al nostro reparto vengono principalmente ricoverati in regime d'urgenza dal Pronto Soccorso.

Sussiste un'ampia collaborazione con tutte le altre UU.OO. per il sollecito trasferimento di pazienti con patologie internistiche spesso in fase di criticità per patologie di interesse internistico. La differente tipologia di malati e i differenti livelli di intensità di trattamento impongono elevati standard dei livelli di assistenza medica e infermieristica. La UOC **Medicina di Gallarate** offre Telerefertazioni col sistema della TELEMEDICINA

Alla UOC **Medicina Interna di Gallarate** afferiscono le seguenti Strutture Semplici:

- 1 UOS SEMINTENSIVA**
- 2 UOS ATTIVITA' AMBULATORIALE**

#### **– UOS SEMINTENSIVA**

I letti dedicati alla **UOS Semintensiva** accolgono pazienti critici sia per instabilità clinica che per livello di dipendenza assistenziale ed in particolare pazienti con grave insufficienza respiratoria che necessitino di NIV (ventilazione non invasiva) con CPAP o BPAP e pazienti instabili dal punto di vista emodinamico che necessitino di monitoraggio multiparametrico. In questo settore vengono anche accolti pazienti provenienti dalla U.O. Rianimazione o dall'UTIC che necessitano ancora di monitoraggio dei parametri vitali e di stabilizzazione definitiva dal punto di vista respiratorio e/o emodinamico, prima della domiciliazione o verso un percorso riabilitativo. Questo settore fornisce un livello di assistenza semi-intensivo e ai pazienti ricoverati vengono, in molti casi, assicurati interventi assistenziali complessi e globali. Le prestazioni medico-infermieristiche sono di alto livello professionale e sono volte alla gestione della ventilazione meccanica, del monitoraggio continuo dei parametri vitali e all'eventuale gestione delle tracheotomie.

Le principali aree di responsabilità della UOS Semintensiva sono:

- il razionale utilizzo delle risorse;
- l'adozione linee guida e procedure diagnostico terapeutiche;



- la verifica della qualità delle cure;

#### – UOS ATTIVITA' AMBULATORIALE

E' caratterizzata dall'attribuzione di responsabilità di gestione di risorse umane attraverso il razionale utilizzo delle risorse strumentali, tecniche o finanziarie, assicurando così la direzione e l'organizzazione della attività ambulatoriale, con competenza clinica e adeguata capacità di coordinamento e sviluppo delle attività ambulatoriali.

Offre ambulatori di II livello:

- Ambulatorio Apnee del sonno
- Ambulatorio Asma grave

ed ambulatori di I livello:

- epatologia, NAFLD e malattie del ricambio
- reumatologia
- patologie del sonno
- ipertensione e lipidologia
- patologie della coagulazione
- allergologia e broncopneumologia

**Descrizione Principali Drg** (n.b. Anni 2020-2021-2022: dati comprensivi anche di Medicina- COVID)

DRG	DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
127	Insufficienza cardiaca e shock	209	202	134	102	111	<b>758</b>
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	75	89	139	258	61	<b>622</b>
079	Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con cc	44	44	47	123	122	<b>380</b>
089	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con cc	78	77	131	42	47	<b>375</b>
576	Setticemia senza ventilazione meccanica per 96 ore o più, età > 17 anni	100	103	51	25	34	<b>313</b>
090	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza cc	78	79	108	18	25	<b>308</b>
088	Malattia polmonare cronico ostruttiva	114	91	35	15	21	<b>276</b>
080	Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni senza cc	24	17	29	48	47	<b>165</b>
316	Insufficienza renale	23	36	19	26	32	<b>136</b>
395	Anomalie di globuli rossi, età > 17 anni	38	35	28	6	16	<b>123</b>
320	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con cc	17	19	19	10	17	<b>82</b>
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza cc	29	18	13	4	13	<b>77</b>
097	Bronchite e asma, età > 17 anni senza cc	35	13	8	1	13	<b>70</b>
096	Bronchite e asma, età > 17 anni con cc	13	24	4	0	9	<b>50</b>

Le attività dell'ultimo quinquennio della Struttura Complessa Medicina Interna Gallarate sono di seguito riportate:

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
<b>posti letto ordinari</b>	44	44	10+42 covid 15 + 35 covid 80 covid	80 covid	61 covid 48 covid 24 + 15 covid
<b>n. dimessi</b>	1422	1301	1058	888	825
<b>gg. degenza</b>	17483	16850	12684	13871	13893
<b>prestazioni per esterni</b>	13366	11353	7536	9196	11916

## - PROFILO SOGGETTIVO

**Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

### Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC "Medicina Gallarate" e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- ✓ patologie internistiche acute con particolare riferimento a quelle che richiedano trattamento nella sezione di "Alta Intensità di Cura";
- ✓ gestione della ventilazione polmonare non invasiva per patologie di interesse pneumologico e cardiologico;
- ✓ patologie internistiche d'urgenza;
- ✓ patologie internistiche croniche con particolare riferimento a quelle dell'età avanzata ed a quelle pluricomplicate;
- ✓ patologie polmonari infettive in fase acuta;
- ✓ patologie infettive polmonari croniche con valenza sociale, tipo TBC;
- ✓ patologie polmonari croniche tipo asma, BPCO, fibrosi polmonari, malattie rare;
- ✓ patologie cardiache croniche con particolare riferimento allo scompenso cardiaco nel paziente pluripatologico;
- ✓ indagini radiologiche del torace di 1° e 2° livello (capacità di interpretare un Rx torace, un eco del torace o una Tc del torace);
- ✓ indagini di funzionalità respiratoria di 1° livello di tipo spirometrico e monitoraggi ossimetrici sotto sforzo e notturni come strumento di inquadramento funzionale delle patologie polmonari;
- ✓ indagini endoscopiche polmonari di 1° livello (broncoscopia diagnostica con raccolta di materiale per indagini cito istologiche e microbiologiche);
- ✓ indagini di diagnostica invasiva toracica di 1° livello (toracentesi, agoaspirato polmonare sotto guida Tc o ecografica) e posizionamento di drenaggi toracici terapeutici;
- ✓ indagini cardiologiche basic (lettura ECG);
- ✓ Sviluppo di modelli organizzativi per l'assistenza dei pazienti pluripatologici in collaborazione con la rete di assistenza territoriale;

### Gestione della leadership e aspetti manageriali

il Direttore:

- ✓ deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve conoscere e condividere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- ✓ deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;

- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi declinati su più Presidi Ospedalieri;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- ✓ deve possedere capacità di sviluppare modelli organizzativi e progetti innovativi a valenza Dipartimentale e Interdipartimentale per il miglior utilizzo dei setting assistenziali sia per i pazienti esterni (MAC, ambulatorio) sia per i pazienti interni (ricovero ordinario), seguendo i principi dell'intensità dell'assistenza ed in sintonia con la rete di assistenza territoriale, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori.

### Governo Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore:

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti di ASST Valle Olona in officina aziendale;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;
- ✓ deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della "accelerazione decisionale";
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ✓ deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento.

### ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 –comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**b) godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

**c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Requisiti specifici

**a) laurea in medicina e chirurgia;**

**b) iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**c) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Medicina Interna. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;

**e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del DPR 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, DPR 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ART. 3 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale – Struttura Complessa "Medicina Interna Gallarate".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione,  riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio

PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Medicina Interna Gallarate;

- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

#### **ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti fra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**curriculum: punti 40**

**colloquio: punti 60.**

#### **CURRICULUM (massimo pt. 40)**

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

##### **a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)**

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - o affinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

- in relazione al fabbisogno oggettivo;
- o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

**COLLOQUIO (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

**ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

**ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b. la composizione della Commissione di Valutazione;
- c. i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d. i criteri di attribuzione del punteggio;
- e. la graduatoria dei candidati;



- f. la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g. l'atto di nomina.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

#### **ART. 10 NORME FINALI**

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

— . —

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE  
ASST VALLE OLONA  
Via A. da Brescia, 1  
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome).....

nato il ..... a ..... prov. ....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in .....  
conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del .....  
in data .....)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di .....  
conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di .....

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....  
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o ..... durata anni .....

2) Disciplina:.....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del.....in data .....)

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza**, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal .....al .....  
(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto  determinato  indeterminato  a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....  
di ..... - via ..... n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale** ex ACN nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale  
pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore .....  
dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....  
di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero  
professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....  
di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....  
profilo/mansione/progetto .....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario  
settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario  
settimanale di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con  
funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura  
complessa...)

tipologia di incarico.....

dal ..... al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....  
.....  
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio** - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....

di .....(prov. ...) – via ....., n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio** - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):**

1. ....

- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)**

### **CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 456 del 19.5.2023 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

**n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO**  
**AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI:**  
disciplina di **PATOLOGIA CLINICA**  
(Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale in esito alla presente procedura dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

#### **Possono altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o



dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

➤ **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.**

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;

➤ **specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;

➤ **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate,** ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

**I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

##### **A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:**

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Patologia Clinica";

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. Le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

**ATTENZIONE:** Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
  - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
  - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
  - ◊ prova pratica: punti 30
  - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata

al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

#### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### **AVVERTENZE FINALI**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso in caso di mutate esigenze organizzative, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.lgs. 502/1992, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.



Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di operatore tecnico specializzato - area degli operatori - di cui n. 2 (due) posti riservati ai volontari delle forze armate di cui al d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. da destinare ai servizi tecnico economici**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 381 del 19/05/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 4 (quattro) posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO** - Area degli Operatori - **di cui n. 2 posti riservati** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto;

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Ai sensi del D.lgs. 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- **Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.**
- **Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private. Detta esperienza deve essere compiutamente descritta nell'apposita sezione prevista dal programma di gestione delle domande concorsuali, con la conseguenza che generiche dichiarazioni di sussistenza dei requisiti non corroborate dalla sopra indicata descrizione comportano l'esclusione dal candidato dal concorso per carenza del requisito**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione al concorso, **A PENA di ESCLUSIONE**, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE**

**L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità  $\geq 80\%$  ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO** di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001:

#### a. Prova Pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o di questionario a risposta sintetica.

#### b. Prova Orale:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza in particolare dei seguenti argomenti:

- principi sull'istituzione ed evoluzione del Sistema Sanitario Nazionale;
- organizzazione del Servizio Sanitario Regionale;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- organizzazione, funzionamento e attività delle strutture ospedaliere e territoriali regionali;
- conoscenze relative alle attività di autista/supporto logistico/magazzino/portineria centralino;
- competenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della Prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli;
- b. 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 5 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 18 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

### CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova pratica e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale**:

- **ASST Valtellina e Alto Lario: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - albo on line - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato**

**Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.**

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Pratica, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Pratica e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

### GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

### DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 3 comma 7 D.P.R. n. 220/2001).

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - albo on line - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità nel profilo di dirigente medico-disciplina di medicina d'emergenza-urgenza**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./680 del 22/05/2023, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA"** da assegnare alla SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, anche con riferimento all'attivazione della Medicina d'Urgenza con 10 letti monitorati per assistere pazienti che necessitano di un ricovero breve in ambito semi-intensivo, in stretto collegamento con gli ambulatori specialistici per adeguati percorsi di presa in carico e "fast-track".

Si precisa che la Commissione Esaminatrice valorizzerà con appositi punteggi i titoli attestanti esperienza e formazione pertinenti alla gestione del paziente critico anche in ambito extraospedaliero in stretta collaborazione tra Pronto Soccorso e AREU-118.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
- d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- e. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- f. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs n. 368/99.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, Legge n. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, della suddetta legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

- h. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Articoli e Pubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.
- **La preferenziale comprovata e specifica competenza richiesta, se posseduta, dovrà essere inserita nella sezione "ALTRO" della piattaforma. Il candidato dovrà indicarne sinteticamente la sede, la durata e i contenuti assistenziali/formativi, anche se già oggetto di compilazione nelle sezioni precedenti.**

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>
  - Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico "San Matteo"
  - Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
  - Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
  - Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2023-1.4.2/106**

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

- a. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

**ATTENZIONE:** Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line** (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.**

#### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione il giorno delle prove d'esame di un documento di identità in corso di validità.

## PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

### PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e sulla interpretazione e valutazione dei relativi referti;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

### **Convocazione alle prove d'esame**

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

### **COMMISSIONI ESAMINATRICI**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

### **PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE**

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:

- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice trasmette alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, Legge n. 145/2018 e s.m.i.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - Sezione Concorsi.

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i

documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **NORME FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502122 - 0382.502123 - 0382-502999. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI**

##### **Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*)**

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

##### **1. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento*)**



**dei dati)**

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: **Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia**

e-mail: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

**2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)**

La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)

**3. Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti)**

Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- a) "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
- b) "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR)" come i dati che rivelano lo stato di salute";
- c) "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
- d) dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

**4. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento**

**A) FINALITÀ**: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connesse, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

**B) BASE GIURIDICA**:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla

procedura.

#### **5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)**

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

#### **6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)**

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

- a) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- b) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- c) Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
- d) persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- e) Regione Lombardia;
- f) Ministero della Salute;
- g) aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
- h) professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
- i) enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Inoltre saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

#### **7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)**

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

#### **8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai

sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

#### **9. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)**

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it) o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

**SITO INTERNET:** <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, lì 31/05/2023

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «sede territoriale Piacenza Parma» nell'ambito del dipartimento area territoriale Emilia Romagna**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 170 adottato in data 09.05.2023 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari è **indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Sede Territoriale Piacenza Parma" nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Emilia Romagna.**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, alla "Direttiva emanata di concerto tra le regioni Lombardia ed Emilia Romagna per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, nella legge 189/2012 e nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni", recepita con decreto del Direttore Generale n. 61 del 13 febbraio 2018, al D.Lgs. n. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché dal vigente C.C.N.L. della dirigenza area sanità, per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, tenuto conto delle sue peculiarità.

#### INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

**DIRIGENTE VETERINARIO - Direttore della Struttura Complessa "Sede Territoriale Piacenza Parma" nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Emilia Romagna.**

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs. n. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'IZSLER prima dell'immissione in servizio;
- **Laurea magistrale in Medicina Veterinaria (LM42) o equipollente ai sensi della normativa vigente**;
- **Iscrizione all'Albo professionale presso l'ordine dei Medici Veterinari**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- **Specializzazione** in una disciplina, per la categoria professionale di appartenenza, di cui al D.M. 30/1/1998 o equipollente, unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina di cui al D.M. 30/1/98 e s.m.i. per la categoria professionale di appartenenza o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o qualifiche corrispondenti.
- **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- **Curriculum professionale** ai sensi dell'art.8 di cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R. e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato).

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se **consegnate all'Ufficio Protocollo** della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);
- se spedite entro il termine di cui sopra **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con raccomandata A.R. pervenute entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: [concorsionline@cert.izsler.it](mailto:concorsionline@cert.izsler.it) in applicazione del D.Lgs. n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa Sede Territoriale Piacenza Parma".  
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
- c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Istituto si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. Titoli di studio e professionali posseduti;
- h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. L'eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale;
- k. Il consenso al trattamento dei dati personali;
- l. Idoneità fisica all'impiego;
- m. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questo Istituto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa dall'interessato/a e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

**ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dall'avviso.**

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO
----------------------------

**PROFILO OGGETTIVO.** *declinato sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura).*

La struttura in oggetto è una Sede Territoriale che afferisce al Dipartimento Area Territoriale Emilia Romagna. L'organizzazione della struttura è articolata nelle seguenti strutture/laboratori:

- Struttura Semplice Sede Territoriale di Parma;
- Laboratorio diagnostica generale;
- Laboratorio sierologia;
- Laboratorio biologia molecolare;
- Laboratorio microbiologia alimenti;
- Laboratorio latte;
- Laboratorio virologia.

Presso la Struttura Complessa sono inoltre attivi i seguenti Laboratori / Centri di referenza / collaborazione nazionali e internazionali:

- Centro di Referenza Nazionale per la paratubercolosi;
- Laboratorio di riferimento WOAAH per la paratubercolosi;
- Laboratorio di riferimento WOAAH per l'influenza suina.

Nell'ambito della Struttura Complessa vengono garantite, compatibilmente con le dotazioni di organico e strumentali, le seguenti prestazioni:

- attività di analisi nell'ambito della sanità animale, con specializzazione in patologia bovina, latte, paratubercolosi, patologia suina;
- attività di analisi in autocontrollo e ufficiali nell'ambito della sicurezza alimentare, inclusa attività per esportazione in USA;
- attività di analisi relative alla valutazione della qualità del latte;
- attività di analisi istopatologiche;
- attività di supporto ai Servizi veterinari regionali nell'ambito del Sistema Classyfarm (benessere e utilizzo dell'antibiotico) per i settori bovino e suino;
- attività di supporto agli allevatori per le tematiche relative alla sanità animale;

- attività di supporto agli operatori del settore alimentare per problematiche inerenti e per studi di microbiologia predittiva;
- stesura di metodiche analitiche e loro validazione;
- attività di formazione interna ed esterna per gli enti di competenza (II.ZZ.SS., Servizi Veterinari ed altri Enti Pubblici delle due Regioni di competenza, Università convenionate);
- attività di ricerca nelle materie di competenza;
- organizzazione di test interlaboratorio relativi alla paratuberculosis per gli altri II.ZZ.SS.;
- partecipazione, inerente alle materie trattate, a riunioni, incontri, ecc. con le Autorità competenti.

## **ORGANICO DELLA STRUTTURA ALLA DATA DI INDIZIONE DEL BANDO**

### Dirigenza

- 5 Dirigenti Veterinari a T.I.
- 2 Dirigenti Biologi a T.I.

### Comparto

- 6 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico a T.I.
- 1 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico senior a T.I.
- 12 Assistenti Tecnici addetti ai servizi di laboratorio a T.I.
- 2 Assistenti Amministrativi a T.I.
- 1 Operatore Tecnico Specializzato addetto ai servizi di laboratori a T.I.
- 3 Collaboratori Tecnici Professionali a T.D.
- 2 Assistenti Tecnici addetti ai servizi di laboratorio a T.D.
- 3 Ricercatori sanitari a T.D.
- 1 Collaboratore professionale di ricerca sanitaria a T.D.

**PROFILO SOGGETTIVO** *declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).*

Al fine della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa di riferimento in ambito di salute animale;
- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa relativa ai pericoli biologici veicolati dagli alimenti;
- Esperienza nella gestione ed interpretazione di risultati analitici relativi alla qualità del latte;
- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa di riferimento in ambito di zoonosi;
- Esperienza in tecniche diagnostiche ed interpretazione di metodiche istologiche;
- Esperienza in ambito di accreditamento dei laboratori di prova e taratura;
- Esperienza nella gestione delle attività di ricerca nei settori di competenza IZSLER;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione;
- Capacità di sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto agli obiettivi assegnati;
- Capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture;
- Capacità di favorire il lavoro di gruppo;
- Capacità di relazione con le autorità sanitarie;
- Capacità di relazione con i professionisti Veterinari e le imprese del territorio.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività della Struttura.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime\*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato\*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

\* Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, relative agli ultimi 10 anni; al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla presente selezione edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'ente privato che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Istituto non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del D.P.R. 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali**, che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, ovvero dal Direttore Generale nell'ipotesi in cui si configurino potenziali conflitti d'interesse in capo al Direttore Sanitario stesso, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o struttura complessa.

e) alla domanda va allegato un **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno



essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

### CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio tramite PEC con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta la rinuncia alla selezione.

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio dall'elenco provvisorio predisposto a seguito di richiesta dei nominativi dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 20 della L. n. 118/2022.

Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avverrà presso la sede dell'IZSLER, Brescia, Via A. Bianchi, 9 (UFFICIO CONCORSI), alle ore 10,00 del primo lunedì non festivo successivo all'adozione del provvedimento di costituzione dell'elenco provvisorio dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La data del sorteggio verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione concorsi/incarichi di direzione di struttura complessa dell'albo pretorio on line dell'Istituto.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base:

- a) dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;
- b) di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti;

- a) curriculum: punteggio max 40 punti;
- b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato maturate negli ultimi 10 anni, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla stretta pertinenza all'incarico oggetto della presente selezione, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze dell'Istituto.

**COLLOQUIO** - massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La graduatoria dei candidati idonei sarà composta, in considerazione dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20/40 punti nella valutazione del curriculum e di 40/60 punti nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmesso al Direttore Generale.

### CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla L. n. 118/2022.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la durata dell'incarico/rinnovo verrà correlata al raggiungimento di detto limite.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di cui trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

### ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'IZSLER.

### DISPOSIZIONI VARIE

L'Istituto informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b), ultimo periodo del D.Lgs. n. 502/1992.

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare, con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

**NORME FINALI**

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

**INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it):  
[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

Il direttore generale  
Piero Frazzi

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D, con competenze in scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.**  
**GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 120, adottato in data 29.03.2023, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal D.P.C.M. del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di N. 1 UNITÀ di personale nel profilo professionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE della RICERCA SANITARIA, cat. D, con competenze in SCIENZE ZOOTECNICHE e TECNOLOGIE delle PRODUZIONI ANIMALI.**

**REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**
  - a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**
  - a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**
  - a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**
  - a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.C.M. del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali (classe L-38)
- Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (classe L 25)
- Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (classe L 26)

ed equipollenti

ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:

- Scienze zootecniche e tecnologie animali (LM - 86)
- Scienze e tecnologie agrarie (LM-69)

ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:

- Scienze e tecnologie agrozootechniche (79/S)
- Scienze e tecnologie agrarie (77/S)

ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Scienze e tecnologie delle produzioni animali
- Scienze e tecnologie agrarie
- Scienze della produzione animale/scienze delle produzioni animali
- Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali

oppure:

Titoli di studio equipollenti a norma di legge.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE: La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.P.C.M. 21.04.2021 che IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.C.M. del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **AMMISSIONE**

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.C.M. 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

#### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami, ai sensi del Capo II del D.P.C.M. 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

**PROVA TEORICO - PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

- Nozioni di allevamento e gestione dei bovini, suini, specie avicunicole, ovicapriini;
- Nozioni di strutturazione e gestione degli allevamenti intensivi ed estensivi;
- Nozioni di benessere animale negli allevamenti zootecnici;
- Nozioni di igiene e biosicurezza negli allevamenti zootecnici;
- Nozioni di alimentazione animale;
- Conoscenza delle principali normative su benessere animale e igiene degli allevamenti zootecnici;
- Elementi di biostatistica ed epidemiologia e relative applicazioni informatiche;
- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e comunitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

#### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorico- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| • titoli di carriera                   | punti | 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti | 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti | 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.



### DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, e **comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**  
oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

### GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di Regione Lombardia e di Regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

### INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca triennio 2016 - 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità - Sezione Ricerca).

### NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- D.P.C.M. del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

### MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- **È obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tale previsione vale anche per i titoli che si volesse indicare nella sezione "Altro" del format: in particolare, le esperienze professionali e formative devono essere ben contestualizzate e devono contenere la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo indicato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

**I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:**

- a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati (già editi a stampa) su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio onLine della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link:

[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

Il dirigente responsabile u.o. gestione risorse umane  
e sviluppo competenze  
Gabriele Ceresetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario, cat. Ds, con laurea in medicina veterinaria**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.**  
**GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 120, adottato in data 29.03.2023, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal D.P.C.M. del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di N. 1 UNITÀ di personale nel profilo professionale di RICERCATORE SANITARIO, cat. Ds, con laurea in medicina veterinaria.**

**REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**
  - a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**
  - a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**
  - a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**
  - a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "profezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente

rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.C.M. del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea in medicina veterinaria

oppure:

Titoli di studio equipollenti a norma di legge

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE: La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.P.C.M. 21.04.2021 che IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.C.M. del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande

non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.C.M. 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

### MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del D.P.C.M. 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

- 1) Eziopatogenesi, epidemiologia e diagnosi delle principali di malattie infettive degli animali;
- 2) Eziologia, epidemiologia e diagnosi delle principali zoonosi;
- 3) Eziologia, epidemiologia e metodiche diagnostiche delle principali tossinfezioni alimentari;
- 4) Basi statistiche del campionamento per la progettazione della sorveglianza di infezioni/malattie degli animali e delle zoonosi;
- 5) Normativa Nazionale sulla sperimentazione animale;
- 6) Benessere animale, Biosicurezza, uso razionale degli antibiotici in Medicina Veterinaria;
- 7) Sicurezza nei laboratori di prova e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
- 8) Norme di riferimento internazionali (es. pacchetto di regolamenti "Animal Law") e nazionali (es. D.Lgs. 136/2022) per la gestione delle malattie degli animali domestici e selvatici
- 9) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale.
- 10) Progettazione e gestione dei progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.



La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

### CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorico-pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 3  |
| • titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 14 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8  |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

### DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**  
oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

### **GRADUATORIA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di Regione Lombardia e di Regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario, collocato nella categoria D livello economico D super (DS).

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca triennio 2016 - 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità - Sezione Ricerca).

### NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- D.P.C.M. del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- **È obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tale previsione vale anche per i titoli che si volesse indicare nella sezione "Altro" del format: in particolare, le esperienze professionali e formative devono essere ben contestualizzate e devono contenere la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo indicato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

**I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:**

- a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati (già editi a stampa) su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link:

[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

Il dirigente responsabile u.o. gestione risorse umane  
e sviluppo competenze  
Gabriele Ceresetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria, cat. D, con competenze in bioinformatica**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.**  
**GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 175 adottato in data 9.05.2023, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal D.P.C.M. del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di N. 1 UNITÀ di personale nel profilo professionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE della RICERCA SANITARIA, cat. D, con competenze in BIOINFORMATICA.**

**REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a)
- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**
  - a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**
  - a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**
  - a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**
  - a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente

rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.C.M. del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- L 2 Biotecnologie
- L31 Scienze e tecnologie informatiche
- L 8 Ingegneria dell'informazione
- L 9 Ingegneria industriale

ovvero

di cui al D.M. 509/99:

- Classe 9 Ingegneria dell'informazione;
- Classe 26 Scienze e tecnologie informatiche

ovvero

- LM32 Ingegneria Informatica
- LM18 Informatica
- LM 21 Ingegneria Biomedica
- LM06 Biologia
- LM08 Biotecnologie Industriali

ovvero

Laurea specialistica (LS) o altra laurea equipollente secondo l'ordinamento universitario vigente;

ovvero

Laurea vecchio ordinamento equipollente secondo l'ordinamento universitario vigente.

**Il candidato, unitamente ad uno dei titoli di cui sopra, deve dimostrare, attraverso la produzione di idonea autocertificazione o di altra documentazione probatoria, che nel corso di studi ha acquisito un numero di Crediti Formativi Universitari nel settore disciplinare ING-INF/05 "sistemi di elaborazione delle informazioni" pari a minimo 6 crediti e ING-INF/06 "bioingegneria elettronica e informatica" pari a minimo 6 crediti.**

**La mancata acquisizione di tali crediti nei due settori disciplinari richiamati comporta l'esclusione dal concorso.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine di partecipazione al concorso pubblico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**ATTENZIONE: La procedura informatica per la presentazione delle domande richiede obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3, comma 12 del D.P.C.M. 21.04.2021 che IL CANDIDATO INSERISCA UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO. Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.C.M. del 21.04.2021 tutte le comunicazioni avverranno solo tramite posta elettronica certificata.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.C.M. 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.



### MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del D.P.C.M. 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

- 1) Tecniche di sequenziamento di nuova generazione (NGS) e delle sue diverse applicazioni con particolare riferimento alla microbiologia;
- 2) Strumenti di analisi dei dati NGS, con particolare riferimento alla microbiologia, per la valutazione e l'elaborazione dei dati NGS;
- 3) Utilizzo dell'ambiente Linux;
- 4) Elementi di programmazione dei linguaggi R e Python;
- 5) Strumenti per l'analisi bioinformatica delle proteine;
- 6) Sistemi Qualità per i laboratori - concetti fondamentali (ISO, UNI CEI EN);
- 7) Elementi di legislazione sanitaria nazionale e comunitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- 8) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

### CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorico- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| • titoli di carriera                   | punti | 5  |
| • titoli accademici e di studio        | punti | 7  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti | 15 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

#### DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**  
oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc...) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

#### GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di Regione Lombardia e di Regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

### INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, collocato nella categoria D.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità - Sezione Ricerca triennio 2016 - 2018.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2016-2018.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità - Sezione Ricerca).

### NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 11.07.2019;
- D.P.C.M. del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

### MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- **È obbligatorio inserire UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE ATTIVO, pena l'improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione;**
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tale previsione vale anche per i titoli che si volesse indicare nella sezione "Altro" del format: in particolare, le esperienze professionali e formative devono essere ben contestualizzate e devono contenere la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo indicato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

### **I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

### **I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

**I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:**

a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati (già editi a stampa) su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**
- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link:

[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

Il dirigente responsabile u.o. gestione risorse umane  
e sviluppo competenze  
Gabriele Ceresetti

## D) ESPROPRI

### Comuni

#### Comune di Cerveno (BS)

Rep. 471 del 15 maggio 2023 - Decreto di esproprio ex art. 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 - Esproprio dei terreni necessari per l'esecuzione dei lavori di svasso materiale e ripristino funzionalità idraulica della foce del torrente Biè e del fiume Oglio» O.C.D.P.C. 598-2019 - Intervento n. 17

**PROMOTORE E AUTORITÀ ESPROPRIANTE:** Comune di Cerveno.

#### SOGGETTI ESPROPRIATI:

- **Anedo Maria Antonia**, nata a [REDACTED]
- **Grassi Pierina** fu Domenico, nata a [REDACTED]
- **Ravazzoli Domenica** fu Giovanni, nata a [REDACTED]
- **Laffranchi Fausto**, nato a [REDACTED]
- **Rebuffoni Antonietta**, nata a [REDACTED]
- **Rebuffoni Marcella**, nata a [REDACTED]
- **Rebuffoni Roberto**, nato a [REDACTED]
- **Rebuffoni Serenella**, nata a [REDACTED]
- **Morandini Laura**, nata a [REDACTED]
- **Vezzoli Antonio**, nato a [REDACTED]
- **Vezzoli Giovanni**, nato a [REDACTED]
- **Vezzoli Paolina**, nata a [REDACTED]

**BENEFICIARIO DELL'ESPROPRIAZIONE:** Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico.

**COMUNE:** Cerveno (BS);

Foglio 6, mappale 8300 (ex 2809/a) - mq 30;

Foglio 6, mappale 8297 (ex 1386/b) - mq 5.000;

Foglio 6, mappale 8299 (ex 1386/d) - mq 20;

Foglio 6, mappale 8307 (ex 2858/b) - mq 390;

Foglio 6, mappale 8309 (ex 3140/b) - mq 230;

Foglio 6, mappale 8305 (ex 2848/b) - mq 135;

Foglio 6, mappale 3141 - mq 1589;

Foglio 6, mappale 8295 (ex 1380/b) - mq 460;

Foglio 6, mappale 1381 - mq 773;

Foglio 6, mappale 1382 - mq 83;

Foglio 6, mappale 1383 - mq 134;

Foglio 6, mappale 8293 (ex 1374/b) - mq 180;

Foglio 6, mappale 8291 (ex 1373/b) - mq 955;

Foglio 6, mappale 8303 (ex 2831/b) - mq 330;

Foglio 6, mappale 8289 (ex 1369/b) - mq 710;

Foglio 6, mappale 8310 (ex strada/a) - mq 40.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

#### Premesso che:

- con l'O.C.D.P.C. n. 598/2019 è stato approvato un "Piano degli interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio delle provincie di Brescia, di Lecco e di Sondrio nei giorni 11 e 12 giugno 2019, nei giorni 25 e 26 luglio 2019 (Comune di Grosio) e nei giorni dal 31 luglio 2019 al 12 agosto 2019 (Comuni di Ono San Pietro, Cerveneno e Casargo)", tra cui è ricompreso l'intervento dei lavori di "SVASO MATERIALE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA DELLA FOCE DEL TORRENTE BLE' E DEL FIUME OGLIO" per un importo complessivo di €. 359.756,65 (Intervento 17 - O.C.D.P.C. n. 598/2019);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 05/04/2022 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di "SVASO MATERIALE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA DELLA FOCE DEL TORRENTE BLE' E DEL FIUME OGLIO" (Intervento 17 - O.C.D.P.C. n. 598/2019) predisposto dalla Società di Ingegneria CORSO ITALIA 55 - S.r.l. all'uopo incaricata, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- l'autorità espropriante ha reso nota l'approvazione del progetto definitivo ai seguenti proprietari:

PROPRIETARI	FOGLIO	MAPPALI	MQ TOTALI	INDENNITÀ PROPOSTA	DATA
ANEDO MARIA ANTONIA	6	2809/a 1386 2858	2.047 6.512 1131	€. 2,00/mq	20/06/2022
GRASSI PIERINA	6	3141	1589		Avviso pubblico in data 18/06/2022 - Prot. n. 3395, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, come sostituito dal D.Lgs. n. 302/2002
RAVAZZOLI DOMENICA FU GIOVANNI	6	8305	135	//	Avviso pubblico in data 18/06/2022 - Prot. n. 3395, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, come sostituito dal D.Lgs. n. 302/2002
LAFFRANCHI FAUSTO	6	3140	440	€. 2,00/mq	28/06/2022
REBUFFONI ANTONIETTA	6	1330	1189	€. 2,00/mq	20/06/2022
REBUFFONI MARCELLA REBUFFONI ROBERTO REBUFFONI SERENELLA	6	1381 1383	773 134	€. 2,00/mq	28/06/2022
MORANDINI LAURA	6	1382 1373 1374 2831	83 1078 1535 100	€. 2,00/mq	28/06/2022
VEZZOLI ANTONIO VEZZOLI GIOVANNI VEZZOLI PAOLINA	6	1369	2009	€. 2,00/mq	28/06/2022



- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

**Considerato che:**

- in quanto trattasi di interventi urgenti di Protezione Civile per i lavori di "SVASO MATERIALE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA DELLA FOCE DEL TORRENTE BLE' E DEL FIUME OGLIO" (Intervento 17 - O.C.D.P.C. n. 598/2019), in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio del Comune, nei giorni dal 31 luglio 2019 al 12 agosto 2019, la proprietà delle predette aree deve essere trasferita in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico;
- a seguito di frazionamento seguito all'esecuzione dei lavori ed alle occupazioni permanenti le aree da espropriare sono ora identificate catastalmente come segue:

PROPRIETARI	COMUNE	FOGLIO	MAPPALI	QUALITÀ	SUPERFICIE TRASFERITA
ANEDO MARIA ANTONIA	Cerveno	6	8300	Incolto sterile	Mq 30
			8297	Incolto sterile	Mq 5000
			8299	Incolto sterile	Mq 20
			8307	Incolto sterile	Mq 390
GRASSI PIERINA	Cerveno	6	3141	Bosco ceduo	Mq 1589
RAVAZZOLI DOMENICA FU GIOVANNI	Cerveno	6	8305	Incolto sterile	Mq 135
LAFFRANCHI FAUSTO	Cerveno	6	8309	Incolto sterile	Mq 230
REBUFFONI ANTONIETTA	Cerveno	6	8295	Incolto sterile	Mq 460
REBUFFONI MARCELLA REBUFFONI ROBERTO REBUFFONI SERENELLA	Cerveno	6	1381	Incolto sterile	Mq 773
			1383	Incolto sterile	Mq 134
MORANDINI LAURA	Cerveno	6	1382	Incolto sterile	Mq 83
			8291	Seminativo	Mq 955
			8293	Incolto sterile	Mq 180
			8303	Prato	Mq 330
VEZZOLI ANTONIO VEZZOLI GIOVANNI VEZZOLI PAOLINA	Cerveno	6	8289	Prato	Mq 710
COMUNE DI CERVENO	Cerveno	6	8310	Reliquato stradale	Mq 40

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**Dato atto** che il presente Decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 della Tab. b) del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e da imposta di registro, ipotecaria e catastale, nonché da tassa ipotecaria in quanto trattasi di atto di trasferimento in favore del Demanio dello Stato

- Ramo Idrico;

**Visti:**

- il D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- la Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

**1. Di espropriare** i terreni necessari all'esecuzione dei lavori relativi all'intervento n. 17 "SVASO MATERIALE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA DELLA FOCE DEL TORRENTE BLE' E DEL FIUME OGLIO" finanziati a valere sui fondi delle O.C.D.P.C. 598/2019, identificati nella seguente tabella:

PROPRIETARI	COMUNE	FOGLIO	MAPPALI	QUALITÀ	SUPERFICIE TRASFERITA
ANEDO MARIA ANTONIA	Cerveno	6	8300	Incolto sterile	Mq 30
			8297	Incolto sterile	Mq 5000
			8299	Incolto sterile	Mq 20
			8307	Incolto sterile	Mq 390
GRASSI PIERINA	Cerveno	6	3141	Bosco ceduo	Mq 1589
RAVAZZOLI DOMENICA FU GIOVANNI	Cerveno	6	8305	Incolto sterile	Mq 135
LAFFRANCHI FAUSTO	Cerveno	6	8309	Incolto sterile	Mq 230
REBUFFONI ANTONIETTA	Cerveno	6	8295	Incolto sterile	Mq 460
REBUFFONI MARCELLA REBUFFONI ROBERTO REBUFFONI SERENELLA	Cerveno	6	1381	Incolto sterile	Mq 773
			1383	Incolto sterile	Mq 134
MORANDINI LAURA	Cerveno	6	1382	Incolto sterile	Mq 83
			8291	Seminativo	Mq 955
			8293	Incolto sterile	Mq 180
			8303	Prato	Mq 330

VEZZOLI ANTONIO VEZZOLI GIOVANNI VEZZOLI PAOLINA	Cerveno	6	8289	Prato	Mq 710
COMUNE DI CERVENO	Cerveno	6	8310	Reliquato stradale	Mq 40

2. **Di disporre** il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato ai proprietari, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. **Di notificare** il presente decreto ai proprietari espropriandi, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, come previsto dal comma 5 dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001;
4. **Di trascrivere** il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Comune, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto;
5. **Di dare atto** che dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità;
7. **Di dare atto** che il presente Decreto, in quanto atto di trasferimento in favore del Demanio dello Stato - Ramo Idrico:
  - a) viene redatto in esenzione di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tab. b) del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972;
  - b) è esente da imposta di registro, in applicazione del comma 8 dell'art. 57 del D.P.R. n. 131/1986;
  - c) è esente da imposta ipotecaria e catastale, nonché da tassa ipotecaria ai sensi del comma 2 dell'art. 1 e del comma 3 dell'art. 10 del D.Lgs. n. 347/1990.

Cerveno (BS), lì 15/05/2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI  
Segretario comunale  
Carmen Modafferi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Comune di Cormano (MI)****Ordinanza n. 17 del 19 maggio 2023 - Pagamento indennità ex art. 40 comma 4 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Foglio 4 mappale 317 - Realizzazione «Formazione itinerari fruitivi ex Plis Balossa» in Comune di Cormano**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO

OMISSIS

Visto l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;  
Tutto ciò premesso e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

ORDINA

Il pagamento diretto della somma di Euro 29.361,34 da corrispondere a titolo dell'indennità di cui all'art. 40 comma 4 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i., come da prospetto che segue:

<b>Beneficiario</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>	<b>mq</b>	<b>Indennità ex art. 40 comma 4 d.P.R. 327/2001</b>
Solazzo Anna nata a Squinzano (LE) il 21/12/1958 C.F. SLZNNNA58T61I930X	4	317	2.059,00	Euro 29.361,34

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento, e la pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Odette Solarna

**Comune di Vignate (MI)**  
**Avviso svincolo somme depositate a seguito di esproprio**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Rende noto che con proprio decreto n. 99 del 8.5.2023 autorizzava lo svincolo delle somme depositate presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza a favore del Sig. Borlini Elia Santo nato a Gazzaniga (BG) il 16/6/1961 C.F. BRLNLT61H16D952Y, residente in Strada Vicinale dell'Inferno n. 3, 20052 Vignate, derivanti dal decreto di esproprio n. 1/2022 del 25.7.2022 delle aree identificate catastalmente:

- a) Fg. 5 mappale 174 (ex 32/parte) per la superficie di 401 mq.
- b) Fg. 5 mappale 177 (ex 112/parte) per la superficie di 321 mq.
- c) Fg. 5 mappale 181 (ex 34/parte) per la superficie di 356 mq.
- d) Fg. 5 mappale 175 (ex 113/parte) per la superficie di 160 mq.

nel territorio del Comune di Vignate, ai sensi del D.P.R. n. 327/01.

Ad oggi non risultando ulteriori vincoli, né opposizioni alla misura ed al pagamento dell'indennità, ai sensi dell'art. 26-28 del D.P.R. n. 327/01 si procede alla pubblicazione dell'atto di svincolo affinché eventuali terzi interessati dal provvedimento possano avanzare opposizioni al pagamento della suddetta indennità a favore del beneficiario.

Il relativo decreto risulta pubblicato presso l'albo pretorio consultabile sul sito [www.comune.vignate.mi.it](http://www.comune.vignate.mi.it).

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il sottoscritto responsabile.

Vignate, 18.5.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Massimo Balconi

## Comunità montane

### Comunità Montana Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Estratto decreto n. 1/2023 del 22 maggio 2023 - ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 - Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 42 particelle n. 333 del Comune di San Giacomo Filippo (SO)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

- che il comune di San Giacomo Filippo ha delegato alla Comunità Montana della Valchiavenna, con convenzione approvata con delibera Assembleare n. 22 del 28/12/2021, le funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- che gli eventi meteorologici avvenuti nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021 hanno causato numerosi danni e compromesso la funzionalità di numerosi corsi d'acqua, di alcuni versanti e di alcune infrastrutture viarie della Valchiavenna;
- Con delibera del Consiglio dei ministri del 26 agosto 2021 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 2018 dell'11 settembre 2021) è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 12 mesi in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio delle province di Brescia, di Lecco e di Sondrio nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021;
- che in seguito al dichiarato stato di emergenza e alle necessità di ripristinare le condizioni di sicurezza dei territori e delle infrastrutture interessate dagli eventi meteorologici in questione, il Capo Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato l'ordinanza n. 798 del 23 settembre 2021, con la quale ha nominato il Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza il direttore generale della direzione territorio e protezione civile di Regione Lombardia che, per l'espletamento delle attività, può avvalersi degli Enti locali;
- che il Commissario delegato per l'attuazione dell'Ordinanza O.C.D.P.C. n.798/2021 con nota del 21/09/2022, prot. Comune San Giacomo Filippo n. numero 331, ha individuato il Comune di San Giacomo Filippo quale soggetto attuatore dell'intervento: ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 "MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO FORNITURA E POSA DI BARRIERA PARAMASSI";
- che l'amministrazione comunale ha assunto l'incarico di Ente attuatore, in seguito all'emanazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23/09/2021, fra gli altri, dell'intervento sopra elencato;
- che l'Ordinanza n.798/2021 prevede che per la realizzazione delle opere i soggetti attuatori degli interventi possono procedere in deroga a specifiche disposizioni normative, tra cui gli artt. da 6 a 25 e art. 49 del D.P.R. n.327 del 8 giugno 2001;
- che il Comune di San Giacomo Filippo con delibera della G.C. n. 16 del 08/03/2023 ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 "Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi" dichiarandone con il presente atto, variante agli strumenti urbanistici nonché la pubblica utilità, l'urgenza ed indifferibilità;
- che per l'esecuzione dell'opera verranno occupati terreni di proprietà privata in Comune di San Giacomo Filippo individuati nel piano particellare d'esproprio allegato al progetto al foglio n.42 particelle n. 333 e 335 di proprietà delle ditte di cui all'elenco che segue;
- che alcuni dei proprietari catastali, delle particelle oggetto d'intervento, non hanno accettato volontariamente la cessione dei terreni;

#### Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comune di San Giacomo Filippo;
- visto il D.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- visto l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3;
- vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23 settembre 2021 e le deroghe previste all'art. 3 del medesimo provvedimento;
- che il Comune di San Giacomo Filippo, quale Ente attuatore dell'intervento in oggetto, ha deliberato di avvalersi delle deroghe al D.P.R. 327/2001 previste nella suddetta Ordinanza;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;

## DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di San Giacomo Filippo, come definito di seguito:

### N. 5 PPE

5.1 - BATTISTESSA Felicità nata a *(omissis)* il *(omissis)*, C.F. *(omissis)*, Proprietà per 3/9

5.4 - BRAGA Susi nata a *(omissis)* il *(omissis)*, C.F. *(omissis)*, Proprietà per 2/9

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da occupare permanentemente (mq)	Superficie da occupare temporaneamente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
42	333	55	6	-	0,38	2,28

2. Di autorizzare il Comune di San Giacomo Filippo ad occupare i terreni suddetti.
3. L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, identificati in mappa di San Giacomo Filippo, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
4. L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari del singolo immobile, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
5. Il presente decreto viene pubblicato per estratto all'Albo Pretorio del Comune di San Giacomo Filippo e della Comunità Montana della Valchiavenna e sul B.U.R.L..
- 6. Di procedere all'immissione in possesso il giorno 09/06/2023 con ritrovo alle ore 8:30 sul posto.**
7. Nel termine di quindici giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.
8. In caso di silenzio, nei termini suddetti di quindici giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.
9. Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.
10. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 327/2001, in tal caso l'indennità verrà maggiorata del 50%.
11. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di pagamento del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.
12. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.
13. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile di Servizio  
Alberto Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

### Comunità Montana Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Estratto decreto n. 2/2023 del 22 maggio 2023 - ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 - Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 42 particelle n. 335 del Comune di San Giacomo Filippo (SO)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il comune di San Giacomo Filippo ha delegato alla Comunità Montana della Valchiavenna, con convenzione approvata con delibera Assembleare n. 22 del 28/12/2021, le funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- che gli eventi meteorologici avvenuti nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021 hanno causato numerosi danni e compromesso la funzionalità di numerosi corsi d'acqua, di alcuni versanti e di alcune infrastrutture viarie della Valchiavenna;
- Con delibera del Consiglio dei ministri del 26 agosto 2021 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 2018 dell'11 settembre 2021) è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 12 mesi in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio delle province di Brescia, di Lecco e di Sondrio nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021;
- che in seguito al dichiarato stato di emergenza e alle necessità di ripristinare le condizioni di sicurezza dei territori e delle infrastrutture interessate dagli eventi meteorologici in questione, il Capo Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato l'ordinanza n. 798 del 23 settembre 2021, con la quale ha nominato il Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza il direttore generale della direzione territorio e protezione civile di Regione Lombardia che, per l'espletamento delle attività, può avvalersi degli Enti locali;
- che il Commissario delegato per l'attuazione dell'Ordinanza O.C.D.P.C. n.798/2021 con nota del 21/09/2022, prot. Comune San Giacomo Filippo n. numero 331, ha individuato il Comune di San Giacomo Filippo quale soggetto attuatore dell'intervento: ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 "MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO FORNITURA E POSA DI BARRIERA PARAMASSI";
- che l'amministrazione comunale ha assunto l'incarico di Ente attuatore, in seguito all'emanazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23/09/2021, fra gli altri, dell'intervento sopra elencato;
- che l'Ordinanza n.798/2021 prevede che per la realizzazione delle opere i soggetti attuatori degli interventi possono procedere in deroga a specifiche disposizioni normative, tra cui gli artt. da 6 a 25 e art. 49 del D.P.R. n.327 del 8 giugno 2001;
- che il Comune di San Giacomo Filippo con delibera della G.C. n. 16 del 08/03/2023 ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 "Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi" dichiarandone con il presente atto, variante agli strumenti urbanistici nonché la pubblica utilità, l'urgenza ed indifferibilità;
- che per l'esecuzione dell'opera verranno occupati terreni di proprietà privata in Comune di San Giacomo Filippo individuati nel piano particellare d'esproprio allegato al progetto al foglio n.42 particelle n. 333 e 335 di proprietà delle ditte di cui all'elenco che segue;
- che alcuni dei proprietari catastali, delle particelle oggetto d'intervento, non hanno accettato volontariamente la cessione dei terreni;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comune di San Giacomo Filippo;
- visto il D.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- visto l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3;
- vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23 settembre 2021 e le deroghe previste all'art. 3 del medesimo provvedimento;
- che il Comune di San Giacomo Filippo, quale Ente attuatore dell'intervento in oggetto, ha deliberato di avvalersi delle deroghe al D.P.R. 327/2001 previste nella suddetta Ordinanza;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;



## DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di San Giacomo Filippo, come definito di seguito:

N. 6 PPE

- 6.1-ACQUISTAPACE Anna Maria - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.2-ACQUISTAPACE Carlo Francesco - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.3-ACQUISTAPACE Costante - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.4-ACQUISTAPACE Elena - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.8-ACQUISTAPACE Giuseppe - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.9-ACQUISTAPACE Piero Livio - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.14-DELLA MORTE Giovanna - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.19-ACQUISTAPACE Angelo - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/48  
 6.20-ACQUISTAPACE Ines Giovanna - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/49  
 6.21-ACQUISTAPACE Barbara - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 21/500  
 6.22-ACQUISTAPACE Mario - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/48  
 6.23-ACQUISTAPACE Paolo - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/48  
 6.24-ACQUISTAPACE Cinzia - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/96  
 6.25-ACQUISTAPACE Enrico - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/97  
 6.26-ACQUISTAPACE Fedele - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/98  
 6.27-ACQUISTAPACE Monica - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/99  
 6.28-ACQUISTAPACE Davide - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/72  
 6.29-ACQUISTAPACE Maurizio - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/72  
 6.30-DELLA MORTE Clea Laura - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Proprietà per 1/72

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da occupare permanentemente (mq)	Superficie da occupare temporaneamente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
42	335	1131	138	-	1,07	147,66

2. Di autorizzare il Comune di San Giacomo Filippo ad occupare i terreni suddetti.  
 3. L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, identificati in mappa di San Giacomo Filippo, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.  
 4. L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari del singolo immobile, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.  
 5. Il presente decreto viene pubblicato per estratto all'Albo Pretorio del Comune di San Giacomo Filippo e della Comunità Montana della Valchiavenna e sul B.U.R.L..  
**6. Di procedere all'immissione in possesso il giorno 09/06/2023 con ritrovo alle ore 8:30 sul posto.**  
 7. Nel termine di quindici giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.  
 8. In caso di silenzio, nei termini suddetti di quindici giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.  
 9. Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.  
 10. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 327/2001, in tal caso l'indennità verrà maggiorata del 50%.

11. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di pagamento del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.
12. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.
13. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile di Servizio  
Alberto Bianchi

**Comunità Montana Valchiavenna - Chiavenna (SO)**

**Estratto decreto n. 3/2023 del 22 maggio 2023 - ID.798/2021-SO-205.Cup: H47H21004290001 - Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n.42 particelle n. 333 e 335 del Comune di San Giacomo Filippo (SO).(Soggetti irreperibili)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- che il comune di San Giacomo Filippo ha delegato alla Comunità Montana della Valchiavenna, con convenzione approvata con delibera Assembleare n. 22 del 28/12/2021, le funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- che gli eventi meteorologici avvenuti nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021 hanno causato numerosi danni e compromesso la funzionalità di numerosi corsi d'acqua, di alcuni versanti e di alcune infrastrutture viarie della Valchiavenna;
- Con delibera del Consiglio dei ministri del 26 agosto 2021 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 2018 dell'11 settembre 2021) è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 12 mesi in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio delle province di Brescia, di Lecco e di Sondrio nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021;
- che in seguito al dichiarato stato di emergenza e alle necessità di ripristinare le condizioni di sicurezza dei territori e delle infrastrutture interessate dagli eventi meteorologici in questione, il Capo Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato l'ordinanza n. 798 del 23 settembre 2021, con la quale ha nominato il Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza il direttore generale della direzione territorio e protezione civile di Regione Lombardia che, per l'espletamento delle attività, può avvalersi degli Enti locali;
- che il Commissario delegato per l'attuazione dell'Ordinanza O.C.D.P.C. n.798/2021 con nota del 21/09/2022, prot. Comune San Giacomo Filippo n. numero 331, ha individuato il Comune di San Giacomo Filippo quale soggetto attuatore dell'intervento: ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 "MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO FORNITURA E POSA DI BARRIERA PARAMASSI";
- che l'amministrazione comunale ha assunto l'incarico di Ente attuatore, in seguito all'emanazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23/09/2021, fra gli altri, dell'intervento sopra elencato;
- che l'Ordinanza n.798/2021 prevede che per la realizzazione delle opere i soggetti attuatori degli interventi possono procedere in deroga a specifiche disposizioni normative, tra cui gli artt. da 6 a 25 e art. 49 del D.P.R. n.327 del 8 giugno 2001;
- che il Comune di San Giacomo Filippo con delibera della G.C. n. 16 del 08/03/2023 ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ID.798/2021-SO-205.CUP: H47H21004290001 "Messa in sicurezza attraverso fornitura e posa di barriera paramassi" dichiarandone con il presente atto, variante agli strumenti urbanistici nonché la pubblica utilità, l'urgenza ed indifferibilità;
- che per l'esecuzione dell'opera verranno occupati terreni di proprietà privata in Comune di San Giacomo Filippo individuati nel piano particellare d'esproprio allegato al progetto al foglio n.42 particelle n. 333 e 335 di proprietà delle ditte di cui all'elenco che segue;
- che alcuni dei proprietari catastali, delle particelle oggetto d'intervento, risultano irreperibili;
- che l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, dispone le procedure nel caso di irreperibilità del destinatario dalle comunicazioni relative all'espropriazione;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comune di San Giacomo Filippo;
- visto il D.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- visto l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3;
- vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23 settembre 2021 e le deroghe previste all'art. 3 del medesimo provvedimento;
- che il Comune di San Giacomo Filippo, quale Ente attuatore dell'intervento in oggetto, ha deliberato di avvalersi delle deroghe al D.P.R. 327/2001 previste nella suddetta Ordinanza;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;

**DECRETA**

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di San Giacomo Filippo, come definito di seguito:

Intestatari catastali IRREPERIBILI:
N. 5 PPE

5.2 - BRAGA Fabrizio nato a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Proprietà per 2/9

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da occupare permanentemente (mq)	Superficie da occupare temporaneamente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
42	333	55	6	-	0,38	2,28

N. 6 PPE

6.5-ACQUISTAPACE Franco - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.6-ACQUISTAPACE Giuseppe - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.7-ACQUISTAPACE Giuseppe - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.10-ACQUISTAPACE Remo - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.11-ACQUISTAPACE Riccardo - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.12-DELLA MORTE Dina - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.15-DELLA MORTE Giuseppe - nato a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.17-DELLA MORTE Maria Adele - nata a (omissis) il (omissis) C.F. (omissis) Comproprietario  
 6.18-ACQUISTAPACE Margherita - Proprietà per Comproprietario

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da occupare permanentemente (mq)	Superficie da occupare temporaneamente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
42	335	1131	138	-	1,07	147,66

- Di autorizzare il Comune di San Giacomo Filippo ad occupare i terreni suddetti.
- L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, identificati in mappa di San Giacomo Filippo, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
- L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari del singolo immobile, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
- Il presente decreto viene pubblicato per estratto all'Albo Pretorio del Comune di San Giacomo Filippo e della Comunità Montana della Valchiavenna e sul B.U.R.L..
- 6. Di procedere all'immissione in possesso il giorno 09/06/2023 con ritrovo alle ore 8:30 sul posto.**
- Nel termine di trenta giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.
- In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.
- Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.

10. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 327/2001, in tal caso l'indennità verrà maggiorata del 50%.
11. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di pagamento del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.
12. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscure non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.
13. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile di Servizio  
Alberto Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Comunità Montana di Valle Camonica**  
**Estratto di decreto di esproprio n. 2 del 16 maggio 2023**

Per ogni effetto di legge si rende noto che la Comunità Montana di Valle Camonica con Decreto n. 2 del 16/05/2023 ha pronunciato a favore di Comune di Breno l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Breno in Catasto al foglio 9 particelle 778-15026-15028-15030 per mq 1792 nei confronti delle Ditte Domenighini Battista, Furloni Giacomina e Domenighini Fedele con indennità pari a euro 8.040,20 per la realizzazione dei lavori di "Regimazione idraulica torrente Valle Camerata in Comune di Breno"

Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Il Responsabile del Procedimento  
*Gian Battista Sangalli*

## Consorzi

### Consorzio Parco del Lura

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 10/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

### DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

#### Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1769	425	strada consorziale, 1770, 1771, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
CORBELLA ORIETTA	1/2	CRBRTT66R62C933P	COMO	22/10/1966
CORBELLA ELISABETTA	1/2	CRBLBT64H60C933Y	COMO	20/06/1964

#### Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1767	291	1753, 1768, 1755, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
FIGINI MARIA TERESA	1/1	FGNMTR42S57E659Q	LOMAZZO (CO)	17/11/1942

#### Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1753	520	1771, 1754, 1767, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
MAZZETTI ANGELO	1/1	MZZNGL69L181819U	SOMMA LOMBARDO (VA)	18/07/1969

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 11/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**
**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI**
**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 1**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	8998	282	8997, 9000, 8979, 8996

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
RAMPOLDI Roberto	1/1	RMPRRT45B18H601T	Rovellasca	18/02/1945

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1755	195	1767, 1756, 1759, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
RIZZI Silvano	1/1	RZZSVN55C03E659Q	LOMAZZO (CO)	03/03/1955

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1761	213	1757, 1762, 1765, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LEGALE RAPPRESENTANTE
SOCIETA' AGRICOLA COMASCA - S.A.C. S.A.S. DI CLERICI PIERDOMENICO E BOTTA STEFANO	1/1	00627330137	BOTTA STEFANO

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1765	225	1761, 1766, 1763, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
GRIMOLDI Giorgio	1000/1000	GRMGRG79L31C933G	COMO (CO)	31/07/1979

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1763	248	1765, 1764, 211, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
PIZZI Andrea	1/2	PZZNDR64M08F205L	MILANO (MI)	08/08/1964
PIZZI Claudia	1/2	PZZCLD67H49F205R	MILANO (MI)	09/06/1967

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
 Francesco Occhiuto



**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 12/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 1**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	8996	279	8995, 8998, 8977, 8994

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
RAMPOLDI Donata	1/1 bene personale	RMPDNT55E42E659Q	02/05/1955	LOMAZZO (CO)

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 13/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 1**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	9000	1402	8999, 8982, 8981, 8998

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BRICCOLA Angelo	126/756	BRCNGL51S01E659C	LOMAZZO (CO)	01/11/1951
CARUGATI Cesare	63/756	CRGCSR62T29C933Z	COMO (CO)	29/12/1962
CARUGATI Liliana	126/756	CRGLLN54L50I441J	SARONNO (VA)	10/07/1954
CARUGATI Monica	63/756	CRGMNC65D63C933O	COMO (CO)	23/04/1965
TAGLIABUE Dario	1/9	TGLDRA62H30C933C	COMO (CO)	30/06/1962
TAGLIABUE Nicoletta	1/9	TGLNLT63R46C933I	COMO (CO)	06/10/1963
CARUGATI Ferruccio	105/756	CRGFRC38H12E704Q	LOVERE (BG)	12/06/1938
CARUGATI Maria	105/756	CRGMRA38H52E704Z	LOVERE (BG)	12/06/1938

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
 Francesco Occhiuto

**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 14/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 1**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	8994	195	8993, 8996, 8975, 8992

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
VERGANI Annarosa	1/4	VRGNRS56T49C933Q	COMO	09/12/1956
VERGANI Flora	1/4	VRGFLR45L49E659A	LOMAZZO	09/07/1945
VERGANI Olga	1/4	VRGLGO48E67E659U	LOMAZZO	27/05/1948
VERGANI Paolo Giuseppe	1/4	VRGPGS53C04E659J	LOMAZZO	04/03/1953

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1744	423	1008, strada consorziale, 1743

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
ARRIGHI Adriana	1/3	RRGDRN70S66C933R	COMO (CO)	26/11/1970
ARRIGHI Maria Rita	1/3	RRGMRT64P54C933S	COMO (CO)	14/09/1964
DI BIASE Anastasia	1/3	DBSNTS39R47D230S	CUSANO MUTRI (BN)	07/10/1939

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 15/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1186	285	1190, 1748, strada, 1092
	1748	733	1750, 1747, 1741, 1007, 1186
	1092	110	strada, 1186, strada

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
RAMPOLDI Battista	6/12	RMPBTS46R02E659Z	LOMAZZO (CO)	02/10/1946
RAMPOLDI Rosangela	6/12	RMPRNG39H50E659U	LOMAZZO (CO)	10/06/1939

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
 Francesco Occhiuto

**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 16/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1746	1542	strada, 1008, 1060, 167, 1751, 1752, 1745

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	Nuda proprietà 1/1	04724150968	Via F. Sforza 28 - Milano
FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA	Usufrutto 1/1	97700680156	via Francesco Sforza 28- Milano

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 17/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1752	120	1746, 1751

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
SOMAINI Antonio	1/3	SMNNTN48M22L487P	UGGIATE-TREVANO (CO)	22/08/1948
SOMAINI Carlo	1/3	SMNCRL67E13F205X	MILANO (MI)	13/05/1967
SOMAINI Giuseppe	1/3	SMNGPP43P11L486X	UGGIATE-TREVANO (CO)	11/09/1943

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1008	1190	Strada, strada consorziale, 1744, 1743, 1060, 1746

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
AMATI Caterina	1/30	MTACRN96M61C933P	COMO (CO)	21/08/1996
AMATI Pietro	1/30	MTAPTR93M04C933M	COMO (CO)	04/08/1993
NESSI Mariateresa	2/30	NSSMTR28H64C933P	COMO (CO)	24/06/1928
RUSCONI Emilia	1/30	RSCMLE25C50C933B	REBBIO(CO)	10/03/1925
SOMAINI Antonio	1/30	SMNNTN68L25Z404N	Stati Uniti d'America (EE)	25/07/1968
SOMAINI Cesare	2/30	SMNCSR54B01C933V	COMO (CO)	01/02/1954
SOMAINI Eugenio	4/30	SMNGNE41R24L487S	UGGIATE-TREVANO (CO)	24/10/1941
SOMAINI Francesco Cesare	2/30	SMNFNC64P09Z133T	SVIZZERA (EE)	09/09/1964
SOMAINI Giulia	6/30	SMNGLI47T42C933E	COMO (CO)	02/12/1947
SOMAINI Luisa	3/30	SMNLSU52S68C933Q	COMO (CO)	28/11/1952
SOMAINI Paola	1/30	SMNPLA71M67F205P	MILANO	27/08/1971
SOMAINI Pietro	6/30	SMNPTR49E28C933P	COMO (CO)	28/05/1949

**Immobili-Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1757	95	1759, 1758, 1761, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
AMATI Caterina	10/600	MTACRN96M61C933P	COMO (CO)	21/08/1996
AMATI Pietro	10/600	MTAPTR93M04C933M	COMO (CO)	04/08/1993
NESSI Mariateresa	20/600	NSSMTR28H64C933P	COMO (CO)	24/06/1928
RUSCONI Emilia	9/360	RSCMLE25C50C933B	REBBIO(CO)	10/03/1925
SOMAINI Antonio	60/360	SMNNTN48M22L487P	UGGIATE-TREVANO (CO)	22/08/1948
SOMAINI Carlo	30/360	SMNCRL67E13F205X	MILANO (MI)	13/05/1967
SOMAINI Cesare	9/360	SMNCSR54B01C933V	COMO (CO)	01/02/1954
SOMAINI Eugenio	36/360	SMNGNE41R24L487S	UGGIATE-TREVANO (CO)	24/10/1941
SOMAINI Francesco Cesare	20/600	SMNFNC64P09Z133T	SVIZZERA (EE)	09/09/1964
SOMAINI Giulia	36/360	SMNGLI47T42C933E	COMO (CO)	02/12/1947
SOMAINI Giuseppe	60/360	SMNGPP43P11L486X	UGGIATE-TREVANO (CO)	11/09/1943
SOMAINI Luisa	18/360	SMNLSU52S68C933Q	COMO (CO)	28/11/1952
SOMAINI Pietro	36/360	SMNPTR49E28C933P	COMO (CO)	28/05/1949
SOMAINI Umberto	30/360	SMNMRT41E20E659U	LOMAZZO (CO)	20/05/1941

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 18/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1759	76	1755, 1760, 1757, strada consorziale

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
CATTANEO Alessandra Giovanna	2/18	CTTLSN69E45F205R	MILANO (MI)	05/05/1969
CATTANEO Sergio	2/18	CTTSRG34A25H601P	ROVELLASCA (CO)	25/01/1934
CATTANEO Teodolinda	2/18	CTTTLN64H51F205I	MILANO (MI)	11/06/1964
CORBELLA Raffaella	6/18	CRBRFL63S44I441X	SARONNO (VA)	04/11/1963
MANGIACAVALLI Vincenzina	6/18	MNGVCN31H54E659N	LOMAZZO (CO)	14/06/1931

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1750	36	1187, 1749, 1748, 1190
	1190	20	1188, 1750, 1186, strada

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
RAMPOLDI Battista	250/1000	RMPBTS46R02E659Z	LOMAZZO (CO)	02/10/1946
RAMPOLDI Rosangela	250/1000	RMPRNG39H50E659U	LOMAZZO (CO)	10/06/1939
RAMPOLDI Paolo	500/1000	RMPPLA46S02I709Q	SEVESO (MI)	02/11/1946

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1741	144	1742, 1007, 1748

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
RAMPOLDI Paolo	1000/1000	RMPPLA46S02I709Q	SEVESO (MI)	02/11/1946



Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 19/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Rovellasca, con sede in Piazza G. Vincenzi, 1 -22069 Rovellasca (CO)- Codice fiscale 00227550134, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di Rovellasca- foglio 9**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	5969	210	5968, 5971, strada, 5241, 5240

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
FALINI Lefizia	1000/1000	FLNLTZ46R58L833Z	VIAREGGIO (LU)	18/10/1946

**Immobili- Catasto terreni Comune di Rovellasca- foglio 9**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	5971	145	5970, strada, 5969

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO	DATA NASCITA
GHEZZI Franca	1/4	GHZFNC55B52H601S	ROVELLASCA (CO)	12/02/1955
FEDELE Renato	1/4	FDLRNT55T17E815H	MAGLIE (LE)	17/12/1955
GHEZZI Giuseppe	2/4	GHZGPP62H02H601A	ROVELLASCA (CO)	02/06/1962

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
 Francesco Occhiuto

**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 20/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9 -22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9**

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7496	306	7495, strada consorziale, 5398, 5373, 589, 588

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BONFANTI Daniela	1/1	BNFDNL68R44E951E	MARIANO COMENSE (CO)	04/10/1968

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7494	237	7493, 7496, 588, 587, 1612, 7519, 7518, 7492

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RIVOLTA Pasquale	½	RVLPQL55E06C933K	COMO (CO)	06/05/1955
FOGLIANI Maria	½	FGLMRA31P60E235I	GUANZATE (CO)	20/09/1931

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7517	277	7518, 7519, 7516
7518	131	7505, 7507, 7492, 7494, 7519, 7517, 7516

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RAMPOLDI Rosa Maria	1/3	RMFRMR69S54C933C	COMO (CO)	14/11/1969
RAMPOLDI Claudio Andrea	1/3	RMPCDN65B20C933X	COMO (CO)	20/02/1965
RAMPOLDI Cristina	1/3	RMPCST62D47C933E	COMO (CO)	07/04/1962

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7507	65	7508, 7492, 7518, 7505

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
GALIK Maria	1/2 in regime di comunione dei beni	GLKMRT57B63Z600L	ARGENTINA (EE)	23/02/1957
BENTIVEGNA Luigi	1/2 in regime di comunione dei beni	BNTLQU47B22L583F	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	22/02/1947

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7520	657	7509, 7521, 7522, 1938

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RIVOLTA Flaminia	1/1	RVLFMN46T64B134W	BREGNANO (CO)	24/12/1946

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7505	47	7506, 7507, 7518, 7516, 7503

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
OMODEI Mauro	1/1 in regime di separazione dei beni	MDOMRA71T11C933O	COMO (CO)	11/12/1971

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7483	115	7481, strada, 7482

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
VERGA Angela Felicita	1/1	VRGNLF35H48H208R	REBBIO (CO)	08/06/1935

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

## Consorzio Parco del Lura

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 21/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

## DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9 -22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

## Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7503	25	7504, 7505, 7516, 7513, 7501

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
SEVESO Ileana Maria	1000/3000	SVSLMR58H41C933K	COMO (CO)	01/06/1958
SEVESO Maria Teresita	1000/3000	SVSMTR51L64E504R	LAZZATE (MB)	24/07/1951
SEVESO Loredano	1000/3000	SVSLDN47S29E504X	LAZZATE (MB)	29/11/1947

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7501	51	7502, 7503, 7513, 7499
7513	100	7499, 7501, 7503, 7516, 7514, 7511

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
Zerbi Anna Luisa	1/4	ZRBNLS42L62F205U	MILANO	22/07/1942
Zerbi Donatella	1/4	ZRBDTL45B60I441G	SARONNO	20/02/1945
Zerbi Eugenia	1/4	ZRBGNE47A48I441B	SARONNO	08/01/1947
Zerbi Piera	1/4	ZRBPRI52P52F205S	MILANO	12/09/1952

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7499	89	7500, 7501, 7513, 7511, 7497

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RUMI Pinuccia		RMUPCC64H47C933S	COMO (CO)	07/06/1964

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7528	222	7522, 5437, 5439, 7524, 7529

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
GUERINI Casimiro	1/2	GRNCMR50P25E967M	MARONE (BS)	25/09/1950
GUERINI Annibale	1/2	GRNNBL47B07E967B	MARONE (BS)	07/02/1947

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7532	155	

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BORGHI Carla	1/1	BRGRL51L67B134D	BREGNANO (CO)	27/07/1951

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7509	510	7524, 5322, 2126, 6297, 7533

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
MANTEGAZZA Gianantonio	1000/1000	MNTGNT46T07B134T	BREGNANO (CO)	07/12/1946

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

## Consorzio Parco del Lura

Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 22/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

## DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9 -22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

## Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7511	75	7497, 7499, 7513, 7512, 7509

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RAMPOLDI Mario Luigi	1/2	RMPMLG72T14I441F	SARONNO (VA)	14/12/1972
OLGIATI Maria Grazia	1/2	LGTMGR34M67E235P	GUANZATE (CO)	27/08/1934

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7516	47	7503, 7505, 7518, 7515, 7513

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RAMPOLDI Salvatore	1/1	RMPSVT55M03B134W	BREGNANO (CO)	03/08/1955

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7481	347	3375, strada, 7483, 7480

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
VERGA Rosa Angela	1/1	VRGRNG61L41C933M	COMO (CO)	01/07/1961

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7526	719	strada, 3304, 3306, 7530, 7527

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
GUARNERIO Maria Luisa	1/1	GRNMLS28L42B134V	BREGNANO (CO)	02/07/1928

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 23/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9 -22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9**

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7530	560	7526, 3809, strada consorziale, 7531
7489	73	strada consorziale, 7490, 7484, 7487, 7488
7484	486	7489, 7485, 807, 4860, 4858, 7487
7487	58	7489, 7484, 7486
807	560	5166, 5282, 5779, 4859, 7484, 7485

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LEGALE RAPPRESENTANTE
ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI COMO	1/1	95060990132	Corvi Omar

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto



**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 24/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9-22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9**

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
5779	1090	5282, 5283, 5284, 5285, 4134, 5780, 4855, 807

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LEGALE RAPPRESENTANTE
EDILMARKET 99 S.R.L	1/1	10488190157	Barozzino Gennaro

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 25/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**
**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI**
**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9-22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9**

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7497	41	7498, 7499, 7511, 7509, 1926
7492	12	7491, 7494, 7518, 7507

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
TAGLIABUE Giuliana	1/2	TGLGNN53P64F205Q	MILANO (MI)	24/09/1953
TAGLIABUE Angelo	1/2	TGLNGL58C20F205L	MILANO (MI)	20/03/1958

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7524	166	7528, 5439, 5322, 7532, 7525

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BENZONI Carlo	1/1	BNZCRL60B20C933E	COMO (CO)	20/02/1960

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

**Consorzio Parco del Lura**

**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 26/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Comune di Bregnano, con sede in Piazza IV Novembre, 9 -22070 Bregnano (Co)- Codice fiscale 00625920137, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di Bregnano- foglio 9**

MAPPALE	MQ	CONFINI DA NORD
7522	431	7520, 5437, 7528, 7529, 7523

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
FlorianMaria Pia	3/8	FLRMRP41C67F130K	Meolo	27/03/1941
Guerra Gabriella	1/2	GRRGRL71B62I441L	Saronno	22/02/1971
GUERRA Fabio	1/16	GRRFBA05A14C933R	Como (CO)	14/01/2005
GUERRA Riccardo	1/16	GRRRCR07H18C933B	Como (CO)	18/06/2007

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Consorzio Parco del Lura**
**Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 30/2023 - Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**DECRETA**

- l'espropriazione a favore di Comune di Lomazzo, con sede in piazza Piazza IV Novembre, 4 Lomazzo (CO)- Codice fiscale 00566590139, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

**Immobili- Catasto terreni Comune di LOMAZZO- foglio 2**

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1771	364	1767,1772,1753,Strada Consortile detta della Chiusa

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RADAELLI Maria Luisa	9/36	RDLMLS55S47E659P	LOMAZZO (CO)	07/11/1955
RADAELLI Virgilio	9/36	RDLVGL62P29C933I*	COMO (CO)	29/09/1962
RAMPOLDI Maria Concetta	6/36	RMPMCN56B65D286S	DESIO (MI)	25/02/1956
RAMPOLDI Pierangela	6/36	RMPPNG57R45D286K	DESIO (MI)	05/10/1957
RAMPOLDI Pietro	6/36	RMPPTR62S08E617Y	LISSONE (MI)	08/11/1962

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
 Francesco Occhiuto

**Consorzio Parco del Lura**

**Procedura accelerata - ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Progetto dei lavori di realizzazione delle compensazioni ambientali dell'autostrada Pedemontana Lombarda nei Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI**

Premesso:

- Il Consorzio Parco del Lura è l'Ente delegato allo svolgimento delle procedure espropriative ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e tramite atto di convenzione sottoscritta in data 31.08.2017 tra i Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. per la realizzazione di opere di compensazione ambientale connesse all'esecuzione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda - Progetti Locali n. 9 e 10 - Misura Compensativa n. 11 e l'accordo di collaborazione sottoscritto in data 30.12.2017 tra il Consorzio e i Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca per l'attuazione delle azioni relative alla convenzione tra Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e i Comuni di Bregnano, Lomazzo e Rovellasca per la realizzazione di opere di compensazione ambientale connesse all'esecuzione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda - Progetti Locali n. 9 e 10 - Misura Compensativa n. 11.
- l'opera pubblica in oggetto risulta conforme agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Bregnano, come da Deliberazione di C.C. N. 31 del 29-11-2021 del Comune di Bregnano per variante PGT e apposizione vincolo espropriativo;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 2 D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, in data 02.02.2022, è divenuta efficace la Deliberazione di C.d.A. n. 8 del 02.02.2022 con la quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto, comportante ai sensi dell'art. 12, comma 1 lett. a) del citato decreto, dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 DPR 327/2001 di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

**DATO ATTO**

- che si è provveduto a concordare l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari dei beni immobili occorrenti alla esecuzione del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 327 del 08.06.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO che in tutte le comunicazioni di cessioni volontaria i rispettivi proprietari garantiscono l'esclusiva proprietà dei beni oggetto di espropriazione, liberi da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi anche fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli per cui viene prestata la più ampia garanzia da evizioni e da molestie nel possesso alla parte acquirente, dichiarando altresì di ritenere il beneficiario dell'esproprio e l'Autorità Espropriante estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra i cedenti ed eventuali terze persone, qualsiasi esse possano essere ed indenne da qualsiasi pretesa dei terzi stessi, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti reali di terzi, qualunque essi siano;

VISTE le comunicazioni allegate alle dichiarazioni di cessione volontaria con le quali i rispettivi proprietari hanno indicato le modalità di estinzione dei mandati di pagamento delle indennità accettate;

Visti:

- la Legge della Regione Lombardia n.3/2009;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche);
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal D. Lgs. 27.12.2002 n. 302;

**DETERMINA**

1. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 DPR 08.06.2001 n. 327 (TU) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata in via di urgenza ai sensi del DPR 327/2001 a seguito della condivisione della stessa da parte delle ditte espropriate:

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

Ditta	Codice Fiscale	Comune	Foglio	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale	Quota
CORBELLA ORIETTA	CRBRTT66R62C933P	Lomazzo	2	1769	425	€ 10,00	€ 4.250,00	1/2
CORBELLA ELISABETTA	CRBLBT64H60C933Y	Lomazzo	2	1769	425	€ 10,00	€ 4.250,00	1/2
FIGINI MARIA TERESA	FGNMTR42S57E659Q	Lomazzo	2	1767	291	€ 10,00	€ 2.910,00	1
MAZZETTI ANGELO	MZZNGL69L18I819U	Lomazzo	2	1753	520	€ 10,00	€ 5.200,00	1
RAMPOLDI ROBERTO	RMPRRT45B18H601T	Lomazzo	1	8998	282	€ 10,00	€ 2.820,00	1
RIZZI SILVANO	RZZSVN55C03E659Q	Lomazzo	2	1755	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1
SOCIETA' AGRICOLA COMASCA - S.A.C. S.A.S.	627330137	Lomazzo	2	1791	213	€ 10,00	€ 2.130,00	1
GRIMOLDI GIORGIO	GRMGRG79L31C933G	Lomazzo	2	1765	225	€ 10,00	€ 2.250,00	1
PIZZI Andrea	PZZNDR64M08F205L	Lomazzo	2	1763	248	€ 10,00	€ 2.480,00	1/2
PIZZI Claudia	PZZCLD67H49F205R	Lomazzo	2	1763	248	€ 10,00	€ 2.480,00	1/2
RAMPOLDI Donata	RMPDNT55E42E659Q	Lomazzo	1	8996	279	€ 10,00	€ 2.790,00	1
BRICCOLA Angelo	BRCNGL51S01E659C	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/6
CARUGATI Cesare	CRGCSR62T29C933Z	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/12
CARUGATI Liliana	CRGLLN54L50I441J	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/6
CARUGATI Monica	CRGMNC65D63C933O	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/12
TAGLIABUE Dario	TGLDRA62H30C933C	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/9
TAGLIABUE Nicoletta	TGLNLT63R46C933I	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/9
CARUGATI Ferruccio	CRGFRC38H12E704Q	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	5/36
CARUGATI Maria	CRGMRA38H52E704Z	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	5/36
VERGANI Annarosa	VRGNRS56T49C933Q	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
VERGANI Flora	VRGFLR45L49E659A	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
VERGANI Olga	VRGLGO48E67E659U	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
VERGANI Paolo Giuseppe	VRGPGS53C04E659J	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
ARRIGHI Adriana	RRGDRN70S66C933R	Lomazzo	2	1744	423	€ 10,00	€ 4.230,00	1/3
ARRIGHI Maria Rita	RRGMRT64P54C933S	Lomazzo	2	1744	423	€ 10,00	€ 4.230,00	1/3
DI BIASE Anastasia	DBSNTS39R47D230S	Lomazzo	2	1744	423	€ 10,00	€ 4.230,00	1/3
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1186	285	€ 39,00	€ 11.115,00	1/2
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1186	285	€ 39,00	€ 11.115,00	1/2
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1748	733	€ 39,00	€ 28.587,00	1/2
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1748	733	€ 39,00	€ 28.587,00	1/2
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1092	110	€ 39,00	€ 4.290,00	1/2
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1092	110	€ 39,00	€ 4.290,00	1/2
FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA	97700680156	Lomazzo	2	1746	1542	€ 10,00	€ 15.420,00	1
SOMAINI Antonio	SMNNTN48M22L487P	Lomazzo	2	1752	120	€ 10,00	€ 1.200,00	1/3
SOMAINI Carlo	SMNCRL67E13F205X	Lomazzo	2	1752	120	€ 10,00	€ 1.200,00	1/3
SOMAINI Giuseppe	SMNGPP43P11L486X	Lomazzo	2	1752	120	€ 10,00	€ 1.200,00	1/3
AMATI Caterina	MTACRN96M61C933P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
AMATI Pietro	MTAPTR93M04C933M	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
NESSI Mariateresa	NSSMTR28H64C933P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/15
RUSCONI Emilia	RSCMLE25C50C933B	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
SOMAINI Antonio	SMNNTN68L25Z404N	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
SOMAINI Cesare	SMNCRS54B01C933V	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/15

SOMAINI Eugenio	SMNGNE41R24L487S	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	2/15
SOMAINI Francesco Cesare	SMNFNC64P09Z133T	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/15
SOMAINI Giulia	SMNGLI47T42C933E	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/5
SOMAINI Luisa	SMNLSU52S68C933Q	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/10
SOMAINI Paola	SMNPLA71M67F205P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
SOMAINI Pietro	SMNPTR49E28C933P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/5
AMATI Caterina	MTACRN96M61C933P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/60
AMATI Pietro	MTAPTR93M04C933M	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/60
NESSI Mariateresa	NSSMTR28H64C933P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/30
RUSCONI Emilia	RSCMLE25C50C933B	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/40
SOMAINI Antonio	SMNNTN48M22L487P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/6
SOMAINI Carlo	SMNCRL67E13F205X	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/12
SOMAINI Cesare	SMNCSR54B01C933V	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/40
SOMAINI Eugenio	SMNGNE41R24L487S	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/10
SOMAINI Francesco Cesare	SMNFNC64P09Z133T	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/30
SOMAINI Giulia	SMNGLI47T42C933E	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/10
SOMAINI Giuseppe	SMNGPP43P11L486X	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/6
SOMAINI Luisa	SMNLSU52S68C933Q	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/20
SOMAINI Pietro	SMNPTR49E28C933P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/10
SOMAINI Umberto	SMNMRT41E20E659U	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/12
CATTANEO Alessandra Giovanna	CTTSLN69E45F205R	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/9
CATTANEO Sergio	CTTSRG34A25H601P	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/9
CATTANEO Teodolinda	CTTTLN64H51F205I	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/9
CORBELLA Raffaella	CRBRFL63S44I441X	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/3
MANGIACAVALLI Vincenzina	MNGVCN31H54E659N	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/3
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1750	36	€ 39,00	€ 1.404,00	1/4
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1750	36	€ 39,00	€ 1.404,00	1/4
RAMPOLDI Paolo	RMPPLA46S02I709Q	Lomazzo	2	1750	36	€ 39,00	€ 1.404,00	1/2
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1190	20	€ 39,00	€ 780,00	1/4
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1190	20	€ 39,00	€ 780,00	1/4
RAMPOLDI Paolo	RMPPLA46S02I709Q	Lomazzo	2	1190	20	€ 39,00	€ 780,00	1/2
RAMPOLDI Paolo	RMPPLA46S02I709Q	Lomazzo	2	1741	144	€ 39,00	€ 5.616,00	1
RADAELLI Maria Luisa	RDLMLS55S47E659P	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/4
RADAELLI Virgilio	RDLVGL62P29C933I*	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/4
RAMPOLDI Maria Concetta	RMPMCN56B65D286S	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/6
RAMPOLDI Pierangela	RMPPNG57R45D286K	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/6
RAMPOLDI Pietro	RMPPTR62S08E617Y	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/6

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

Ditta	Codice Fiscale	Comune	Foglio	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale	Quota
CORBELLA ORIETTA	CRBRTT66R62C933P	Lomazzo	2	1769	425	€ 10,00	€ 4.250,00	1/2
CORBELLA ELISABETTA	CRBLBT64H60C933Y	Lomazzo	2	1769	425	€ 10,00	€ 4.250,00	1/2
FIGINI MARIA TERESA	FGNMTR42S57E659Q	Lomazzo	2	1767	291	€ 10,00	€ 2.910,00	1
MAZZETTI ANGELO	MZZNGL69L18I819U	Lomazzo	2	1753	520	€ 10,00	€ 5.200,00	1
RAMPOLDI ROBERTO	RMPRRT45B18H601T	Lomazzo	1	8998	282	€ 10,00	€ 2.820,00	1
RIZZI SILVANO	RZZSVN55C03E659Q	Lomazzo	2	1755	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1
SOCIETA' AGRICOLA COMASCA - S.A.C. S.A.S.	627330137	Lomazzo	2	1791	213	€ 10,00	€ 2.130,00	1
GRIMOLDI GIORGIO	GRMGRG79L31C933G	Lomazzo	2	1765	225	€ 10,00	€ 2.250,00	1
PIZZI Andrea	PZZNDR64M08F205L	Lomazzo	2	1763	248	€ 10,00	€ 2.480,00	1/2
PIZZI Claudia	PZZCLD67H49F205R	Lomazzo	2	1763	248	€ 10,00	€ 2.480,00	1/2
RAMPOLDI Donata	RMPDNT55E42E659Q	Lomazzo	1	8996	279	€ 10,00	€ 2.790,00	1
BRICCOLA Angelo	BRCNGL51S01E659C	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/6
CARUGATI Cesare	CRGCSR62T29C933Z	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/12
CARUGATI Liliana	CRGLLN54L50I441J	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/6
CARUGATI Monica	CRGMNC65D63C933O	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/12
TAGLIABUE Dario	TGLDRA62H30C933C	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/9
TAGLIABUE Nicoletta	TGLNLT63R46C933I	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	1/9
CARUGATI Ferruccio	CRGFRC38H12E704Q	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	5/36
CARUGATI Maria	CRGMRA38H52E704Z	Lomazzo	1	9000	1402	€ 10,00	€ 14.020,00	5/36
VERGANI Annarosa	VRGNRS56T49C933Q	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
VERGANI Flora	VRGFLR45L49E659A	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
VERGANI Olga	VRGLGO48E67E659U	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
VERGANI Paolo Giuseppe	VRGPGS53C04E659J	Lomazzo	1	8994	195	€ 10,00	€ 1.950,00	1/4
ARRIGHI Adriana	RRGDRN70566C933R	Lomazzo	2	1744	423	€ 10,00	€ 4.230,00	1/3
ARRIGHI Maria Rita	RRGMRT64P54C933S	Lomazzo	2	1744	423	€ 10,00	€ 4.230,00	1/3
DI BIASE Anastasia	DBSNTS39R47D230S	Lomazzo	2	1744	423	€ 10,00	€ 4.230,00	1/3
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1186	285	€ 39,00	€ 11.115,00	1/2
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1186	285	€ 39,00	€ 11.115,00	1/2
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1748	733	€ 39,00	€ 28.587,00	1/2
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1748	733	€ 39,00	€ 28.587,00	1/2
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1092	110	€ 39,00	€ 4.290,00	1/2
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1092	110	€ 39,00	€ 4.290,00	1/2
FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA	97700680156	Lomazzo	2	1746	1542	€ 10,00	€ 15.420,00	1
SOMAINI Antonio	SMNNTN48M22L487P	Lomazzo	2	1752	120	€ 10,00	€ 1.200,00	1/3
SOMAINI Carlo	SMNCRL67E13F205X	Lomazzo	2	1752	120	€ 10,00	€ 1.200,00	1/3
SOMAINI Giuseppe	SMNGPP43P11L486X	Lomazzo	2	1752	120	€ 10,00	€ 1.200,00	1/3
AMATI Caterina	MTACRN96M61C933P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
AMATI Pietro	MTAPTR93M04C933M	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
NESSI Mariateresa	NSSMTR28H64C933P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/15
RUSCONI Emilia	RSCMLE25C50C933B	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
SOMAINI Antonio	SMNNTN68L252404N	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30



SOMAINI Cesare	SMNCSR54B01C933V	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/15
SOMAINI Eugenio	SMNGNE41R24L487S	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	2/15
SOMAINI Francesco Cesare	SMNFNC64P09Z133T	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/15
SOMAINI Giulia	SMNGLI47T42C933E	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/5
SOMAINI Luisa	SMNLSU52S68C933Q	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/10
SOMAINI Paola	SMNPLA71M67F205P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/30
SOMAINI Pietro	SMNPTR49E28C933P	Lomazzo	2	1008	1190	€ 10,00	€ 11.900,00	1/5
AMATI Caterina	MTACRN96M61C933P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/60
AMATI Pietro	MTAPTR93M04C933M	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/60
NESSI Mariateresa	NSSMTR28H64C933P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/30
RUSCONI Emilia	RSCMLE25C50C933B	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/40
SOMAINI Antonio	SMNNTN48M22L487P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/6
SOMAINI Carlo	SMNCR67E13F205X	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/12
SOMAINI Cesare	SMNCSR54B01C933V	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/40
SOMAINI Eugenio	SMNGNE41R24L487S	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/10
SOMAINI Francesco Cesare	SMNFNC64P09Z133T	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/30
SOMAINI Giulia	SMNGLI47T42C933E	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/10
SOMAINI Giuseppe	SMNGPP43P11L486X	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/6
SOMAINI Luisa	SMNLSU52S68C933Q	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/20
SOMAINI Pietro	SMNPTR49E28C933P	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/10
SOMAINI Umberto	SMNMRT41E20E659U	Lomazzo	2	1757	95	€ 10,00	€ 950,00	1/12
CATTANEO Alessandra Giovanna	CTTSLN69E45F205R	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/9
CATTANEO Sergio	CTTSRG34A25H601P	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/9
CATTANEO Teodolinda	CTTTLN64H51F205I	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/9
CORBELLA Raffaella	CRBRFL63S44I41X	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/3
MANGIACAVALLI Vincenzina	MNGVCN31H54E659N	Lomazzo	2	1759	76	€ 10,00	€ 760,00	1/3
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1750	36	€ 39,00	€ 1.404,00	1/4
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1750	36	€ 39,00	€ 1.404,00	1/4
RAMPOLDI Paolo	RMPPLA46S02I709Q	Lomazzo	2	1750	36	€ 39,00	€ 1.404,00	1/2
RAMPOLDI Battista	RMPBTS46R02E659Z	Lomazzo	2	1190	20	€ 39,00	€ 780,00	1/4
RAMPOLDI Rosangela	RMPRNG39H50E659U	Lomazzo	2	1190	20	€ 39,00	€ 780,00	1/4
RAMPOLDI Paolo	RMPPLA46S02I709Q	Lomazzo	2	1190	20	€ 39,00	€ 780,00	1/2
RAMPOLDI Paolo	RMPPLA46S02I709Q	Lomazzo	2	1741	144	€ 39,00	€ 5.616,00	1
RADAELLI Maria Luisa	RDLMLS55S47E659P	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/4
RADAELLI Virgilio	RDLVGL62P29C933I*	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/4
RAMPOLDI Maria Concetta	RMPMCN56B65D286S	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/6
RAMPOLDI Pierangela	RMPPNG57R45D286K	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/6
RAMPOLDI Pietro	RMPPTR62S08E617Y	Lomazzo	2	1771	364	€ 10,00	€ 3.640,00	1/6

- di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il presente provvedimento **diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 TU**
- di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 TU il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento

Il Responsabile dell'ufficio per le Espropriazioni  
Francesco Occhiuto

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 538 del 18 maggio 2023, prof. n. 4774 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta b 1-TRCO11 - Immobili siti nel territorio del Comune di Saronno N.P.27

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse...

OMISSIS...

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di: **Legnani Giuseppe** n. a Saronno il 17/03/1941 c.f. LGNGPP41C17I441E proprietà ½ e **Legnani Luigi Mario** n. a Saronno il 02/07/1938 c.f. LGNLMR38L02I441R proprietà ½ la somma complessiva di **€. 4.637,10 (euro quattromilaseicentotrentasette/10)**, integrata degli eventuali interessi maturati.

**Art. 2** - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1320769 - N. prov. 613591, di importo pari a **€. 4.637,10 (euro quattromilaseicentotrentasette/10)**, costituito da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione relativamente all' area censite al N.C.T. del **Comune di Saronno al foglio 5, sez. B particelle n. 579 ex 36 di mq 30, 578 ex 36 di mq 330 e 577 ex 36 di mq 30** necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

Milano, 18 maggio 2023

Il Direttore Tecnico e Dirigente dell'Ufficio per l'espropriazione  
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione n. 543 del 18 maggio 2023, prof. n. 4775, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta b 1-TRCO11 - Immobili siti nel territorio del Comune di Saronno N.P.28

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse...

OMISSIS...

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di: LEGNANI ANGELO nato a SARONNO (VA) il 22/11/1931 c.f. LGNNG131S221441N Proprietà 1/3 - LEGNANI MARIA nata a SARONNO (VA) il 6/12/1936 c.f. LGNMRA36T461441N Proprietà 1/3 - LEGNANI CLAUDIO nato a SARONNO (VA) il 1/03/1980 c.f. LGNCLD80C011441G Proprietà 1/6 - LEGNANI ELENA nata a SARONNO (VA) il 12/11/1973 c.f. LGNLNE73S521441Y Proprietà 1/6 - la somma complessiva di **€. 5.231,60 (euro cinquemiladuecentotrentuno/60)**, integrata degli eventuali interessi maturati.

**Art. 2** - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz.1320775 - N. prov. 613593, di importo pari a **€. 5.231,60 (euro cinquemiladuecentotrentuno/60)**, costituito da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione relativamente alle aree censite al N.C.T. del **Comune di Saronno al foglio 5 sez. B, particella n. 582 ex 37 di mq di esproprio 55, 583 ex 37 di mq di esproprio 350, 584 ex 37 di mq di esproprio 35**, necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

**Art. 4** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione allo svincolo a favore dei soggetti LEGNANI ANGELO nato a SARONNO (VA) il 22/11/1931 c.f. LGNNG131S221441N Proprietà 1/3 - LEGNANI MARIA nata a SARONNO (VA) il 6/12/1936 c.f. LGNMRA36T461441N Proprietà 1/3 - LEGNANI CLAUDIO nato a SARONNO (VA) il 1/03/1980 c.f. LGNCLD80C011441G Proprietà 1/6 - LEGNANI ELENA nata a SARONNO (VA) il 12/11/1973 c.f. LGNLNE73S521441Y Proprietà 1/6.

Il Direttore Tecnico e Dirigente dell'Ufficio per l'espropriazione  
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 544 del 18 maggio 2023 prot. n. 4776/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.), Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO06. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P.72

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

*OMISSIS...*

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore del Signor:

**Consonni Chiarino** nato a Lazzate (MB) il 22/01/1940, c.f. CNSCRN40A22E504S, Proprietà 1/1, l'importo di € 2.022,27 (Euro duemilaventidue/27), integrato degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331408 - N. prov. 615224, costituito in data 17 dicembre 2018 di importo pari ad € 2.022,27 (Euro duemilaventidue/27), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio definitiva a saldo dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 9, mappali n. 231 (ex 123) di mq 100 e n. 232 (ex 123) di mq 220, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Il Direttore Tecnico e Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Milano**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con Decreto Interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008 - Decreto di espropriazione - rettifica (in via di autotutela ai sensi della l. 241/1990, art. 23 d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 1743 prot. 4706 del 16 maggio 2023. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 -A9 del collegamento Autostradale Dalmine - Como- Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Asse Principale e TGC004. Immobili siti nel territorio del Comune di Casnate con Bernate (CO) N.P.7-19-21

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI), Via Pola 12-14, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse.

**OMISSIS****DECRETA**

la rettifica del Decreto di espropriazione n. 847 del 28.03.2017 registrato a Saronno il 05/04/2017 al n. 913 Serie 3 con l'indicazione corretta degli immobili per i quali viene disposto il passaggio del diritto di proprietà a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.a con sede in Milano cod. fisc. 08558150150 di proprietà, come da Successione Testamentaria di Piazzoli Giuseppe - Voltura n. 8561.1/2011 - Pratica n. CO0172546 in atti dal 18/05/2011, di:

PIAZZOLI ALESSIA nata a Como (CO) il 08/07/1975 cod. fisc. PZLSS75L48C933S Proprietà 1/16;

PIAZZOLI ANDREINA nata a Schignano (CO) il 24/11/1946 cod. fisc. PZZNRN46S64I529P Proprietà 4/16,

PIAZZOLI ANNA nata a Como (CO) il 19/01/1961 cod. fisc. PZZNNA61A59C933E Proprietà 4/16,

PIAZZOLI ANTONIO nato a Casnate con Bernate (CO) il 11/06/1950 cod. fisc. PZZNTN50H11B977M Proprietà 2/16,

PIAZZOLI GIANANGELA nata a Casnate con Bernate (CO) il 06/01/1955 cod. fisc.

PZZNG55A46B977L Proprietà 4/16,

PIAZZOLI SABRINA nata a Como (CO) il 30/12/1976 cod. fisc. PZZSRN76T70C933M Proprietà 1/16 - degli immobili siti in Comune di Casnate con Bernate (CO) al foglio 902 sez. B, mappale 2238 già 29 della superficie di mq 30 identificato al catasto terreni con qualità catastale Ente Urbano e al catasto fabbricati Sez. Urb. Foglio 2 Particella 2238 ex 29 con categoria C/6, classe U di mq 18 indirizzo Via Platone s.n.c. Piano T, mappale 2397 della superficie di mq 190 ex 28, mappale 2398 della superficie di mq 440 ex 28, mappale 2399 della superficie di mq 720 ex 28, mappale 2409 della superficie di mq 2.240, mappale 2410 della superficie di mq 210 ex , mappale 2411 della superficie di mq 2.340 ex 29, mappale 2406 della superficie di mq 660 ex 32, mappale 2407 della superficie di mq 210 ex 90, mappale 2408 della superficie di mq 350 ex 90.

Rimane confermato il Decreto di Espropriazione n. 847 del 28.03.2017 in ogni sua altra parte non rettificata.

Il presente decreto di rettifica verrà registrato presso il competente ufficio del Registro e per gli uffici immobiliari, per il solo mappale 2238, si provvederà ad eseguire tutte le operazioni necessarie perché la trascrizione e la voltura catastale risultino in piena corrispondenza con il corrente atto di rettifica.

Il presente decreto di rettifica inoltre verrà pubblicato entro 5 giorni in estratto sulla Gazzetta Ufficiale o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente decreto gli interessati potranno ricorrere avanti al T.A.R. competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica.

Ai fini della tassazione si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo alla intrinseca natura ed agli effetti giuridici del presente atto come disposto dall'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

### Autovia Padana

Prot. 2064/U del 18 maggio 2023 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J1200040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Riguardante la quota di proprietà della intestataria catastale signora Ines Pezzola, oggi defunta (NPP. 38 - 43 Castenedolo)

#### Premesso che:

- la Società di Progetto Autovia Padana S.p.A. (d'ora in avanti indicata come "Autovia Padana") è subentrata ad Autostrade Centro Padane S.p.A. nella progettazione, costruzione e gestione dell'Autostrada A21 - Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) in forza della Convenzione di Concessione sottoscritta in data 31 maggio 2017 con il Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- nell'ambito degli obblighi convenzionali, Autovia Padana deve, tra l'altro, terminare la costruzione - già a suo tempo avviata e poi interrotta a causa dello scadere della precedente concessione - del Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4) il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari (d'ora in avanti indicato come "Opera"), rientrante nell'ambito del 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Legge n. 443 del 21 dicembre 2001, e alla Delibera CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001 e localizzato nella Regione Lombardia, Provincia di Brescia;
- Autovia Padana, in conformità all'art. 6 comma 8 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è stata delegata dal Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in forza di quanto stabilito art. 22.1 della Convenzione di Concessione sottoscritta in data 31 maggio 2017, a compiere le operazioni previste nel richiamato D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e all'esercizio dei poteri espropriativi;
- in data 9 febbraio 2023 con lettera prot. n. 587/U, la Scrivente ha comunicato ex art. 7 della legge 241/1990 ai Proprietari risultanti dai registri catastali Sig.ri Giuseppe LOMBARDI, Katia OLIVIERO, Attilio PEZZOLA, Carla PEZZOLA, Gabriella PEZZOLA, Maria Giovanna PEZZOLA, Rina PEZZOLA, Rosanna PEZZOLA, Eredi Ines PEZZOLA (e a Maurizio LANCELLOTTI erede legittimo della stessa), Ana Mioara SAS, Roberto SCALVINI, Gianantonio TREBESCHI e Mariarosa TREBESCHI l'avvio del procedimento, finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà dei terreni contraddistinti al NPP. 38-43 di Castenedolo (come sotto meglio precisato) ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per l'utilizzazione di un bene per scopi di pubblico interesse, comprendente l'offerta dell'indennità di acquisizione sanante;
- l'indennità di acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stata determinata, al netto dell'indennità già riconosciuta maggiorata degli interessi legali, in complessivi euro 1.183.125,55;
- i Proprietari Giuseppe LOMBARDI, Katia OLIVIERO, Attilio PEZZOLA, Carla PEZZOLA, Gabriella PEZZOLA, Maria Giovanna PEZZOLA, Rina PEZZOLA, Rosanna PEZZOLA, Ana Mioara SAS, Roberto SCALVINI, Gianantonio TREBESCHI e Mariarosa TREBESCHI, con l'esclusione del Sig. Maurizio Lancellotti (erede legittimo della intestataria catastale Ines PEZZOLA), hanno accettato l'indennità ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- in data 23 marzo 2023 con atto di cessione volontaria redatto dal notaio Dott. Giuliano Ronza in Cremona (rep. 5549, racc. 5029) si è perfezionata l'acquisizione dei terreni sotto riportati, ad esclusione della quota di proprietà di Ines Pezzola, deceduta in data 12 dicembre 2020, ma formalmente risultante dai registri catastali ancora proprietaria di tale quota in quanto il di lei erede legittimo Maurizio Lancellotti non ha completato la successione e le conseguenti trascrizioni immobiliari delle particelle interessate dall'esproprio, non potendo quindi intervenire nell'atto di cessione volontaria citato;

**Preso atto** quindi dell'impossibilità di alienare con atto notarile di cessione volontaria la quota di proprietà della defunta Ines Pezzola, per le motivazioni sopra riportate, si ritiene pertanto di ordinare, ai sensi di legge, il deposito dell'indennità ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. presso il presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato competente (già Cassa Depositi e Prestiti), relativamente alla sola quota di proprietà (pari a 16/6480) della defunta Ines Pezzola;

**Rilevato** altresì che, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., del provvedimento di ordine di deposito dell'indennità di espropriazione ovvero di acquisizione è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale o nel Bollettino Ufficiale della Regione in cui si trova il bene;

- **ricordato** che, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, 7 e 8 dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'efficacia dell'ordine di deposito dell'indennità è subordinata alla decorrenza del termine

di trenta giorni dalla pubblicazione, in estratto, del relativo avviso sul B.U.R., di cui all'art. 26, comma 8 del citato D.P.R.;

**Visto** il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.

#### DETERMINA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di ordinare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., il deposito di quota parte dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato competente (già Cassa Depositi e Prestiti), pari ad **Euro 2.921,30** (euro duemilanovecentoventuno/30), a favore di:

PEZZOLA INES nata a Castenedolo (BS) il 10 giugno 1950 c.f. PZZNSI50H50C293N, deceduta in data 12 dicembre 2020, ma ad oggi risultante dai registri catastali proprietaria per 16/6480 degli immobili distinti all'Agenzia dell'Entrate - Ufficio Territorio di Brescia, comune di Castenedolo, al:

- foglio 24 mappale 340 area oggetto di acquisizione di mq. 50,
  - foglio 24 mappale 341 area oggetto di acquisizione di mq. 100,
  - foglio 24 mappale 470 area oggetto di acquisizione di mq. 21.557,
  - foglio 24 mappale 471 area oggetto di acquisizione per mq. 557,
  - foglio 24 mappale 473 area oggetto di acquisizione per mq. 16.607,
  - foglio 24 mappale 474 area oggetto di acquisizione per mq. 647,
  - foglio 24 mappale 455 area oggetto di acquisizione per mq. 10.514,
  - foglio 24 mappale 456 area oggetto di acquisizione per mq. 864,
  - foglio 24 mappale 457 area oggetto di acquisizione per mq. 630,
  - foglio 25 mappale 302 area oggetto di acquisizione per mq. 98,
  - foglio 25 mappale 305 area oggetto di acquisizione per mq. 120,
  - foglio 25 mappale 306 area oggetto di acquisizione per mq. 470,
  - foglio 24 mappale 412 area oggetto di acquisizione per mq. 210,
  - foglio 24 mappale 413 area oggetto di acquisizione per mq. 110,
  - foglio 24 mappale 417 area oggetto di acquisizione per mq. 6.630,
  - foglio 24 mappale 419 area oggetto di acquisizione per mq. 700,
  - foglio 24 mappale 339 area oggetto di acquisizione per mq. 50,
  - foglio 24 mappale 458 area oggetto di acquisizione per mq. 112,
  - foglio 24 mappale 472 area oggetto di acquisizione per mq. 75.596,
  - foglio 24 mappale 475 area oggetto di acquisizione per mq. 7.216,
  - foglio 25 mappale 276 area oggetto di acquisizione per mq. 60,
  - foglio 25 mappale 301 area oggetto di acquisizione per mq. 660,
  - foglio 25 mappale 307 area oggetto di acquisizione per mq. 992.
- 3) di dare atto, in particolare, che il presente provvedimento avrà efficacia, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall'adempimento relativo alla pubblicazione sul B.U.R. dello stesso, come prescritto dall'art. 26, comma 7 del medesimo D.P.R.;
  - 4) di dare corso alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia dell'avviso in estratto del presente ordine di deposito, secondo quanto prescritto dall'art. 26 del citato D.P.R.;
  - 5) di dare atto che gli immobili assoggettati a procedura, non essendo ricadenti all'interno delle zonizzazioni indicate al comma 1 dell'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., non soggiacciono alla ritenuta fiscale prevista al citato articolo.

IL DIRETTORE TECNICO  
Daniele Buselli

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

Ferrovienord s.p.a.

Decreto di esproprio - Repertorio n. 313 raccolta n. 27 - Potenziamento della linea ferroviaria «Milano Affori-Varedo». Comune di Milano

**FERROVIENORD S.p.A.  
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI****VISTI**

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della L.R. n. 6 del 08 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME S.p.A. ora FERROVIENORD S.p.A. del 22/03/2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la L.R. 4 marzo 2009 n. 3, "Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità";
- la L.R. 4 aprile 2012 n. 6, "Disciplina del settore dei trasporti", che ha sostituito la L.R. 11/2009;
- l'atto di procura n. 7868/4088 del 21/12/2022, con cui sono stati attribuiti i poteri all' Ing. Roberto Antonio Riva;

**PREMESSO**

- che con Delibera. n. X/6733 del 19 giugno 2017 la Giunta della Regione Lombardia:
  - ha deliberato di assumere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 7, della legge regionale n. 9/2001, le determinazioni della Conferenza di Servizi, svoltesi nelle due sedute del 12 maggio 2016 e 9 marzo 2017, concernenti il progetto definitivo del potenziamento della tratta ferroviaria Milano Affori - Varedo. Prima fase funzionale: terzo binario tratta Milano Affori - Cusano Milanino in concessione a FERROVIENORD S.p.A. di cui ai relativi verbali e allegati, comprensivi del parere di competenza regionale;
  - ha approvato il progetto definitivo e dichiarato la pubblica utilità;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n. 0003624 del 23/11/2017 è stata comunicata l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n.0000792 del 05/02/2019 è stato comunicato e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione, all'occupazione temporanea ed all'asservimento, ai sensi dell'ex artt. 22-bis comma 2, art. 49 ed art. 44 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con Delibera. n. XI/6457 del 31 maggio 2022 la Giunta della Regione Lombardia ha prorogato l'efficacia della pubblica utilità, sino al 28 giugno 2024, per permettere, fra l'altro, il completamento delle procedure espropriative;

**DATO ATTO**

- che con Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 1640 del 06/03/2019 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del D.P.R. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Milano, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che le immissioni in possesso sono avvenute in data 04 aprile 2019, e che in dette sedi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 ed 8 del D.P.R. 327/2001;
- che a seguito dell'approvazione, da parte dell'Agenzia del Territorio, del Tipo di Frazionamento n.MI0360738/2022 in data 15/09/2022, le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D.P.R. 327/2001;
- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari del Banco BPM Spa e Intesa San Paolo Spa;



- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30/07/2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa sono parte integrante del presente atto (omissis), risultano aggiornati;

**DECRETA****Art. 1**

Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, siti in comune di Milano, ai sensi degli art. 20 comma 6, 8 e 14, art. 23 ed art. 26 comma 1, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore di:

- **REGIONE LOMBARDIA** con sede in Milano C.F. 80050050154, proprietaria;

- **FERROVIENORD Società per Azioni**, con sede in Milano C.F. 06757900151, concessionaria.

FERROVIENORD S.p.A., a seguito dei lavori di "Potenziamento della linea Milano Affori-Varedo" è autorizzata ad occupare definitivamente i beni di seguito elencati, in quanto destinati a sede stabile della nuova linea ferroviaria, alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle ditte proprietarie espropriate:

	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [mq.]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 F.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
1	<b>Beretta Marco Giuseppe</b> nato a Milano il 11/04/1961 C.F. BRT MCG 61D11 F205X Proprietà per 1/2  <b>Beretta Marialuca</b> nata a Milano il 15/11/1957 C.F. BRT MLS 57355 F205I Proprietà per 1/2	via Mazzucchelli-232425-44	18	22	00	01	80	<b>180</b>	30,00	5.400,00	5.400,00
2	<b>Sant'Illario Società Cooperativa Edilizia</b> con sede in Milano CF/PI 01895910121 Proprietà per 1/1	441-44-442	18	443 ex 20b	00	00	05	<b>5</b>	30,00	150,00	150,00
3	<b>Lamperico Alberto Ettore Pietro</b> <b>Francesco Maria Baldassarre</b> nato a Milano il 16/08/1968 LMP LRT 68M16 F205H Proprietà per 1/9  <b>Lamperico Ettore Alberto Pietro</b> nato a Milano il 12/10/1967 LMP TRL 67R12 F205M Proprietà per 1/9  <b>Ruschetta Monica</b> nata a Milano il 21/03/1960 RSC MNC 60C61 F205K Proprietà per 3/18	via Oraboni-44-441-18	18	440 ex 18a	00	00	28	<b>28</b>	30,00	840,00	840,00
		440-44-443-19	18	441 ex 19a	00	01	68	<b>168</b>	30,00	5.040,00	5.040,00
	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [mq.]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 F.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
	<b>Ruschetta Stefano Daniele</b> nato a Milano il 17/05/1955 RSC SFN 55E17 F205N Proprietà per 3/18  <b>Tonini Annamaria Bianca Elisabetta Baldassarre</b> nata a Udine il 08/07/1936 TNN NMR 36L48 L483O Proprietà per 1/9  <b>Tucci Caselli Fabio Ettore Silvio</b> nato a Milano il 19/02/1955 TCC FTI 55B19 F205S Proprietà per 6/18										
<b>TOTALE INDENNITA'</b>										<b>€ 11.430,00</b>	

**Art. 2**

Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 3**

Il presente Decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

**Art. 4**

Il presente Decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 5**

Il presente Decreto, avente ad oggetto aree a destinazione diversa da quella agricola, è soggetto ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) e all'applicazione dell'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00) ciascuna.

**Art. 6**

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.P.R. 327/2001.

**Art. 7**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

**Art. 8**

Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera *b* e dell'art. 24, comma 6 del D.P.R. 327/2001.

Milano, il 10/05/2023

FERROVIENORD S.p.A.  
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI  
Roberto Antonio Riva

**Ferrovienord s.p.a.****Decreto di esproprio repertorio n. 314 raccolta n. 27 - Potenziamento della linea ferroviaria «Milano Affori-Varedo». Comune di Cormano****FERROVIENORD S.p.A.  
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI****VISTI**

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della L.R. n. 6 del 08 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME S.p.A. ora FERROVIENORD S.p.A. del 22/03/2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la L.R. 4 marzo 2009 n. 3, "Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità";
- la L.R. 4 aprile 2012 n. 6, "Disciplina del settore dei trasporti", che ha sostituito la L.R. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13/03/2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all' Ing. Roberto Antonio Riva;

**PREMESSO**

- che con Delibera. n. X/6733 del 19 giugno 2017 la Giunta della Regione Lombardia:
  - ha deliberato di assumere, ai sensi e per gli effetti dell'art.19, comma 7, della legge regionale n. 9/2001, le determinazioni della Conferenza di Servizi, svoltesi nelle due sedute del 12 maggio 2016 e 9 marzo 2017, concernenti il progetto definitivo del potenziamento della tratta ferroviaria Milano Affori - Varedo. Prima fase funzionale: terzo binario tratta Milano Affori - Cusano Milanino in concessione a FERROVIENORD S.p.A. di cui ai relativi verbali e allegati, comprensivi del parere di competenza regionale;
  - ha approvato il progetto definitivo e dichiarato la pubblica utilità;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n. 0003624 del 23/11/2017 è stata comunicata l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con nota di FERROVIENORD S.P.A. n.0000792 del 05/02/2019 è stato comunicato e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione, all'occupazione temporanea ed all'asservimento, ai sensi dell'ex artt. 22-bis comma 2, art. 49 ed art. 44 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con Delibera. n. XI/6457 del 31 maggio 2022 la Giunta della Regione Lombardia ha prorogato l'efficacia della pubblica utilità, sino al 28 giugno 2024, per permettere, fra l'altro, il completamento delle procedure espropriative;

**DATO ATTO**

- che con Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 1636 del 06/03/2019 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del D.P.R. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Cormano, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che le immissioni in possesso sono avvenute in data 03 aprile 2019, e che in dette sedi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che le società Milano Progetti Immobiliari S.r.l, Malga S.r.l. limitatamente al mappale 370 sub 703, mappale 370 sub 706 e mappale 370 sub 707, Bulk S.r.l., Prismac S.r.l., Living S.r.l. hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 327/2001;
- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento delle indennità in acconto tramite bonifici bancari;
- che a seguito dell'approvazione, da parte dell'Agenzia del Territorio, del Tipo di Frazionamento n.MI0008798/2022 in data 14/01/2022, le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D.P.R. 327/2001;

- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari del Banco BPM Spa e Intesa San Paolo Spa;
- che a seguito dell'inutile decorso di trenta giorni dalla data di avvenuta presa di possesso, indicata nel provvedimento notificato di cui sopra, è da intendersi non concordata la determinazione dell'indennità proposta (art.20 comma 14), nei confronti delle Ditte Unicredit Leasing S.p.A., Malga S.R.L. limitatamente al mappale 374 sub 703, sub 702, sub 701, Gemma S.R.L.;
- che con atto di "Deposito indennità di espropriazione non concordata" n.0001073, n.0001074, n.0001075, n.0001076 n.0001110 del 02/02/2023 pubblicati sul Bur della Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n.7 del 15/02/2023, si è disposto, per le proprietà che non hanno accettato l'indennità proposta il deposito delle indennità spettanti, comprensiva dell'indennità di occupazione dovuta ai sensi dell'art.22-bis comma 5 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387486/620549 di €.3.773,13, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di esproprio spettante, comprensiva dell'occupazione temporanea e dell'indennità dovuta ai sensi dell'art.22-bis comma 5 per l'esproprio relativo ai mappali 374 sub703, mappale 374 sub 702 e mappale 374 sub 701 foglio 15 a favore della proprietà Malga S.r.l.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387480/620547 di €.1.936,96, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di esproprio spettante, comprensiva dell'occupazione temporanea e dell'indennità dovuta ai sensi dell'art.22-bis comma 5 per l'esproprio relativo al mappale 370 sub706 foglio 15, a favore della proprietà Unicredit Leasing S.P.A.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1388009/620604 di €.1.364,50, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di esproprio spettante, comprensiva dell'occupazione temporanea e dell'indennità dovuta ai sensi dell'art.22-bis comma 5 per l'esproprio relativo al mappale 370 sub707 foglio 15, a favore della proprietà Unicredit Leasing S.P.A.;
- che in data 13 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387487/620550 di €.21.394,79, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di esproprio spettante, comprensiva dell'occupazione temporanea e dell'indennità dovuta ai sensi dell'art.22-bis comma 5 per l'esproprio relativo al mappale 370 sub702 foglio 15, a favore della proprietà Unicredit Leasing S.P.A.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387475/620546 di €.8.037,29, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di esproprio spettante, comprensiva dell'occupazione temporanea e dell'indennità dovuta ai sensi dell'art.22-bis comma 5 per l'esproprio relativo al mappale 370 sub701, mappale 370 sub 705 foglio 15, a favore della proprietà Gemma S.R.L.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387448/620542 di €.285,00, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di asservimento relativo al mappale 314 sub 4, mappale 314 sub 2 e mappale 314 sub 8 foglio 15 a favore della proprietà Malga S.R.L.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387454/620543 di €.184,80, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di asservimento relativo al mappale 267 sub 708 foglio 15 a favore della proprietà Unicredit Leasing S.P.A.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387455/620544 di €.75,00, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di asservimento relativo al mappale 267 sub 715, foglio 15 a favore della proprietà Unicredit Leasing S.P.A.;
- che in data 10 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387456/620545 di €.75,00, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di asservimento relativo al mappale 267 sub 722, foglio 15 a favore della proprietà Unicredit Leasing S.P.A.;
- che in data 8 marzo 2023 è stato costituito il deposito n.1387485/620548 di €.517,50, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria di asservimento relativo al mappale 267 sub 743, foglio 15 a favore della proprietà Gemma S.R.L.;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30/07/2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa sono parte integrante del presente atto (omissis), risultano aggiornati;

**DECRETA****Art. 1**

Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, siti in comune di Cormano, ai sensi degli art. 20 comma 6, 8 e 14, art. 23 ed art. 26 comma 1, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore di:

- REGIONE LOMBARDIA con sede in Milano C.F. 80050050154, proprietaria;
- FERROVIENORD S.p.A. con sede in Milano C.F. 06757900151, concessionaria.

FERROVIENORD S.p.A., a seguito dei lavori di "Potenziamento della linea Milano Affori-Varedo" è autorizzata ad occupare definitivamente i beni di seguito elencati, in quanto destinati a sede stabile della nuova linea ferroviaria, alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle ditte proprietarie espropriate:

1	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità aggiuntiva perdita posti auto	Totale indennità [€.]
	UNICREDIT LEASING S.P.A. con sede in Milano C.F.03648050015 Proprietà per 1/1	267 sub 715-370 sub 706 56-370 sub 701	15	370 sub 702	00	00	25	25	30,00	750,00	20.000,00	20.750,00
	MILANO PROGETTI IMMOBILIARI S.R.L. con sede in Milano C.F.07178800964 Proprietà per 1/1	267 sub 768-374 sub 701 56-370 sub 707	15	370 sub 704	00	00	27	27	30,00	810,00	30.000,00	30.810,00
	MALGA S.R.L. con sede in Cormano C.F. 07338690964 Proprietà per 1/1	267 sub 722-267 sub 729 370 sub 707-56-370 sub 706	15	370 sub 703	00	00	51	51	30,00	1.530,00	40.000,00	41.530,00
		314 sub 708-377-56 374 sub702	15	374 sub 703	00	00	24	24	30,00	720,00		720,00
		314 sub 2-374 sub 703-56 374 sub701	15	374 sub 702	00	00	33	33	30,00	990,00		990,00
		314 sub 4-374 sub 702-56- 370 sub704	15	374 sub 701	00	00	24	24	30,00	720,00		720,00
	GEMMA S.R.L. con sede in Cormano C.F. 04854130962 Proprietà per 1/1	267 sub 743-370 sub 702 56-370 sub 705	15	370 sub 701	00	01	44	144	30,00	4.320,00		4.320,00
		267 sub 743-370 sub 701 56-via Bizzozzero	15	370 sub 705	00	00	25	25	30,00	750,00		750,00
	UNICREDIT LEASING S.P.A. con sede in Milano C.F.03648050015 Proprietà per 647/1000	267 sub 708-370 sub 703 56-370 sub 702	15	370 sub 706	00	00	62	62	30,00	1.860,00		1.860,00
		267 sub 708-370 sub 704 56-370 sub 703	15	370 sub 707	00	00	53	53	30,00	1.590,00		1.590,00
	MILANO PROGETTI IMMOBILIARI S.R.L. con sede in Milano C.F.07178800964 Proprietà per 88/1000											
	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità aggiuntiva perdita posti auto	Totale indennità [€.]
	MALGA S.R.L. con sede in Cormano C.F. 07338690964 Proprietà per 118/1000											
		BULK S.R.L. con sede in Garbagnate Milanese C.F. 12698060154 Proprietà per 59/1000										
		PRISMAC S.R.L. con sede in Lissone C.F. 08454960967 Proprietà per 59/1000										
		LIVING S.R.L. con sede in Milano C.F. 09390360965 Proprietà per 29/1000										
<b>TOTALE INDENNITA'</b>												<b>104.040,00</b>

**Art. 2**

Si costituisce, ai sensi dell'art.44, servitù perpetua di Fondazione, della larghezza di mt.1,15, sugli immobili sotto indicati, siti in comune di Cormano, a favore di:

- REGIONE LOMBARDIA con sede in Milano C.F. 80050050154, proprietaria;
- FERROVIENORD S.p.A. con sede in Milano C.F. 06757900151, concessionaria.

su tale area, meglio identificata negli stralci planimetrici allegati, è vietato eseguire scavi, trivellazioni e quant'altro possa compromettere la funzionalità strutturale di tale manufatto:

N.	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. In servitù	P.R.G.	Indennità art. 44 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale Indennità [€.]
1	MALGA S.R.L. con sede in Cormano C.F. 07338690964 Proprietà per 1/1	314 sub 3 -314 sub 2-374 sub 701 267 sub 768	15	314 sub 4	00	00	24	6	aree per servizi	15,00	90,00	90,00
		314 sub 1 - sub 7-sub 8- 374 sub 702 314 sub 4-sub 3	15	314 sub 2	00	00	33	7	aree per servizi	15,00	105,00	105,00
		314 sub 7 -121-374 sub 703 314 sub 2	15	314 sub 8	00	00	24	6	aree per servizi	15,00	90,00	90,00
2	GEMMA S.R.L. con sede in Cormano C.F. 04854130962 Proprietà per 1/1	via Giotto- 267 sub 715-370 sub 701 370 sub 705-via Bizzozero	15	267 sub 743	00	03	30	34,50	aree per servizi	15,00	517,50	517,50
3	MILANO PROGETTI IMMOBILIARI S.R.L. con sede in Milano C.F.07176800964 Proprietà per 1/1	267 sub 739 - 314 sub 4- 370 sub 704 267 sub 708	15	267 sub 768	00	00	10	5,50	aree per servizi	15,00	82,50	82,50
4	PRISMAC S.R.L. con sede in Lissone C.F. 08454960967 Proprietà per 1/1	267 sub 728 - 267 sub 708- 370 sub 703 370 sub 722	15	267 sub 729	00	00	12	5,50	aree per servizi	15,00	82,50	82,50
5	UNICREDIT LEASING S.P.A. con sede in Milano C.F.03648050015 Proprietà per 770/1000	via Giotto- 267 sub 715-370 sub 701	15	267 sub 708	00	03	50	16	aree per servizi	15,00	240,00	240,00
	MILANO PROGETTI IMMOBILIARI S.R.L. con sede in Milano C.F.07176800964 Proprietà per 38/1000											
	BULK S.R.L. con sede in Garbagnate Milanese											
N.	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. In servitù	P.R.G.	Indennità art. 44 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale Indennità [€.]
	C.F. 12698060154 Proprietà per 77/1000											
	PRISMAC S.R.L. con sede in Lissone C.F. 08454960967 Proprietà per 77/1000											
	LIVING S.R.L. con sede in Milano C.F. 09390360965 Proprietà per 38/1000											
6	UNICREDIT LEASING S.P.A. con sede in Milano C.F.03648050015 Proprietà per 1000/1000	267 sub 714-267 sub 708-370 267 sub 743	15	267 sub 715	00	00	12	5	aree per servizi	15,00	75,00	75,00
		267 sub 721-267 sub 729-370 267 sub 708	15	267 sub 722	00	00	12	5	aree per servizi	15,00	75,00	75,00
<b>TOTALE</b>											<b>1.357,50</b>	

**Art. 3**

Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 4**

Il presente Decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

**Art. 5**

Il presente Decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 6**

Il presente Decreto, avente ad oggetto aree a destinazione diversa da quella agricola, è soggetto, per quanto riguarda le aree in esproprio, ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) e all'applicazione dell'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00) mentre per le aree in servitù è soggetto ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) all'applicazione dell'imposta ipotecaria nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00).

**Art. 7**

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.P.R. 327/2001.

**Art. 8**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

**Art. 9**

Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del D.P.R. 327/2001.

Milano, il 10/05/2023

FERROVIENORD S.p.A.  
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI  
Roberto Antonio Riva

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**MM s.p.a.**

**Provvedimento pg/mm 0029640 del 23 maggio 2023 - Realizzazione dei lavori del 2° programma lavori e forniture relativi alla costruzione al rustico della galleria del tratto urbano del collegamento ferroviario passante di Milano tra le progressive di progetto KM.5+180 e KM.6+624, compresa la fermata di Porta Venezia. Atto di acquisizione del diritto di servitù (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.**

#### **P R E M E S S O C H E**

- con Decreto n° 1330 in data 16 giugno 1983 il Ministro dei Trasporti ha approvato, in linea tecnica, il progetto relativo alla realizzazione di un nuovo collegamento ferroviario passante tra le stazioni delle Ferrovie dello Stato di Milano Porta Garibaldi e di Milano Porta Vittoria e delle relative connessioni con le esistenti linee delle Ferrovie stesse e della Ferrovia Nord Milano S.p.A., da realizzarsi da parte dell'Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato, ora Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, della Regione Lombardia e del Comune di Milano, sulla base degli accordi regolati con la Convenzione Generale n° 4070/1983 di Repertorio Atti Pubblici in data 20 luglio 1983;
- detta Convenzione prevede fra l'altro che faccia carico alla Regione Lombardia e al Comune di Milano la costruzione, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, del tratto urbano della linea ferroviaria passante;
- con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985 la Regione Lombardia e il Comune di Milano hanno affidato a Metropolitana Milanese S.p.A., in regime di concessione, la costruzione del tratto urbano della linea passante, ivi compresa la acquisizione, in nome e per conto della Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni e mediante applicazione delle vigenti leggi in materia espropriativa, degli immobili e diritti reali necessari per la esecuzione dell'opera ferroviaria medesima;
- con la Prima Appendice alla Convenzione Generale, stipulata dai sopra citati Enti in Milano il 05 giugno 1990, sono state introdotte modifiche e integrazioni alla Convenzione Generale stessa per recepire la variante di tracciato del collegamento ferroviario passante fra la stazione di piazza Repubblica e di Certosa/Bovisa Nord, per l'istituzione della nuova stazione di Milano Lancetti e per le conseguenti modifiche e gli adeguamenti al progetto originale;
- con Delibera n° AS/1262 in data 03 settembre 1992 dell'Ente Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, è stato dichiarato "Ex novo" di pubblica utilità, urgenti e indifferibili i lavori e le espropriazioni per la realizzazione della galleria del tratto urbano del Collegamento Ferroviario Passante di Milano fra il km. 5 + 180 e il km. 6 + 527, compresa la fermata di P.ta Venezia, da eseguirsi a spese della Regione Lombardia e del Comune di Milano, ivi compresa l'acquisizione dei relativi immobili e diritti reali; lavori già previsti nel 2°



- Programma Lavori e Forniture approvato dal Ministro dei Trasporti con Decreto n° 1425 del 28 giugno 1985, che, in virtù dell'art. 1 della legge 03 gennaio 1978 n° 1, aveva valore di dichiarazione di pubblica utilità urgenza e indifferibilità;
- con Decreto n° 4034 Div. 1° in data 05 novembre 1992 la Prefettura di Milano ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A., che come sopra detto agisce in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, l'occupazione d'urgenza degli immobili di proprietà privata posti nel territorio del Comune di Milano e interessati dall'esecuzione dei lavori approvati con la Delibera sopra citata;
  - fra gli immobili interessati dall'esecuzione di detti lavori figurano quelli di proprietà del **Condominio Viale dei Mille 21** riportati sui registri censuari del Catasto Fabbricati del Comune di Milano ed individuati nella mappa dell'omonimo Catasto Terreni al **foglio 355, mappale 323**, relativamente ai quali si è proceduto alla rilevazione dello stato di consistenza e di immissione nel possesso in data 22 dicembre 1992, mediante la sottoscrizione di apposito Verbale;
  - in data 30 giugno 2006 protocollo n. MI0423569 è stato presentato Tipo Mappale all'Agenda del Territorio Ufficio Provinciale di Milano con il quale, dal mappale originario 323 del foglio 355 di proprietà del Condominio di Viale dei Mille 21, è stata definita l'esatta area oggetto di servitù generando la particella in sottosuolo identificata catastalmente al **foglio 355 mappale (655)** avente una superficie di **165 m<sup>2</sup>** e occupata dall'infrastruttura della galleria ferroviaria di proprietà di R.F.I.;
  - il Condominio di Viale dei Mille 21 in Milano, con Verbale di Assemblea Condominiale del 20 novembre 2018, all'unanimità ha acconsentito al bonario componimento della procedura espropriativa in oggetto indicata;
  - che in data 19 aprile 2023 è stato sottoscritto tra Metropolitana Milanese S.p.A. ora MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto delle Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, e il Condominio viale dei Mille 21 - Milano il Verbale di accordo preliminare alla redazione dell'atto di imposizione di servitù, ai sensi dell'art. 42-bis D.P.R. n. 327/01, relativo ai beni immobili siti in Comune di Milano Viale dei Mille 21 e identificati al Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 355 particelle 323 e (655) (quale infrastruttura ferroviaria);

#### CONSIDERATO CHE

- La realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede alla costituzione, ex art. 42-bis, comma 6, d.P.R. n. 327/01, del diritto di servitù coattiva, è avvenuta per effetto della

- pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo decreto finale;
- A far data dal 04 settembre 1997 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
  - La prevalenza dell'interesse pubblico alla conservazione, all'utilizzo dei beni ed alla imposizione della servitù è di evidenza per l'uso in atto dello stesso, per i costi di rimessione in pristino che, altrimenti, dovrebbero essere sostenuti per regolarizzare la situazione;
  - La ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile la imposizione del diritto di servitù a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
  - E' stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù che, con la presente, si impone;
  - In data 19 aprile 2023 con sottoscrizione di specifico verbale di accordo, il **Condominio Viale dei Mille 21** ha accettato, senza riserva, dichiarandosi pienamente soddisfatto e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto al costituendo diritto di servitù sul bene, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto le parti interessate sono pienamente edotte.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

#### DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del diritto di servitù a favore di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, con sede in Roma Piazza Croce Rossa n° 1, Codice Fiscale e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 01585570581, dell'area di proprietà della ditta **Condominio Viale dei Mille 21**, identificata catastalmente ai mappali 323 e (655) foglio 355 del Comune di Milano ed avente una superficie di 165 m<sup>2</sup> meglio individuata nello stralcio del piano particellare ed elenco ditte allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- Il diritto di servitù per l'impianto e l'esercizio della galleria ferroviaria viene imposto alle seguenti condizioni:

**1.** La zona di terreno interessata in sottosuolo dal diritto di servitù risulta di forma trapezoidale della superficie di 164 m<sup>2</sup>, come meglio rappresentata nell'estratto mappa allegato.

**2.** Il limite sotterraneo di detta zona risulta ad una profondità che verticalmente va da mt. 11 (undici virgola zero zero) dalla quota del piano campagna, fino a mt. 21 (ventuno virgola zero zero) della quota medesima.

**3.** Il rivestimento definitivo della galleria è stato dimensionato per sopportare gli effetti dei carichi applicati secondo quanto stabilito dalle normative delle Ferrovie dello Stato: in particolare per gli elementi a contatto con il terreno la tensione negli acciai è stata limitata a fassi di lavoro di 1400 daN/cm<sup>2</sup> per calcestruzzi di classe 250 e di 1600 daN/cm<sup>2</sup> per calcestruzzi di classe maggiore o uguale a 300; i carichi di progetto sono stati schematizzati secondo due condizioni di confronto: – carico derivante dal ricoprimento di terreno fino alla quota del piano campagna in cui si prevede uno scavo di profondità mt. 5 del piano campagna a partire dall'asse galleria di estensione indefinita da una parte soltanto e carico uniformemente distribuito su tutta la superficie stradale e non di 10 kN/m<sup>2</sup>; – carico derivante dal ricoprimento di terreno fino alla quota del piano campagna in cui si prevedono carichi di edifici pari a 110 kN/m<sup>2</sup> applicati a profondità di mt. 5 dalla quota del piano campagna a partire dall'asse galleria e di estensione pari a mt. 25 da una parte soltanto.

**4.** Sarà consentito, se ammesso dallo strumento urbanistico del Comune di Milano e relativi piani attuativi e nel rispetto degli indici urbanistici fissati dagli strumenti medesimi, l'utilizzo per scopi edificatori dell'area gravata dalla costituzione del diritto di superficie in sottosuolo sarà consentito fatta salva l'osservanza delle prescrizioni indicate nel seguito:

**a)** le nuove costruzioni saranno realizzate attorno alla galleria ferroviaria nel rispetto dei seguenti vincoli geometrici:

– le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi e separati rispetto alle strutture delle gallerie esistenti e quest'ultime non potranno costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

– le nuove costruzioni, superiormente lateralmente alla galleria, dovranno essere separate da essa in modo da non interferire con i consolidamenti del terreno realizzati rispettando una fascia perimetrale di entità minima di mt. 5 esternamente al paramento della galleria (mt. 2 oltre l'ingombro indicato in mappa);

– la fascia perimetrale di rispetto, inferiormente alla galleria, dovrà risultare di entità illimitata.

**b)** Le nuove costruzioni saranno realizzate con modalità tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante:

- le nuove costruzioni poste al di sopra della galleria dovranno avere fondazioni di tipo "diretto a soletta continua" in grado di applicare carichi di esercizio uniformemente distribuiti compatibili con quelli assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento della galleria;
- le nuove costruzioni poste lateralmente alle gallerie con piano di fondazione previsto a non più di 5 m dalla quota del piano di campagna, dovranno avere fondazioni di tipo "diretto a soletta continua" in grado di applicare carichi di esercizio uniformemente distribuiti compatibili con quelli assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento della galleria; per carichi più gravosi le fondazioni dovranno essere di tipo "indiretto" e tali da non indurre, per effetto dell'attrito laterale, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti sulle strutture della galleria;
- le nuove costruzioni poste lateralmente alla galleria con piano di fondazione previsto oltre i mt. 5 dalla quota del piano di campagna eventuali dovranno essere realizzate ad una distanza tale e/o con accorgimenti tali da potersi garantire nei confronti di conseguenti carichi orizzontali o spinte dissimmetriche che si producessero nelle strutture della galleria.

**5.** La Proprietà del suolo, prima di presentare al Comune di Milano la richiesta di Concessione edilizia per la realizzazione di nuovi edifici sovrastanti o laterali alla galleria esistente, dovrà presentare alla Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A., o a chi per essa, il relativo progetto della risoluzione dell'interferenza per il controllo della osservanza delle condizioni sopra citate; il progetto corredato almeno delle tavole grafiche delle carpenterie e dei calcoli statici deve illustrare le modalità realizzative delle nuove costruzioni, gli effetti sulle strutture delle gallerie esistenti e predisporre il piano di monitoraggio per garantire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza.

**6.** Gli scavi per la realizzazione delle nuove costruzioni dovranno essere eseguiti con la massima cautela e pertanto la Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A., si potrà riservare la facoltà di richiedere modalità esecutive particolari e tutta la strumentazione necessaria al monitoraggio per garantire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza.

**7.** Il benestare della Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A. alle proposte progettuali di scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo, non comporta alcuna assunzione di responsabilità a carico della medesima RFI S.p.A..

**8.** Nell'area sovrastante e laterale alla galleria è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto.

**9.** L'esercizio del dominio sovrastante la galleria ferroviaria da parte della Proprietà dovrà essere limitato in modo che non abbia da arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e al relativo

esercizio della linea ferroviaria urbana.

- che alla ditta **Condominio Viale dei Mille 21** legittima proprietaria indicata nell'Elenco Ditte, sia corrisposto, entro il termine di giorni trenta (30), una somma di denaro onnicomprensiva per il pregiudizio sopportato da proprietari, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, somma già accettata e rispetto alla quale la parte ha disposto di rinunciare a qualsiasi forma di opposizione e/o rivalsa, da MM S.p.A., che agisce in nome e per conto per conto Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, in forza di delega conferita dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985, e liquidato nelle somme indicate nel richiamato Elenco Ditte l'importo pari a complessivi **€ 15.000,00** (quindicimila/00 euro) comprensivi di interessi e rivalutazione;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, a MM S.p.A. che agisce in nome e per conto Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, in forza di delega conferita dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985, di eseguire, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di acquisizione, il bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: **IBAN: IT 57J 05034 01688 000 000079668 - BANCO BPM AG 312, Conto bancario intestato a: Condominio di viale dei Mille 21 - Milano**, dell'importo pari a complessivi **€ 15.000,00** (quindicimila/00 euro) I.V.A. esclusa e salvo le trattenute di legge se ed in quanto dovute.

Il presente provvedimento, corredato degli allegati Piano Particellare ed Elenco Ditte, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta la costituzione del diritto di servitù sugli immobili interessati sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute e già accettate.

Il presente provvedimento, corredato degli allegati Piano Particellare ed Elenco Ditte, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sarà trasmesso entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei conti mediante trasmissione di copia integrale.

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente decreto, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

**MM S.p.A.**

Francesco Mascolo  
l'Amministratore Delegato

**MM s.p.a.**

**Provvedimento pg/mm 0029720 del 23 maggio 2023 - Realizzazione dei lavori del 2° programma lavori e forniture relativi alla costruzione al rustico della galleria del tratto urbano del collegamento ferroviario passante di Milano tra le progressive di progetto KM.5+180 e KM.6+624, compresa la fermata di Porta Venezia. Atto di acquisizione del diritto di servitù (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)**

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.****P R E M E S S O C H E**

- con Decreto n° 1330 in data 16 giugno 1983 il Ministro dei Trasporti ha approvato, in linea tecnica, il progetto relativo alla realizzazione di un nuovo collegamento ferroviario passante fra le stazioni delle Ferrovie dello Stato di Milano Porta Garibaldi e di Milano Porta Vittoria e delle relative connessioni con le esistenti linee delle Ferrovie stesse e della Ferrovia Nord Milano S.p.A., da realizzarsi da parte dell'Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato, ora Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, della Regione Lombardia e del Comune di Milano, sulla base degli accordi regolati con la Convenzione Generale n° 4070/1983 di Repertorio Atti Pubblici in data 20 luglio 1983;
- detta Convenzione prevede fra l'altro che faccia carico alla Regione Lombardia e al Comune di Milano la costruzione, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, del tratto urbano della linea ferroviaria passante;
- con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985 la Regione Lombardia e il Comune di Milano hanno affidato a Metropolitana Milanese S.p.A., in regime di concessione, la costruzione del tratto urbano della linea passante, ivi compresa la acquisizione, in nome e per conto della Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni e mediante applicazione delle vigenti leggi in materia espropriativa, degli immobili e diritti reali necessari per la esecuzione dell'opera ferroviaria medesima;
- con la Prima Appendice alla Convenzione Generale, stipulata dai sopra citati Enti in Milano il 05 giugno 1990, sono state introdotte modifiche e integrazioni alla Convenzione Generale stessa per recepire la variante di tracciato del collegamento ferroviario passante fra la stazione di piazza Repubblica e di Certosa/Bovisa Nord, per l'istituzione della nuova stazione di Milano Lancetti e per le conseguenti modifiche e gli adeguamenti al progetto originale;
- con Delibera n° AS/1262 in data 03 settembre 1992 dell'Ente Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, è stato dichiarato "Ex novo" di pubblica utilità, urgenti e indifferibili i lavori e le espropriazioni per la realizzazione della galleria del tratto urbano del Collegamento Ferroviario Passante di Milano fra il km. 5 + 180 e il km. 6 + 527, compresa la fermata di P.ta Venezia, da eseguirsi a spese della Regione Lombardia e del Comune di

- Milano, ivi compresa l'acquisizione dei relativi immobili e diritti reali; lavori già previsti nel 2° Programma Lavori e Forniture approvato dal Ministro dei Trasporti con Decreto n° 1425 del 28 giugno 1985, che, in virtù dell'art. 1 della legge 03 gennaio 1978 n° 1, aveva valore di dichiarazione di pubblica utilità urgenza e indifferibilità;
- con Decreto n° 4034 Div. 1° in data 05 novembre 1992 la Prefettura di Milano ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A., che come sopra detto agisce in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, l'occupazione d'urgenza degli immobili di proprietà privata posti nel territorio del Comune di Milano e interessati dall'esecuzione dei lavori approvati con la Delibera sopra citata;
  - fra gli immobili interessati dall'esecuzione di detti lavori figurano quelli di proprietà del **Condominio Viale dei Mille 27** riportati sui registri censuari del Catasto Fabbricati del Comune di Milano ed individuati nella mappa dell'omonimo Catasto Terreni al **foglio 355, mappali 306 e 310**, relativamente ai quali si è proceduto alla rilevazione dello stato di consistenza e di immissione nel possesso in data 15 dicembre 1992, mediante la sottoscrizione di apposito Verbale;
  - in data 30 giugno 2006 protocollo n. MI0423466 e n. MI0423489 è stato presentato Tipo Mappale all'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Milano con il quale, dai mappali originari 306 e 310 del foglio 355 di proprietà del Condominio di Viale dei Mille 27, è stata definita l'esatta area oggetto di servitù generando le particelle in sottosuolo identificate catastalmente al **foglio 355 mappali (661) e (662)** aventi una superficie di **164 m<sup>2</sup>** e occupate dall'infrastruttura della galleria ferroviaria di proprietà di R.F.I.;
  - il Condominio di Viale dei Mille 27 in Milano, con Verbale di Assemblea Condominiale dell'8 marzo 2018, all'unanimità ha acconsentito al bonario componimento della procedura espropriativa in oggetto indicata;
  - che in data 19 aprile 2023 è stato sottoscritto tra Metropolitana Milanese S.p.A. ora MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto delle Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, e il Condominio viale dei Mille 21 - Milano il Verbale di accordo preliminare alla redazione dell'atto di imposizione di servitù, ai sensi dell'art. 42-bis D.P.R. n. 327/01, relativo ai beni immobili siti in Comune di Milano Viale dei Mille 27 e identificati al Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 355 particelle 306, 310, (661) e (662) (quale infrastruttura ferroviaria);

#### CONSIDERATO CHE

- La realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede alla costituzione, ex art. 42-bis,



- comma 6, d.P.R. n. 327/01, del diritto di servitù coattiva, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo decreto finale;
- A far data dal 04 settembre 1997 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
  - La prevalenza dell'interesse pubblico alla conservazione, all'utilizzo dei beni ed alla imposizione della servitù è di evidenza per l'uso in atto dello stesso, per i costi di rimessione in pristino che, altrimenti, dovrebbero essere sostenuti per regolarizzare la situazione;
  - La ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile la imposizione del diritto di servitù a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
  - E' stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù che, con la presente, si impone;
  - In data 19 aprile 2023 con sottoscrizione di specifico verbale di accordo, il **Condominio Viale dei Mille 27** ha accettato, senza riserva, dichiarandosi pienamente soddisfatto e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto al costituendo diritto di servitù sul bene, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto le parti interessate sono pienamente edotte.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

#### DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del diritto di servitù a favore di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, con sede in Roma Piazza Croce Rossa n° 1, Codice Fiscale e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 01585570581, dell'area di proprietà della ditta **Condominio Viale dei Mille 27**, identificata catastalmente ai mappali 306, 310, (661) e (662) foglio 355 del Comune di Milano ed avente una superficie di 164 m<sup>2</sup> meglio individuata nello stralcio del piano particellare ed elenco ditte allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- Il diritto di servitù per l'impianto e l'esercizio della galleria ferroviaria viene imposto alle seguenti condizioni:

**1.** La zona di terreno interessata in sottosuolo dal diritto di servitù risulta di forma trapezoidale della superficie di 164 m<sup>2</sup>, come meglio rappresentata nell'estratto mappa allegato.

**2.** Il limite sotterraneo di detta zona risulta ad una profondità che verticalmente va da mt. 11 (undici virgola zero zero) dalla quota del piano campagna, fino a mt. 21 (ventuno virgola zero zero) della quota medesima.

**3.** Il rivestimento definitivo della galleria è stato dimensionato per sopportare gli effetti dei carichi applicati secondo quanto stabilito dalle normative delle Ferrovie dello Stato: in particolare per gli elementi a contatto con il terreno la tensione negli acciai è stata limitata a tassi di lavoro di 1400 daN/cm<sup>2</sup> per calcestruzzi di classe 250 e di 1600 daN/cm<sup>2</sup> per calcestruzzi di classe maggiore o uguale a 300; i carichi di progetto sono stati schematizzati secondo due condizioni di confronto: – carico derivante dal ricoprimento di terreno fino alla quota del piano campagna in cui si prevede uno scavo di profondità mt. 5 del piano campagna a partire dall'asse galleria di estensione indefinita da una parte soltanto e carico uniformemente distribuito su tutta la superficie stradale e non di 10 kN/m<sup>2</sup>; – carico derivante dal ricoprimento di terreno fino alla quota del piano campagna in cui si prevedono carichi di edifici pari a 110 kN/m<sup>2</sup> applicati a profondità di mt. 5 dalla quota del piano campagna a partire dall'asse galleria e di estensione pari a mt. 25 da una parte soltanto.

**4.** Sarà consentito, se ammesso dallo strumento urbanistico del Comune di Milano e relativi piani attuativi e nel rispetto degli indici urbanistici fissati dagli strumenti medesimi, l'utilizzo per scopi edificatori dell'area gravata dalla costituzione del diritto di superficie in sottosuolo sarà consentito fatta salva l'osservanza delle prescrizioni indicate nel seguito:

**a)** le nuove costruzioni saranno realizzate attorno alla galleria ferroviaria nel rispetto dei seguenti vincoli geometrici:

– le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi e separati rispetto alle strutture delle gallerie esistenti e quest'ultime non potranno costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

– le nuove costruzioni, superiormente lateralmente alla galleria, dovranno essere separate da essa in modo da non interferire con i consolidamenti del terreno realizzati rispettando una fascia perimetrale di entità minima di mt. 5 esternamente al paramento della galleria (mt. 2 oltre l'ingombro indicato in mappa);

– la fascia perimetrale di rispetto, inferiormente alla galleria, dovrà risultare di entità illimitata.

**b)** Le nuove costruzioni saranno realizzate con modalità tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante:

– le nuove costruzioni poste al di sopra della galleria dovranno avere fondazioni di tipo “diretto a soletta continua” in grado di applicare carichi di esercizio uniformemente distribuiti compatibili con quelli assunti nell’originario dimensionamento del rivestimento della galleria;

– le nuove costruzioni poste lateralmente alle gallerie con piano di fondazione previsto a non più di 5 m dalla quota del piano di campagna, dovranno avere fondazioni di tipo “diretto a soletta continua” in grado di applicare carichi di esercizio uniformemente distribuiti compatibili con quelli assunti nell’originario dimensionamento del rivestimento della galleria; per carichi più gravosi le fondazioni dovranno essere di tipo “indiretto” e tali da non indurre, per effetto dell’attrito laterale, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti sulle strutture della galleria; – le nuove costruzioni poste lateralmente alla galleria con piano di fondazione previsto oltre i mt. 5 dalla quota del piano di campagna eventuali dovranno essere realizzate ad una distanza tale e/o con accorgimenti tali da potersi garantire nei confronti di conseguenti carichi orizzontali o spinte dissimmetriche che si producessero nelle strutture della galleria.

**5.** La Proprietà del suolo, prima di presentare al Comune di Milano la richiesta di Concessione edilizia per la realizzazione di nuovi edifici sovrastanti o laterali alla galleria esistente, dovrà presentare alla Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A., o a chi per essa, il relativo progetto della risoluzione dell’interferenza per il controllo della osservanza delle condizioni sopra citate; il progetto corredato almeno delle tavole grafiche delle carpenterie e dei calcoli statici deve illustrare le modalità realizzative delle nuove costruzioni, gli effetti sulle strutture delle gallerie esistenti e predisporre il piano di monitoraggio per garantire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza.

**6.** Gli scavi per la realizzazione delle nuove costruzioni dovranno essere eseguiti con la massima cautela e pertanto la Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A., si potrà riservare la facoltà di richiedere modalità esecutive particolari e tutta la strumentazione necessaria al monitoraggio per garantire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza.

**7.** Il benessere della Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A. alle proposte progettuali di scavi e/o nuovi fabbricati da parte della la Proprietà del suolo, non comporta alcuna assunzione di responsabilità a carico della medesima RFI S.p.A..

**8.** Nell’area sovrastante e laterale alla galleria è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza e regolarità dell’esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto.

9. L'esercizio del dominio sovrastante la galleria ferroviaria da parte della Proprietà dovrà essere limitato in modo che non abbia da arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e al relativo esercizio della linea ferroviaria urbana.

- che alla ditta **Condominio Viale dei Mille 27** legittima proprietaria indicata nell'Elenco Ditte, sia corrisposto, entro il termine di giorni trenta (30), una somma di denaro onnicomprensiva per il pregiudizio sopportato da proprietari, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, somma già accettata e rispetto alla quale la parte ha disposto di rinunciare a qualsiasi forma di opposizione e/o rivalsa, da MM S.p.A., che agisce in nome e per conto per conto Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, in forza di delega conferita dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985, e liquidato nelle somme indicate nel richiamato Elenco Ditte l'importo pari a complessivi **€ 10.000,00** (diecimila/00 euro) comprensivi di interessi e rivalutazione;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, a MM S.p.A. che agisce in nome e per conto Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, in forza di delega conferita dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985, di eseguire, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di acquisizione, il bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: **IBAN: IT 07Q 05034 01688 000 000060411 - BANCO BPM AG 312, Conto bancario intestato a: Condominio di viale dei Mille 27 - Milano**, dell'importo pari a complessivi **€ 10.000,00** (diecimila/00 euro) I.V.A. esclusa e salvo le trattenute di legge se ed in quanto dovute.

Il presente provvedimento, corredato degli allegati Piano Particellare ed Elenco Ditte, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta la costituzione del diritto di servitù sugli immobili interessati sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute e già accettate.

Il presente provvedimento, corredato degli allegati Piano Particellare ed Elenco Ditte, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sarà trasmesso entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei conti mediante

trasmissione di copia integrale.

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente decreto, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

**MM S.p.A.**

Francesco Mascolo  
l'Amministratore Delegato

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**MM s.p.a.**

**Provvedimento pg/mm 0029743 del 23 maggio 2023 - Realizzazione dei lavori del 2° programma lavori e forniture relativi alla costruzione al rustico della galleria del tratto urbano del collegamento ferroviario passante di Milano tra le progressive di progetto KM.5+180 e KM.6+624, compresa la fermata di Porta Venezia. Atto di acquisizione del diritto di servitù (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.**

#### ***P R E M E S S O C H E***

- con Decreto n° 1330 in data 16 giugno 1983 il Ministro dei Trasporti ha approvato, in linea tecnica, il progetto relativo alla realizzazione di un nuovo collegamento ferroviario passante fra le stazioni delle Ferrovie dello Stato di Milano Porta Garibaldi e di Milano Porta Vittoria e delle relative connessioni con le esistenti linee delle Ferrovie stesse e della Ferrovia Nord Milano S.p.A., da realizzarsi da parte dell'Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato, ora Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, della Regione Lombardia e del Comune di Milano, sulla base degli accordi regolati con la Convenzione Generale n° 4070/1983 di Repertorio Atti Pubblici in data 20 luglio 1983;
- detta Convenzione prevede fra l'altro che faccia carico alla Regione Lombardia e al Comune di Milano la costruzione, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, del tratto urbano della linea ferroviaria passante;
- con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985 la Regione Lombardia e il Comune di Milano hanno affidato a Metropolitana Milanese S.p.A., in regime di concessione, la costruzione del tratto urbano della linea passante, ivi compresa la acquisizione, in nome e per conto della Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni e mediante applicazione delle vigenti leggi in materia espropriativa, degli immobili e diritti reali necessari per la esecuzione dell'opera ferroviaria medesima;
- con la Prima Appendice alla Convenzione Generale, stipulata dai sopra citati Enti in Milano il 05 giugno 1990, sono state introdotte modifiche e integrazioni alla Convenzione Generale stessa per recepire la variante di tracciato del collegamento ferroviario passante tra la stazione di piazza Repubblica e di Certosa/Bovisa Nord, per l'istituzione della nuova stazione di Milano Lancetti e per le conseguenti modifiche e gli adeguamenti al progetto originale;
- con Delibera n° AS/1262 in data 03 settembre 1992 dell'Ente Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, è stato dichiarato "Ex novo" di pubblica utilità, urgenti e indifferibili i lavori e le espropriazioni per la realizzazione della galleria del tratto urbano del Collegamento Ferroviario Passante di Milano fra il km. 5 + 180 e il km. 6 + 527, compresa la fermata di P.ta Venezia, da eseguirsi a spese della Regione Lombardia e del Comune di Milano, ivi compresa l'acquisizione dei relativi immobili e diritti reali; lavori già previsti nel 2° Programma Lavori e Forniture approvato dal Ministro dei Trasporti con Decreto n° 1425 del

- 28 giugno 1985, che, in virtù dell'art. 1 della legge 03 gennaio 1978 n° 1, aveva valore di dichiarazione di pubblica utilità urgenza e indifferibilità;
- con Decreto n° 4034 Div. 1° in data 05 novembre 1992 la Prefettura di Milano ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A., che come sopra detto agisce in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, l'occupazione d'urgenza degli immobili di proprietà privata posti nel territorio del Comune di Milano e interessati dall'esecuzione dei lavori approvati con la Delibera sopra citata;
  - fra gli immobili interessati dall'esecuzione di detti lavori figurano quelli di proprietà del **Condominio Viale Giustiniano 8** riportati sui registri censuari del Catasto Fabbricati del Comune di Milano ed individuati nella mappa dell'omonimo Catasto Terreni al **foglio 355, mappale 298**, relativamente ai quali si è proceduto alla rilevazione dello stato di consistenza e di immissione nel possesso in data 11 dicembre 1992, mediante la sottoscrizione di apposito Verbale;
  - in data 30 giugno 2006 protocollo n. MI0423417 è stato presentato Tipo Mappale all'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Milano con il quale, dal mappale originario 298 del foglio 355 di proprietà del Condominio di Viale Giustiniano 8, è stata definita l'esatta area oggetto di servitù generando la particella in sottosuolo identificata catastalmente al **foglio 355 mappale (666)** avente una superficie di **284 m<sup>2</sup>** e occupata dall'infrastruttura della galleria ferroviaria di proprietà di R.F.I.;
  - il Condominio Viale Giustiniano 8 in Milano, con Verbale di Assemblea Condominiale del 7 giugno 2017, all'unanimità ha acconsentito al bonario componimento della procedura espropriativa in oggetto indicata;
  - che in data 19 aprile 2023 è stato sottoscritto tra Metropolitana Milanese S.p.A. ora MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto delle Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni, e il Condominio Viale Giustiniano n° 8 - Milano il Verbale di accordo preliminare alla redazione dell'atto di imposizione di servitù, ai sensi dell'art. 42-bis D.P.R. n. 327/01, relativo ai beni immobili siti in Comune di Milano Viale dei Mille 21 e identificati al Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 355 particelle 298 e (666) (quale infrastruttura ferroviaria);

#### CONSIDERATO CHE

- La realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede alla costituzione, ex art. 42-bis, comma 6, d.P.R. n. 327/01, del diritto di servitù coattiva, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo decreto finale;

- A far data dal 04 settembre 1997 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
- La prevalenza dell'interesse pubblico alla conservazione, all'utilizzo dei beni ed alla imposizione della servitù è di evidenza per l'uso in atto dello stesso, per i costi di rimessione in pristino che, altrimenti, dovrebbero essere sostenuti per regolarizzare la situazione;
- La ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile la imposizione del diritto di servitù a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
- E' stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù che, con la presente, si impone;
- In data 19 aprile 2023 con sottoscrizione di specifico verbale di accordo, il **Condominio Viale Giustiniano 8** ha accettato, senza riserva, dichiarandosi pienamente soddisfatto e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto al costituendo diritto di servitù sul bene, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto le parti interessate sono pienamente edotte.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

#### DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del diritto di servitù a favore di Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, con sede in Roma Piazza Croce Rossa n° 1, Codice Fiscale e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 01585570581, dell'area di proprietà della ditta **Condominio Viale Giustiniano 8**, identificata catastalmente ai mappali 298 e (666) foglio 355 del Comune di Milano ed avente una superficie di 284 m<sup>2</sup> meglio individuata nello stralcio del piano particellare ed elenco ditte allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- Il diritto di servitù per l'impianto e l'esercizio della galleria ferroviaria viene imposto alle seguenti condizioni:
  - 1.** La zona di terreno interessata in sottosuolo dal diritto di servitù risulta di forma trapezoidale della superficie di 164 m<sup>2</sup>, come meglio rappresentata nell'estratto mappa allegato.



**2.** Il limite sotterraneo di detta zona risulta ad una profondità che verticalmente va da mt. 11 (undici virgola zero zero) dalla quota del piano campagna, fino a mt. 21 (ventuno virgola zero zero) della quota medesima.

**3.** Il rivestimento definitivo della galleria è stato dimensionato per sopportare gli effetti dei carichi applicati secondo quanto stabilito dalle normative delle Ferrovie dello Stato: in particolare per gli elementi a contatto con il terreno la tensione negli acciai è stata limitata a tassi di lavoro di 1400 daN/cm<sup>2</sup> per calcestruzzi di classe 250 e di 1600 daN/cm<sup>2</sup> per calcestruzzi di classe maggiore o uguale a 300; i carichi di progetto sono stati schematizzati secondo due condizioni di confronto:

- carico derivante dal ricoprimento di terreno fino alla quota del piano campagna in cui si prevede uno scavo di profondità mt. 5 del piano campagna a partire dall'asse galleria di estensione indefinita da una parte soltanto e carico uniformemente distribuito su tutta la superficie stradale e non di 10 kN/m<sup>2</sup>;
- carico derivante dal ricoprimento di terreno fino alla quota del piano campagna in cui si prevedono carichi di edifici pari a 110 kN/m<sup>2</sup> applicati a profondità di mt. 5 dalla quota del piano campagna a partire dall'asse galleria e di estensione pari a mt. 25 da una parte soltanto.

**4.** Sarà consentito, se ammesso dallo strumento urbanistico del Comune di Milano e relativi piani attuativi e nel rispetto degli indici urbanistici fissati dagli strumenti medesimi, l'utilizzo per scopi edificatori dell'area gravata dalla costituzione del diritto di superficie in sottosuolo sarà consentito fatta salva l'osservanza delle prescrizioni indicate nel seguito:

**a)** Le nuove costruzioni saranno realizzate attorno alla galleria ferroviaria nel rispetto dei seguenti vincoli geometrici:

- le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi e separati rispetto alle strutture delle gallerie esistenti e quest'ultime non potranno costituire elemento di continuità strutturale con quelle;
- le nuove costruzioni, superiormente lateralmente alla galleria, dovranno essere separate da essa in modo da non interferire con i consolidamenti del terreno realizzati rispettando una fascia perimetrale di entità minima di mt. 5 esternamente al paramento della galleria (mt. 2 oltre l'ingombro indicato in mappa);
- la fascia perimetrale di rispetto, inferiormente alla galleria, dovrà risultare di entità illimitata.

**b)** Le nuove costruzioni saranno realizzate con modalità tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante:

- le nuove costruzioni poste al di sopra della galleria dovranno avere fondazioni di tipo "diretto a soletta continua" in grado di applicare carichi di esercizio uniformemente distribuiti compatibili

con quelli assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento della galleria;

– le nuove costruzioni poste lateralmente alle gallerie con piano di fondazione previsto a non più di 5 m dalla quota del piano di campagna, dovranno avere fondazioni di tipo "diretto a soletta continua" in grado di applicare carichi di esercizio uniformemente distribuiti compatibili con quelli assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento della galleria; per carichi più gravosi le fondazioni dovranno essere di tipo "indiretto" e tali da non indurre, per effetto dell'attrito laterale, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti sulle strutture della galleria; – le nuove costruzioni poste lateralmente alla galleria con piano di fondazione previsto oltre i mt. 5 dalla quota del piano di campagna eventuali dovranno essere realizzate ad una distanza tale e/o con accorgimenti tali da potersi garantire nei confronti di conseguenti carichi orizzontali o spinte dissimmetriche che si producessero nelle strutture della galleria.

**5.** La Proprietà del suolo, prima di presentare al Comune di Milano la richiesta di Concessione edilizia per la realizzazione di nuovi edifici sovrastanti o laterali alla galleria esistente, dovrà presentare alla Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A., o a chi per essa, il relativo progetto della risoluzione dell'interferenza per il controllo della osservanza delle condizioni sopra citate; il progetto corredato almeno delle tavole grafiche delle carpenterie e dei calcoli statici deve illustrare le modalità realizzative delle nuove costruzioni, gli effetti sulle strutture delle gallerie esistenti e predisporre il piano di monitoraggio per garantire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza.

**6.** Gli scavi per la realizzazione delle nuove costruzioni dovranno essere eseguiti con la massima cautela e pertanto la Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A., si potrà riservare la facoltà di richiedere modalità esecutive particolari e tutta la strumentazione necessaria al monitoraggio per garantire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza.

**7.** Il benessere della Direzione Compartimentale di Milano quale Ufficio locale della RFI S.p.A. alle proposte progettuali di scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo, non comporta alcuna assunzione di responsabilità a carico della medesima RFI S.p.A..

**8.** Nell'area sovrastante e laterale alla galleria è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto.

**9.** L'esercizio del dominio sovrastante la galleria ferroviaria da parte della Proprietà dovrà essere limitato in modo che non abbia da arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e al relativo esercizio della linea ferroviaria urbana.

- che alla ditta **Condominio Viale Giustiniano 8** legittima proprietaria indicata nell'Elenco

Ditte, sia corrisposto, entro il termine di giorni trenta (30), una somma di denaro onnicomprensiva per il pregiudizio sopportato da proprietari, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, somma già accettata e rispetto alla quale la parte ha disposto di rinunciare a qualsiasi forma di opposizione e/o rivalsa, da MM S.p.A., che agisce in nome e per conto per conto Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, in forza di delega conferita dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985, e liquidato nelle somme indicate nel richiamato Elenco Ditte l'importo pari a complessivi **€ 20.000,00** (ventimila/00 euro) comprensivi di interessi e rivalutazione;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, a MM S.p.A. che agisce in nome e per conto Ferrovie dello Stato Società di Trasporti e Servizi per Azioni ora **Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, in forza di delega conferita dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano con Convenzione in data 12 giugno 1984 e successivo atto integrativo del 29 aprile 1985, di eseguire, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di acquisizione, il bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: **IBAN: IT 101 05034 01688 000 000060266 - BANCO BPM AG 312, Conto bancario intestato a: Condominio di viale Giustiniano 8 - Milano.** dell'importo pari a complessivi **€ 20.000,00** (ventimila/00 euro) I.V.A. esclusa e salvo le trattenute di legge se ed in quanto dovute.

Il presente provvedimento, corredato degli allegati Piano Particellare ed Elenco Ditte, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta la costituzione del diritto di servitù sugli immobili interessati sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute e già accettate.

Il presente provvedimento, corredato degli allegati Piano Particellare ed Elenco Ditte, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sarà trasmesso entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei conti mediante trasmissione di copia integrale.

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente decreto, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi

dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

**MM S.p.A.**

Francesco Mascolo  
l'Amministratore Delegato

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Adrara San Rocco - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti (Pratica n. 113/10) e da n. 1 sorgente (Pratica n. 114/10)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Adrara San Rocco per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 4 sorgenti situate in comune di Adrara San Rocco, la cui portata massima è di 31,5 ls (pratica n. 113/10) e da n. 1 sorgente ubicata in comune di Adrara S. Martino, la cui portata massima è di 4,0 l/s (pratica n. 114/10).

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Gazzaniga - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n.2 sorgenti. (Pratiche n. 898 e n. 898/bis)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Cene per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 2 sorgenti situate in comune di Gazzaniga. La portata media e massima è di 36,6 l/s, il fabbisogno 1154217,6 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Valgoglio - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n.5 sorgenti. (Pratica n. 1077)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Valgoglio per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 5 sorgenti situate in comune di Valgoglio. La portata media e massima è di 5,7 l/s, il fabbisogno 179755,2 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine

perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Locatello - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n.2 sorgenti. (Pratiche n. 1086 e n. 1680)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Locatello per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 2 sorgenti situate in comune di Locatello. La portata massima è di 6,9 l/s e la portata media è di 5,7 l/s, il fabbisogno 179755,2 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Rovetta - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 3 sorgenti. (Pratiche n. 2802, n. 1165 e n. 2003)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Rovetta per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 3 sorgenti situate in comune di Rovetta. La portata media e massima è di 41 l/s, il fabbisogno 1292976 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Gromo - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n.2 sorgenti (Pratica n. 1236) e da n. 3 sorgenti (Pratiche n. 2021 e n. 3754)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che prov-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

vederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Gromo per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 2 sorgenti situate in comune di Valbondione, la cui portata media e massima è di 12,78 l/s, il fabbisogno 403030,1 m<sup>3</sup>/anno, e da n. 3 sorgenti situate in comune di Gromo la cui portata massima è di 13,3 l/s, la portata media è di 11,0 l/s, il fabbisogno 347526,7 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Monasterolo del Castello - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1381)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Monasterolo del Castello per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Monasterolo del Castello. La portata media e massima è di 5,21 l/s, il fabbisogno 164302,6 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Adrara San Martino - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1419)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Adrara San Martino per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Adrara San Martino. La portata media e massima è di 2 l/s, il fabbisogno 63072 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Sant'Omobono Terme - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1866)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Sant'Omobono Terme per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Sant'Omobono Terme. La portata media e massima è di 4,5 l/s, il fabbisogno 141912 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Parzanica - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 1891)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Parzanica per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Parzanica. La portata media e massima è di 11 l/s, il fabbisogno 346896 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Val Brembilla - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 16 sorgenti (Pratiche n. 508, n. 1112, n. 2589 e n. 1147) e regolarizzazione della concessione con variante dell'utilizzo da n. 1 sorgente (Pratica n. 1901)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Val Brembilla per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 16 sorgenti situate in comune di Val Brembilla, la cui portata massima è di 19,08 l/s, la portata media è di 45,83 l/s, il fabbisogno 1445335,68 m<sup>3</sup>/anno (pratiche nn. 508-1112-2589-1147).

Contestualmente rende noto che provvederà alla regolarizzazione con variante della concessione provvisoria per la derivazione di acque sotterranee da uso irriguo ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente denominata Fontanini-Fontanelle ubicata in comune di Val Brembilla per una portata massima e media di 5 l/s (pratica n. 1901).

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo  
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche  
- Comune di Piazza Brembana - Regolarizzazione della  
concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per  
la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1  
sorgente. (Pratica n. 1948)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Piazza Brembana per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Santa Brigida. La portata massima è di 14 l/s e la portata media è di 12,5 l/s, il fabbisogno 394200 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo  
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune  
di Gorno - Regolarizzazione della concessione provvisoria  
decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque  
sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti. (Pratiche n. 2029,  
n. 2500 e n. 1187)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Gorno per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 4 sorgenti. La portata media e massima è di 15,1 l/s, il fabbisogno 474616,8 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo  
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -  
Comune di Dossena - Regolarizzazione della concessione  
provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione  
di acque sotterranee ad uso potabile da n. 6 sorgenti. (Pratica  
n. 2742)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del

provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Dossena per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 6 sorgenti situate in comune di Dossena. La portata massima è di 9,5 l/s e la portata media è di 7,12 l/s, il fabbisogno 223745 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo  
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune  
di Casazza - Regolarizzazione della concessione provvisoria  
decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque  
sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente (Pratica n. 916) e  
da n. 2 sorgenti (Pratica n. 2760)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Casazza per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Monasterolo del Castello (pratica n. 916), la cui portata media e massima è di 6 l/s, il fabbisogno 189216 m<sup>3</sup>/anno, e da n. 2 sorgenti (pratica n. 2760) situate in comune di Casazza la cui portata media e massima è di 3 l/s, il fabbisogno 94608 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

**Provincia di Bergamo  
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune  
di Nembro - Regolarizzazione della concessione provvisoria  
decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque  
sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente. (Pratica n. 3474)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Nembro per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Nembro. La portata media e massima è di 0,16 l/s, il fabbisogno 5000 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**Provincia di Bergamo  
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche -  
Comune di Bossico – Regolarizzazione della concessione  
provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione  
di acque sotterranee ad uso potabile da n.2 sorgenti. (Pratica  
n. 5084)**

Il Funzionario delegato del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Bossico per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Bossico e da n. 1 sorgente situata in comune di Costa Volpino. La portata massima è di 5,1 l/s e la portata media è di 1,8 l/s, il fabbisogno 56134 m<sup>3</sup>/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 maggio 2023

Il funzionario  
Francesca Lucini**Comune di Bergamo  
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti  
costituenti la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 150 del 21 novembre 2022 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono pubblicati sul sito internet del Comune al seguente link <http://https://www.comune.bergamo.it/pianificazione/pii13-seconda-variante-al-programma-integrato-d'intervento-parco-ovesi>, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bergamo, 30 maggio 2023

Elena Todeschini

**Comune di Brembate di Sopra (BG)  
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti  
costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 5 aprile 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brembate di Sopra, 31 maggio 2023

Rota Cristian Mario

**Comune di Cividate al Piano (BG)  
Adozione variante piano di governo del territorio (PGT)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

RENDE NOTO

che il p/p variante al piano delle regole e al piano dei servizi denominata ALLTUB, è stato adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 27 aprile 2023.

Si dispone, ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i., la pubblicazione degli Atti presso l'Ufficio Segreteria per 30 giorni continuativi ai fini della presentazione delle osservazioni nei 30 giorni successivi.

Gli atti di variante sono inoltre accessibili nella sezione amministrazione trasparente del Sito Ufficiale dell'Ente [www.comune.cividatealpiano.bg.it](http://www.comune.cividatealpiano.bg.it)

Il responsabile del settore ambiente e territorio  
Roberto Zampolieri**Comune di Cividate al Piano (BG)  
Adozione variante piano di classificazione acustica comunale**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

RENDE NOTO

che il P/P variante al piano di classificazione acustica comunale denominata ALLTUB, è stata adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 27 aprile 2023.

Si dispone, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 13/2001 e s.m.i., la pubblicazione degli Atti presso l'ufficio segreteria per 30 giorni continuativi.

Gli Atti sono accessibili nella sezione amministrazione trasparente del sito ufficiale dell'Ente [www.comune.cividatealpiano.bg.it](http://www.comune.cividatealpiano.bg.it)

Il responsabile del settore ambiente e territorio  
Roberto Zampolieri**Comune di Covo (BG)  
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti  
costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 26 aprile 2023 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Covo, 31 maggio 2023

Zanetti Matteo

**Comune di Torre dè Roveri (BG)  
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione  
delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 4 del 20 febbraio 2023 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Torre dè Roveri, 31 maggio 2023

Matteo Lebbolo



## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Ufficio usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Quinzano d'Oglio (BS) presentata da parte del Comune di Quinzano d'Oglio ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 249pp - Codice Faldone. 11107)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

che il Comune di Quinzano d'Oglio con sede in comune di Quinzano d'Oglio (BS), Viale Gandini, n. 48 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 156286 del 25 agosto 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Quinzano d'Oglio (BS) fg. 8 mapp. 780 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1766 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 5.568,00 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -50,00 m a -59,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Quinzano d'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;
- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calcinato (BS) presentata dalla ditta Cartiera del Chiese s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa. (Pratica n. 2356 - Codice Faldone. 11097)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

che la ditta Cartiera del Chiese s.p.a. con sede in comune di Montichiari (BS), Via Tito Speri, n. 61 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775,

asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 128260 del 11 luglio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calcinato (BS) foglio n. 4 mappale n. 625 (pozzo di presa) e sul foglio n.3 mappale 806 (pozzo di resa) ad uso scambio termico in impianti a pompa.

- portata media derivata 24,8712 l/s e massima di 33,30 l/s;
- volume annuo di prelievo 784.339,20 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro perforazione 800 mm;
- diametro colonna definitiva 500mm;
- filtri da -50,00 m a -88,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calcinato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;
- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Padenghe sul Garda (BS) presentata dal Condominio Vecchio Mulino ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2358 - Codice Faldone. 11099)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

che il Condominio Vecchio Mulino con sede in comune di Padenghe sul Garda (BS), Via del Molino, n. 16 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 130168 del 13 luglio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Padenghe sul Garda (BS) fg. 11 mapp. 818 ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0618 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 1.950 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 65,00m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -55,00 m a -65,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Padenghe sul Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della

## Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di San Felice del Benaco (BS) presentata dalla ditta Exalya s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi (periodo estivo). (Pratica n. 2362 - codice faldone n. 11103)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Exalya s.r.l. con sede in comune di San Felice del Benaco (BS), Località Santigaro n. 32 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 143100 del 1 agosto 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di San Felice del Benaco (BS) fg. 9 mapp. 1090 ad uso innaffiamento aree verdi (periodo estivo).

- portata media derivata 0,1750 l/s e massima di 4,17 l/s;
- volume annuo di prelievo 2.782 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 150 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -135,00 m a -150,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di San Felice del Benaco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

**Provincia di Brescia**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Roccafranca (ambito di trasformazione n. 01)**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

- che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 14 del 27 Aprile 2023 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente a richiesta del Comune di Roccafranca, a seguito della variante al proprio Piano di Governo del Territorio approvata con d.c.c. n. 28 del 30 novembre 2022 (Nuovo Documento di Piano e variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi);

- che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it);

- che gli atti della variante assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Brescia, 31 maggio 2023

Il direttore  
Riccardo Maria Davini

**Provincia di Brescia**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Polpenazze del Garda**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

- che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 9 del 3 Aprile 2023 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente a richiesta del Comune di Polpenazze del Garda, a seguito della variante al proprio Piano di Governo del Territorio adottata con d.c.c. n. 1 del 9 febbraio 2022 (Nuovo P.G.T.);

- che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, n. 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it);

- che gli atti della variante assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Brescia, 31 maggio 2023

Il direttore  
Riccardo Maria Davini

**Comune di Borgosatollo (BS)**

**Adozione del piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «C.I.S. 3». Avviso di messa a disposizione e deposito**

Vista la L.241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n.12, «Legge per il governo del territorio» e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 18 maggio 2023 con la quale è stato adottato il Piano Attuativo in variante al P.G.T. denominato «C.I.S. 3»;

RENDE NOTO

che la Deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 18 maggio 2023 di adozione del P.A. in variante al PGT denominato «C.I.S. 3» ed i suoi allegati sono depositati presso la Segreteria comunale e gli atti sono pubblicati sul sito web del Comune per 30 giorni consecutivi a partire dalla data odierna affinché chiunque

que possa prenderne visione e, nei successivi 30 giorni, possa presentare osservazioni;

Le osservazioni vanno presentate sottoscritte, corredate dalla copia del documento di identità, in formato cartaceo presso l'ufficio protocollo del Comune di Borgosatollo oppure in formato digitale, sottoscritta digitalmente, tramite PEC a [segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it)

Di tale deposito è data comunicazione al pubblico mediante avviso pubblicato all'albo on-line, sul BURL e su un quotidiano a diffusione locale ai sensi dell'art. 13, c.4, l.r. 12/05 e ss.mm.ii.

L'autorità procedente responsabile dell'area tecnica  
Marco Domenico Orizio

### **Comune di Brescia** **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 4 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT, denominata «Rettifica del confine tra aree classificate come A1 - «servizi amministrativi» e aree classificate come M2a - «parcheggio a raso» in corrispondenza del Palazzo di Giustizia in via Gambarà» ;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brescia, 31 maggio 2023

Gianpiero Ribolla

### **Comune di Erbusco (BS)** **Approvazione variante al piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili non strumentali alle funzioni istituzionali anno 2023, ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 25/06/2008, convertito in legge n. 133 del 6/08/2008 e ss.mm.ii**

Il Comune di Erbusco, con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28 aprile 2023, ha approvato la prima variante al piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili non strumentali alle funzioni istituzionali anno 2023, ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e ss.mm.ii. Il suddetto provvedimento con tutti i relativi allegati, è depositato per 30 (trenta) giorni consecutivi, presso l'Ufficio Tecnico comunale per la libera visione del pubblico, nei consueti orari di apertura; gli stessi possono essere liberamente consultati sul sito web del Comune al link: [www.comune.erbusco.bs.it](http://www.comune.erbusco.bs.it)

Il responsabile area tecnica  
Diego Facchinetti

### **Comune di Limone sul Garda (BS)** **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21 marzo 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Limone sul Garda, 31 maggio 2023

Responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata  
Rodolfo Risatti

### **Comune di Pisogne (BS)** **Avviso deposito degli atti relativi al SUAP in variante al PGT (art.8 d.p.r. n.160/2010), per la «modifica della destinazione d'uso da magazzino a stalla» di un fabbricato in località Palot**

Si rende noto che con determinazione 77- 168 RG del 3 maggio 2023 è stato preso atto del verbale della Conferenza di Servizi (art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art 97 l.r. 12/2005) relativamente alla variante al Piano delle Regole del PGT per la «modifica della destinazione d'uso da magazzino a stalla» del fabbricato agricolo al mappale 14722 del foglio 21 in località Palot; chiunque abbia interesse può presentare eventuali osservazioni entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; tutta la documentazione e la determinazione citata sono disponibili sul sito (<http://www.comune.pisogne.bs.it/Pages/Albo/>)

Pisogne, 31 maggio 2023

Il responsabile dell'area tecnica  
Venturini Angelo

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

## Provincia di Como

### Provincia di Como

**Concessione rilasciata a/alla Azienda «Kryalos SGR s.p.a.» di derivazione d'acqua da Lago di Como mediante n. 2 punti di prelievo (cod. Provinciale: DER0131130004/ DER0131130005 - cod. Regionale CO03CO01311300007/CO03CO01311300008), ubicati in area demaniale antistante il mapp. 345 e fg 4 del Comune di Griante, per uso pompa di calore - Voltura**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 269/2023 di Registro Concessioni - prot. n. 22387 del 23 maggio 2023 è stata volturata alla Azienda «Kryalos SGR s.p.a.» (CF 05083780964), con sede legale in comune di Griante, via Regina 41, nella persona del sig. Riccardo Ronchi (CF: RNCRCR79M14F205M), in qualità di Procuratore, la concessione provvedimento di concessione n. 030/010 di Registro Concessioni, prot. 17954 del 4 agosto 2010 di derivazione acqua da Lago di Como mediante n. 2 punti di prelievo (cod. Provinciale: DER0131130004/ DER0131130005 - cod. Regionale CO03CO01311300007/CO03CO01311300008), in area demaniale prospiciente il mappale n. 345 e fg. 4 del censuario del Comune di Griante), alle coordinate alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 518536,99/518542,52 e Lat = 5093127,12/5093141,11 ad uso pompa di calore, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
3,09	0,0309	45,00	0,4500

volume di prelievo annuo di 194892,48 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 8 aprile 2010, con scadenza quindi il 7 aprile 2040, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare allegato al provvedimento n. 030/010 di Registro Concessioni - Prot. n. 17954 del 8 aprile 2010 variato con PD della Provincia di Como n. 52 del 19 febbraio 2014

Como, 24 maggio 2023

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Provincia di Como

**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla signora «Hajihosseinloo Sanaz» (CF HJHSNZ79P62Z224F) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190021; codice regionale: CO03CO01311900021) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Laglio**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che la Sig.ra HAJIHOSSEINLOO SANAZ (CF: HJHSNZ79P62Z224F), ha presentato domanda, agli atti prot. n. 4346 del 3 febbraio 2023, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190021; codice regionale: CO-03CO01311900021), in area demaniale prospiciente il mappale n. 4824 e fg. 9 del censuario del Comune di Laglio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 511040,5 e Lat = 5082477,66 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,019	0,00019	0,06	0,0006

volume di prelievo annuo di 600 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia

di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Laglio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 23 maggio 2023

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Comune di Lomazzo (CO)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 21 marzo 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lomazzo, 31 maggio 2023

Elena Sala

## Provincia di Cremona

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -  
Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo  
tramite un pozzo da realizzare in comune di Corte de' Cortesi  
con Cignone (Cod. IT03GWBISMPAO) - Concessionario:  
signor Andrini Franco**

con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 254 del 2 maggio 2023 è stata rilasciata la concessione al signor Andrini Franco per derivare acqua pubblica nella misura di medi moduli 0,069 (6,9 l/s - volume stagionale 109'206,2 m<sup>3</sup>) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in Corte de' Cortesi con Cignone, ubicato sul mappale 126 del fg. 10, a servizio di una superficie di 24.55.10 ettari di terreno nel medesimo comune.

Il dirigente  
Mattia Guastaldi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -  
Decreto del dirigente del settore ambiente e territorio n. 287  
del 5 maggio 2023 di concessione di derivazione d'acqua ad  
uso irriguo rilasciata ai signori Brugnoli Piercarlo e Brugnoli  
Giuseppe Annibale**

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 287 del 5 maggio 2023 è stata rilasciata la concessione ai Signori Brugnoli Piercarlo e Brugnoli Giuseppe Annibale di derivare mod. 0,02 (1,62 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 25.662 m<sup>3</sup> di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Castelverde.

Il dirigente  
Mattia Guastaldi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio, Servizio Acqua, aria, cave -  
Decreto del dirigente del settore ambiente e territorio n. 249  
del 28 aprile 2023 di concessione di derivazione d'acqua ad  
uso irriguo rilasciata agli utenti di roggia Landriana**

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 249 del 28 aprile 2023 è stata rilasciata la concessione agli utenti di Roggia Landriana di derivare a bocca non tassata ad uso irriguo dalla Roggia omonima, nel periodo estivo un volume stagionale di 8.169.273 m<sup>3</sup> di acqua pubblica su di un comprensorio di 246.55.19 ettari nei comuni di Rivolta d'Adda, Spino d'Adda, Pandino Dovera e nel periodo invernale un volume stagionale di 25710 m<sup>3</sup> su di una superficie di 5.14.20 ettari in comune di Spino d'Adda e Pandino.

Il dirigente  
Mattia Guastaldi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -  
Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 246  
del 26 aprile 2023 di concessione di derivazione d'acqua ad  
uso irriguo rilasciata ai signori Brugnoli Piercarlo e Brugnoli  
Giuseppe Annibale**

con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 246 del 26 aprile 2023 è stata rilasciata la concessione ai Signori Brugnoli Piercarlo e Brugnoli Giuseppe Annibale di derivare mod. 0,01 (1,38 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 21.724 m<sup>3</sup> di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Casalbuttano ed Uniti.

Il dirigente  
Mattia Guastaldi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua  
pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune  
di Azzanello (COD. IT03GWBISIMPAMO) - Avogadri Francesco**

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 303 del 15 maggio 2023 è stata rilasciata la concessione al sig. Avogadri Francesco di derivare mod. 0,1049 (10,49 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 165'888 m<sup>3</sup> di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Azzanello.

Il dirigente  
Mattia Guastaldi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua  
pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di San Daniele  
Po (COD. IT03GWBISBPPO) - Balestreri Donatella**

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 296 del 10 maggio 2023 è stata rilasciata alla signora Balestreri Donatella la concessione per derivare acqua pubblica per uso irriguo nella misura complessiva di medi mod. 0,0303 (3,03 l/s) da un pozzo in comune di San Daniele Po, per irrigare nella stagione estiva 18.76.30 ettari di terreno in San Daniele Po.

Il dirigente  
Mattia Guastaldi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

## Provincia di Lodi

### Comune di Cervignano d'Adda (LO) Avviso di deposito adozione della variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Ai sensi degli art. 13, comma 4, legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii.,

RENDE NOTO

Il Comune di Cervignano d'Adda con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 11 aprile 2023 ha adottato la variante al Piano del Governo del Territorio in oggetto ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e ss.mm.ii.

La variante al P.G.T. in oggetto è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Adeguamento degli elaborati grafici e testuali alle nuove esigenze progettuali (revisione degli ambiti di trasformazione, previsione di nuovi interventi viabilistici minori) dell'Amministrazione comunale.
- Aggiornamento della base cartografiche alle modifiche avvenute dall'approvazione del PGT a oggi;
- Superamento delle criticità applicative dell'attuale strumento urbanistico con particolare riferimento al Piano delle Regole;

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005 presso il Comune di Cervignano d'Adda - P.zza del Municipio, 1, sono depositati dal giorno 27 aprile 2023, in libera visione al pubblico e per la durata di 30 giorni consecutivi, i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 11 aprile 2023 di adozione della variante urbanistica in oggetto;
- gli atti allegati al provvedimento.

Gli stessi sono pubblicati sul sito del Comune di Cervignano d'Adda per 30 giorni dal giorno 27 aprile 2023.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque sia interessato ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni a mezzo PEC al seguente indirizzo: [cervignanodadda@cert.elaus2002.net](mailto:cervignanodadda@cert.elaus2002.net), allegando copia di documento di identità in corso di validità ed utilizzando il modulo presente nel portale.

L'avviso di deposito è pubblicato sul BURL, sul SIVAS e su un quotidiano a diffusione locale.

Il termine ultimo per la presentazione delle osservazioni è: 26 giugno 2023 alle ore 12,00.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Area Tecnica del Comune di Cervignano d'Adda P.zza del Municipio, 1 scrivendo alla seguente mail: [responsabiletecnico@comune.cervignano-dadda.lo.it](mailto:responsabiletecnico@comune.cervignano-dadda.lo.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Sindaco Mazzucco Maria Pia.

Cervignano d'Adda, 27 aprile 2023

Il responsabile dell'area tecnico-manutentiva  
Il sindaco - Mazzucco Maria Pia

### Comune di Pieve Fissiraga (LO) Avviso di adozione e deposito atti relativi alla revisione generale del piano di governo del territorio (Revisione PGT 2023), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 17 del 26 aprile 2023 ha adottato gli atti costituenti la Revisione generale del Piano di Governo del Territorio.

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pieve Fissiraga, sito in Piazza Roma, n. 5, dal 25 maggio 2023 al giorno 24 giugno 2023 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in triplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque, entro e non oltre il giorno 24 luglio 2023.

I grafici che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati a ciascuna copia.

Il responsabile del procedimento  
Lena Luca

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Sabbioneta, inoltrata dalla ditta Panguaneta s.p.a.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

la ditta Panguaneta s.p.a., avente sede legale in Via Solazzi n. 19 in comune di Sabbioneta (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 37763 del 20 settembre 2018, ha chiesto il rinnovo della concessione, precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 411 del 25 febbraio 2009, relativa alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite un pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 212 del foglio n. 44 del comune di Sabbioneta, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0300 (litri/sec. 3,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore della Provincia e presentare, al medesimo ufficio, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, domande in concorrenza, memorie ed osservazioni scritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 24 maggio 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta MA.CO.FER.s.p.a.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 65505 del 1 dicembre 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/741 del 8 maggio 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta MA.CO.FER. s.p.a., avente sede legale in via Provinciale Est n. 52 in comune di Pegognaga (MN), la concessione demaniale

di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 142 del Foglio n. 142 del Comune di Pegognaga (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,004 (litri/sec. 0,40);
- portata massima pari a moduli 0,04 (litri/sec. 4,00).

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Rodigo, in favore del signor Lanfranchi Giuliano**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 77158 del 17 ottobre 2005, con Atto Dirigenziale n. PD/876 del 22 maggio 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al sig. Lanfranchi Giuliano, residente in Via Cavour n. 28/A in comune di Mantova, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 330 del foglio n. 44 del comune di Rodigo (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0003 (litri/sec. 0,03) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0250 (litri/sec. 2,50).

Mantova, 23 maggio 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Adieffe s.r.l.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

la ditta Adieffe s.r.l., avente sede legale in Via Gerbolina n. 12/A in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 21880 del 17 aprile 2023, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 244 del foglio n. 81 del comune di Viadana (MN),

## Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 2711 del 21 ottobre 2010, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0416 (litri/sec. 4,16).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 18 maggio 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova**  
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso igienico in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Adieffe s.r.l.**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

la ditta Adieffe s.r.l., avente sede legale in Via Gerbolina n. 12/A in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 21878 del 17 aprile 2023, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 244 del foglio n. 81 del comune di Viadana (MN), precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 3083 del 26 novembre 2010, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0166 (litri/sec. 1,66).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 18 maggio 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova**  
**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione ditta società agricola Corte Emigrata s.s.**

## IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

1) In data 05 maggio 2023 prot. Provincia n. 25720, la ditta Società Agricola Corte Emigrata s.s., con sede in comune di Marcaria (MN), Via Mulino n. 13, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, da uso domestico ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo esistente, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 3 Mappale n. 123, del Comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 22,05 e massima complessiva istantanea pari a l/s 47,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli Uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

**Comune di Mantova**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 19 aprile 2023 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mantova, 31 maggio 2023

Giovanna Michielin



## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale (roggia Brianziona), rilasciata alla società La Valle Verde s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente La Valle Verde s.r.l., con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Via Abbondio San Giorgio 12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4175 del 24 maggio 2023 avente durata dal 24 maggio 2023 al 23 maggio 2038 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 17.27 l/s e portata massima complessiva di 34.16 l/s, accatastati come Fg 9 Mapp 898 nel comune di Assago.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Comune di Lainate (MI)

**Deposito in pubblica visione variante parziale piano di governo del territorio (PGT) via Circonvallazione Ovest**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il governo del territorio» e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di adozione della Variante parziale al Piano di Governo del Territorio n. 30 del 4 aprile 2023;

#### RENDE NOTO

– che la variante parziale al Piano di Governo del Territorio adottata, è depositata in libera visione per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 23 maggio 2023 al 21 giugno 2023 presso la sede Municipale di largo Vittorio Veneto, 12 (Ufficio Segreteria), con il seguente orario:

- lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- giovedì dalle 16:30 alle 18:00.

La documentazione è inoltre a disposizione del pubblico sul sito web del Comune nella sezione dedicata ([www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it)).

– che le osservazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della l.r. n.12/2005 e ss.mm.ii., redatte in carta semplice, dovranno essere presentate a mezzo del servizio postale ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lainate (Punto Comune) ovvero tramite PEC fino al giorno 21 luglio 2023 negli orari di apertura al pubblico.

– che chiunque ne abbia interesse può prendere visione della variante parziale al P.G.T. adottata e presentare proprie osservazioni pertinenti con la variante.

Lainate, 22 maggio 2023

Il responsabile del settore  
Emilia Cozzi

### Comune di Paderno Dugnano (MI)

**Avviso di pubblicazione approvazione definitiva piano cimiteriale**

Ai sensi e per gli effetti della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33 e del Regolamento di Regione Lombardia n. 4 del 14 giugno 2022 si avvisa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 03 maggio 2023, immediatamente esecutiva, è stato definitivamente approvato il Piano Cimiteriale del Comune di Paderno Dugnano.

Gli atti costituenti il Piano Cimiteriale sono pubblicati e visionabili al seguente link: [https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/piano-cimiteriale\\_1/](https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/piano-cimiteriale_1/)

Gli elaborati sono altresì depositati presso i Servizi Cimiteriali in Via Grandi n. 15, al fine di consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Il direttore del settore polizia locale e servizi per la città  
Lucio Dioguardi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia  
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Langosco (PV). Società agricola Isola di Carlalberto Marchetti & C. s.a.s.**

La Società Agricola Isola di Carlalberto Marchetti & C. sas (C.F./P.IVA 06011200158) ha presentato in data 14 marzo 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo sarà ubicato in comune di Langosco ed identificato catastalmente al foglio 7 mappale 56. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 9,40 l/s e portata massima è di 24,30 l/s e un volume di 551 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia  
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi per uso irriguo in comune di Casei Gerola. Azienda agricola Fratelli Massone s.s.**

L'Azienda Agricola Fratelli Massone (PIVA 02578590180) ha presentato in data 3 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi per uso irriguo. I pozzi sono ubicati in comune di Casei Gerola, uno identificato catastalmente al foglio 12 mappale 23 e uno identificato catastalmente al foglio 22 mappale 54. I dati principali della derivazione sono i seguenti per entrambi i pozzi: uso irriguo portata media è di 18,00 l/s e massima è di 25,00 l/s e un volume di 42.500 mc;

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia  
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Cozzo (PV). Società agricola Fornaroli Martino e Graziella**

La società agricola Fornaroli Martino e Graziella (C.F./PIVA 01438880187) ha presentato in data 13 aprile 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo sarà ubicato in comune di Cozzo ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 26. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 21 l/s e portata massima è di 24 l/s e un volume di 332,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia  
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo per uso industriale, igienico sanitario, antincendio e potabile in comune di Albuzzano (PV). Fedegari Autoclavi s.p.a.**

Fedegari Autoclavi s.p.a. (C.F./PIVA 00303010185) ha presentato in data 2 febbraio 2023, domanda di manutenzione straordinaria di un pozzo per uso industriale, igienico sanitario, antincendio e potabile. Il pozzo è ubicato in comune di Albuzzano (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 1 mappale 67. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso industriale, igienico sanitario, antincendio e potabile portata media è di 2,50 l/s e la portata massima è di 10 l/s e un volume di 78.840 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia  
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso antincendio, industriale e irriguo in comune di Giussago. A2A Ambiente s.p.a.**

La A2A Ambiente s.p.a. (C.F. 01255650168 PIVA 01066840180) ha presentato in data 02 marzo 2023, domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso antincendio, industriale e irriguo. La variante consiste nella terebrazione di un nuovo pozzo alla profondità presunta di 25 m. Il nuovo pozzo sarà ubicato in comune di Giussago ed identificato catastalmente al foglio 10 mappale 473. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima è di 15 l/s e un volume di 450.000 mc uso industriale e antincendio portata media e massima 10 l/s e un volume di 250.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia  
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Castelnovetto. Società agricola «La Gilardona» di Marinone Massimo & C.**

La società agricola «La Gilardona» di Marinone Massimo & C. (PIVA 02479500189) ha presentato in data 5 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Castelnovetto ed identificato catastalmente al foglio 7 mappale 186. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 13,53 l/s e massima è di 35,00 l/s e un volume di 426.759,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**

**Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Ottobiano. Società semplice agricola Cascina Pia di Marazzi Andrea e C.**

La Società Semplice Agricola Cascina Pia di Marazzi Andrea & C. (PIVA 03552850103) ha presentato in data 15 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Ottobiano ed identificato catastalmente al foglio 1 mappale 6. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 30,20 l/s e massima è di 42,30 l/s e un volume di 352.000,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**

**Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pavia. Signora Aguzzi Maria Pia**

La sig.ra Aguzzi Maria Pia (C.F. GZZMRP27T47D743U) ha presentato in data 19 aprile 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Pavia ed identificato catastalmente al foglio 28 mappale 678. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 1,03 l/s e massima è di 6,18 l/s e un volume di 10.679,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**

**Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Gravellona Lomellina. Società Auxilia s.r.l.**

La Società Auxilia s.r.l. (PIVA 00176970184) ha presentato in data 26 aprile 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Gravellona Lomellina ed identificato catastalmente al foglio 9 mappale 6. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 48,00 l/s e massima è di 50,00 l/s e un volume di 1.513.728,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**

**Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pavia. Signora Aguzzi Maria Pia**

La sig.ra Aguzzi Maria Pia (C.F. GZZMRP27T47D743U) ha presentato in data 19 aprile 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Pavia ed identificato catastalmente al foglio 28 mappale 678. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 1,03 l/s e massima è di 6,18 l/s e un volume di 10.679,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,  
difesa idrogeologica e Protezione Civile  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia**

**Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali territorio e Protezione Civile - Concessione n. 13/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Mede (PV) - Associazione Irrigazione Est Sesia**

Visti:

- il Decreto Presidenziale n. 279 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti strategici, Servizi per l'impiego e Protezione civile», dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024;
- il Decreto Presidenziale n. 110 del 22 aprile 2022 di nomina con funzioni dirigenziali della dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile»;
- la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 454 del 2 maggio 2022;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Richiamato il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Richiamato il regolamento regionale 25 marzo 2020, n. 2 «Disciplina delle modalità di attuazione e applicazione delle disposizioni in materia di VIA e di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi della l.r. 5/2010 e delle relative modifiche e integrazioni. Abrogazione del r.r. 5/2011»

Richiamata l'istanza presentata ai sensi degli artt. 23 e 27-bis del d.lgs 152/2006, in data 11 novembre 2019 P.G. n. 62302, al Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio

**Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023**

e Sostenibilità della Provincia di Pavia, dal sig. Giuseppe Carezana (C.F.: CRSGPP42S04F952W) in qualità di legale rappresentante pro tempore della Associazione Irrigazione Est Sesia (P.IVA/00533360038 C.F./80000210031) con sede legale in Via Negroni 7, Novara (NO), tendente ad acquisire il Giudizio di Compatibilità Ambientale ed il Provvedimento Autorizzatorio Unico regionale relativamente alla concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Mede (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 13 mappale 35 di a servizio dell'«Azienda Agricola Santi Maria Teresa, Silvia e Giuseppe» (P.IVA 00293171189) e sig. Rossi Roberto, per prelevare ad uso irriguo una portata media di 98 l/s, una portata massima di 156 l/s e un volume massimo annuo pari a 1.097.000 mc;

Richiamato il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (VIA-PAUR) n. 4/2021, comprensivo del Decreto di VIA n. 8/2021, della Valutazione di Incidenza sul sito Rete Natura 2000, ZPS «Riserva della Lomellina» rilasciato dal Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e Sostenibilità della Provincia di Pavia;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 28/2021-sott. n. di prot. 79563 del 6 dicembre 2021 con la quale si autorizzava l'Associazione Irrigazione Est Sesia alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche definite in sede di procedura di Acquisizione del Giudizio di Compatibilità Ambientale, di rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la nota pg 54565 del 2 novembre 2022, trasmessa dall'Associazione Irrigazione Est Sesia, contenente la «Relazione finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Luca Giorgi (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia n. 814), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegiate all'istanza VIA-PAUR e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 28/2021-sott. n. di prot. 79563 del 6 dicembre 2021;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di m 36,00, anziché 50,00, dal piano campagna, in quanto è stato raggiunto un orizzonte a bassa permeabilità presso i punti di monitoraggio e a elevato grado di saturazione dell'acquifero di sfruttamento;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -15,00 e -35,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- A seguito delle prove di pompaggio sono state fatte le verifiche presso i punti di monitoraggio (ante operam) per la falda sotterranea («Pozzo Angoli») e i corpi idrici superficiali (Cavo Tortorolo, Cavo Pallestrini e Roggia Raina);

Richiamata la nota PG 54565 del 10/01/20223, trasmessa dall'Associazione Irrigazione Est Sesia, in riferimento, in riferimento all'assolvimento delle Condizioni ambientali», contenente copia delle analisi effettuate sulle acque emunte dal pozzo in oggetto,

Considerato che le analisi di cui al punto precedente risultano conformi ai parametri del d.lgs. 152/2006 -Parte IV- Titolo IV - allegato n. 5 - Tabella 2

Valutati gli esiti dell'istruttoria n. di REP. AMB 213 del 4 aprile 2023, dalla quale si evince quanto segue:

- 1) La realizzazione del pozzo descritto nella «Relazione di Fine Lavori» è conforme alla normativa vigente in materia e, ai fini dell'ottemperanza alle prescrizioni riportate nel Decreto di VIA n. 8/2021 sono stati approntati i punti di monitoraggio sia delle acque sotterranee («Pozzo Angoli») sia di quelle superficiali («Cavo Tortorolo 1», Cavo Tortorolo 2», «Cavo Pallestrini» e «Roggia Raina») e su tali punti di controllo sono state effettuate le misurazioni (ante operam) dei livelli piezometrici e del pelo libero delle acque nei corpi idrici superficiali oggetto di controllo;
- 2) I pozzi di Mede (PV) e Villa Biscossi (PV), oggetto delle verifiche quali/quantitative imposte dal Decreto di VIA n. 8/2021, non risultano accessibili all'Associazione Irrigazione Est Sesia in quanto di proprietà di terzi;
- 3) L'Associazione Irrigazione Est Sesia, ai fini dell'ottemperanza delle «Condizioni Ambientali» ha chiesto, in alternativa, a Pavia Acque i dati quali quantitativi relativi ai pozzi di Mede e Villa Biscossi; i quali captano da una falda più profonda rispetto a quella sfruttata dal pozzo in esame;
- 4) Le attività di emungimento avverranno in modo coordinato così come concordato tra le parti (Azienda Agricola

Santi, sig. Rossi e Azienda Agricola Angoli Alan) con Atto d'Obbligo sottoscritto in data 7 ottobre 2021 ed assunto al n. di prot. 3304 del 8 ottobre 2021 dall'Associazione Irrigazione Est Sesia.

- 5) Le attività di monitoraggio proseguiranno anche in fase di attività secondo le prescrizioni riportate nel Decreto di VIA 8/2021;

Considerato quanto sopra riportato e nel rispetto delle prescrizioni dello specifico decreto VIA-PAUR, si reputa congruo concedere, ad uso irriguo, un volume annuo massimo prelevabile di 1.097.000 mc, media 98 l/s e massima 156 l/s alle seguenti condizioni:

- adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;
- assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare;
- adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere il pozzo e le falde acquifere da contaminazioni;
- trasmettere annualmente, secondo la recente normativa in materia, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

Fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi e quant'altro prescritto dal Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (VIA-PAUR) n. 4/2021 e del Decreto di VIA n. 8/2021 rilasciato dal Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e Sostenibilità della Provincia di Pavia;

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 98,00 l/s, massima di 156,00 l/s e un volume annuo complessivo pari a 1.097.000,00 mc tramite pozzo localizzato al foglio 13 mappale 35 in comune di Mede (PV), all'Associazione Irrigazione Est Sesia (P.IVA/00533360038 C.F./80000210031) con sede legale in Via Negroni 7, Novara (NO), nella persona del legale rappresentante pro tempore;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di **30 anni** successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

#### nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere effettuato un monitoraggio del livello piezometrico nei pozzi fenestrati nell'acquifero superficiale e compresi in un intorno di circa 1 Km dal pozzo in progetto, con una serie di campagne quindicinali nei primi due periodi di esercizio del pozzo.
- dovranno essere misurati i battenti idrici rispettivamente sui Cavi Pallestrini, Tortorolo e presso il punto di osservazione e monitoraggio delle acque superficiali (Roggia Raina) degli acquitrini della Riserva Naturale di Villa Biscossi (PV) secondo le tempistiche individuate nel relativo Decreto di VIA n. 8/2021;
- i risultati delle campagne di monitoraggio e di misurazione di cui ai punti elenco precedenti, dovranno essere trasmessi ai seguenti Enti: Provincia di Pavia, Comune di Mede (PV), ARPA Lombardia Dipartimento Lodi-Pavia, ATS Pavia e Pavia Acque s.c.a.r.l.;
- le portate medie e massime autorizzate potranno essere rivalutate in qualsiasi momento a discrezione della Provincia di Pavia acquisiti i pareri del Comune di Mede (PV), ARPA Lombardia Dipartimento Lodi-Pavia, ATS Pavia, Pavia Acque s.c.a.r.l. e sulla base dei risultati delle campagne di monitoraggio prescritte;
- le modalità di attingimento dovranno attenersi strettamente a quanto concordato tra le parti (Azienda Agricola Santi, sig. Rossi e Azienda Agricola Angoli Alan) con Atto d'Obbligo sottoscritto in data 07 ottobre 2021 ed assunto al n. di prot. 3304 del 08 ottobre 2021 dall'Associazione Irrigazione Est Sesia.
- assicurare la massima collaborazione alla Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare, tanto in fase di esecuzione che a lavori ultimati, allo scopo di verificare l'aderenza delle opere eseguite al

progetto ed in particolare la profondità di perforazione e le caratteristiche del pozzo e del relativo impianto di sollevamento

- adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;
- trasmettere annualmente, secondo le modalità individuate nella d.g.r. XI/7719 del 28 dicembre 2022, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contaltri installato.

#### DISPONE

- di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

di trasmettere a mezzo PEC il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Associazione Irrigazione Est Sesia (P.IVA/00533360038 C.F./80000210031) con sede legale in Via Negroni 7, Novara (NO) ([estsesia.pec@legalmail.it](mailto:estsesia.pec@legalmail.it));

e di inviarne copia a:

1. Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po ([protocollo@postacert.adbpo.it](mailto:protocollo@postacert.adbpo.it));
2. ARPA Lombardia Dipartimento Lodi - Pavia ([dipartimento-pavia.arpa@pec.regione.lombardia.it](mailto:dipartimento-pavia.arpa@pec.regione.lombardia.it));
3. ATS Pavia: ([protocollo@pec.ats-pavia.it](mailto:protocollo@pec.ats-pavia.it))
4. Regione Lombardia - D.G. Ambiente Energia e Reti U.O. Attività Estrattive e Bonifiche Struttura Sviluppo Attività Estrattive ([ambiente\\_clima@pec.regione.lombardia.it](mailto:ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it))
5. Pavia Acque s.c.a.r.l. ([pvacque@postecert.it](mailto:pvacque@postecert.it)),
6. Comune di Mede ([comunedimede@pec.it](mailto:comunedimede@pec.it)),
7. U.O. Autorizzazioni Ambientali, Biodiversità e Sostenibilità della Provincia di Pavia.
8. Società Agricola Santi ([societaagricola.santi@pec.coldiretti.it](mailto:societaagricola.santi@pec.coldiretti.it))
9. sig. Rossi Matteo ([rossimatteo@cia.legalmail.it](mailto:rossimatteo@cia.legalmail.it))

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. Protezione Civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi  
Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Cave e acque minerali - Avviso pubblico - Progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATEG7, in località Pradasc in comune di Castello dell'Acqua, del piano cave provinciale - settore inerti. Partecipazione alla conferenza di servizi prevista dall'art. 11 della l.r. 14/1998**

Premesso che:

- con istanza del 22 marzo 2023, prot. n. 15457, la ditta TMC s.r.l., P.IVA 00080100142, con sede legale a Teglio, in loc. Roncasc snc, ha chiesto, ai sensi dell'articolo 11 della l.r. 14/1998, l'approvazione del progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATEG7, in località Pradasc in comune di Castello dell'Acqua;
- in relazione a quanto previsto dall'art. 11 della l.r. 14/1998, così come modificato dalla l.r. 17/2018, «i progetti d'ambito sono approvati dalla Provincia, acquisiti i necessari nulla osta e pareri attraverso apposita Conferenza di servizi, alla quale sono invitati tutti i soggetti aventi la disponibilità di parte delle aree incluse nell'ambito»;
- la ditta TMC s.r.l. ha comunicato che le aree incluse nell'ambito, sono identificate al catasto terreni del comune censuario di Castello dell'Acqua ai mappali n. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 70, 73, 75, 76, 77, 92, 93, 94, 102, 103, 161, 162, 173, 174 del foglio 5, mappali n. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 81, 85 del foglio 6 e mappali n. 20, 25, 28, 417, 448 del foglio 13;
- ai fini dell'esame ed eventuale approvazione del progetto di gestione produttiva in argomento, con determinazione n. 562 del 18 maggio 2023, la Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241. Alla determinazione risulta allegato il piano particellare delle aree incluse nell'ambito, con l'elenco dei proprietari desumibili dai registri catastali, fornito dalla ditta richiedente.

Tutto ciò premesso,

SI AVVISANO

i soggetti aventi la disponibilità di parte delle suddette aree incluse nell'ambito estrattivo, che potranno partecipare all'apposita conferenza di servizi prevista dall'art. 11 della l.r. 14/1998, per l'approvazione del progetto di gestione produttiva in argomento.

Le ulteriori informazioni per lo svolgimento della conferenza di servizi saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni all'albo provinciale e all'Albo Pretorio del Comune di Castello dell'Acqua.

Copia della documentazione progettuale sarà disponibile per la consultazione degli interessati, per tutta la durata del procedimento, presso l'ufficio tecnico del Comune di Castello dell'Acqua, oltre che presso il Servizio Cave e Acque minerali della Provincia.

Sondrio, 19 maggio 2023

Il dirigente  
Antonio Rodondi

### Comune di Morbegno (SO)

**Avviso di deposito adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., della variante al piano delle regole e al piano dei servizi anno 2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni,

SI AVVISA

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28 aprile 2023 è stata adottata ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., la variante al piano delle regole e al piano dei servizi anno 2023 ed è depositata presso il Servizio Urbanistica ed Ambiente-Museo, via san Pietro n. 22 - Morbegno.

La suddetta adozione, costituita dalla richiamata deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28 aprile 2023 e dai relativi elaborati cartografici è depositata, in libera visione al pubblico, per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Online, con il seguente orario: da martedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

La documentazione è altresì consultabile sul sito comunale [www.comune.morbegno.so.it](http://www.comune.morbegno.so.it).

Nei successivi 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo la scadenza del periodo di deposito chiunque ne abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni ed opposizioni secondo le disposizioni di legge.

Le eventuali osservazioni potranno essere redatte in modalità cartacea, in duplice esemplare, e presentate al Protocollo Generale del Comune, oppure trasmesse con PEC all'indirizzo [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it).

Morbegno, 23 maggio 2023

Il responsabile del servizio urbanistica ed ambiente - museo  
Cristina Tarca

---

## Provincia di Varese

### Comune di Brenta (VA)

#### **Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12**

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 26 aprile 2023

#### SI AVVISA

che gli atti relativi all'adozione della Variante finalizzata all'inserimento del tracciato della pista ciclopedonale di Valle di cui alla delibera di C.C. n. 18 del 26 aprile 2023, sono depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi, dal giorno 22 maggio 2023 al giorno 21 giugno 2023.

Nei successivi 30 giorni e quindi entro le ore 12.30 del 21 luglio 2023 gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto in duplice copia in carta semplice, con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio Protocollo negli orari di apertura;
- Tramite posta all'indirizzo: Via G. Cerini 2 - Brenta;
- Tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.brenta.va@halleycert.it](mailto:comune.brenta.va@halleycert.it)

Il sindaco  
Ballardin Gianpietro

## Altri

### Parco Nord Milano Regolamento d'uso del Parco Nord Milano

#### REGOLAMENTO D'USO DEL PARCO NORD MILANO

##### Articolo 1 Finalità

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di tutelare gli ecosistemi naturali del parco nella loro funzione ecologica, quale la regolazione del microclima, l'aumento della biodiversità, la mitigazione dell'inquinamento dell'aria e delle acque, la riduzione del rischio idrogeologico dalle alluvioni urbane, la conservazione dei suoli. Altresì il Regolamento intende promuovere uno stile di fruizione rispettoso della natura per valorizzare la funzione ambientale, paesaggistica, educativa, sociale, ricreativa, terapeutica, didattica che il parco assolve nell'ambito urbano e periurbano. Il presente Regolamento mira a salvaguardare l'ambiente dai danni che potrebbero derivare da uno scorretto e irresponsabile uso delle risorse naturali e ambientali e al tempo stesso promuovere, garantendo l'accessibilità a tutti gli utenti con ogni abilità motoria e sensoriale, nella ricerca di un equilibrio dinamico. Si richiamano, a tal proposito, i principi contenuti nel Codice dei Beni culturali e del paesaggio vigente, nonché le migliori prassi nazionali e internazionali in materia di tutela della biodiversità, di contrasto ai cambiamenti climatici e di uso sostenibile delle risorse naturali. Nel perseguimento di tali finalità assume grande rilevanza la presenza, la tutela e la conseguente indispensabile attività biologica di tutte le specie viventi, vegetali, animali e fungine, nel sottosuolo e nel soprassuolo, in particolare degli insetti, degli uccelli, dei mammiferi, delle specie ittiche, di rettili e anfibi che dimorano nel parco.

##### Articolo 2 Oggetto

Il regolamento disciplina, in conformità alle norme tecniche di attuazione (N.T.A.) del Piano Territoriale di coordinamento (P.T.C.), approvato con legge regionale 21 maggio 1990, n. 63, e s.m.i., la fruizione del territorio del Parco Nord Milano da parte del pubblico, degli utenti, dei proprietari, possessori o detentori di immobili. Il presente regolamento integra, per quanto applicabili, le norme contenute nella legislazione nazionale e regionale in materia di protezione della natura. Il regolamento, limitatamente alle aree del parco disciplinate, prevale su eventuali contrastanti norme dei regolamenti comunali, anche per la parte relativa alla misura delle sanzioni.

##### Articolo 3 Campo di applicazione

Le norme del regolamento si applicano a tutto il territorio del parco, con esclusione della zona edificata, della zona monumentale e delle aree del demanio aeronautico non aperte alla pubblica fruizione.

Il regolamento non si applica all'interno degli edifici.

Le norme, tuttavia, degli articoli 10, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 42, 44, 46; e il relativo sistema sanzionatorio, si applicano anche alle aree libere da edifici delle zone edificata, monumentale e delle aree del demanio aeroportuale non aperte alla pubblica fruizione.

#### TITOLO II FRUIBILITÀ

##### Articolo 4 Criteri di comportamento

Tutti sono tenuti a rispettare le aree verdi ed agricole e i manufatti su di esse insistenti.

Tutti sono tenuti a rispettare gli altri frequentatori, evitando di tenere comportamenti e di svolgere attività che possano arrecare disturbo al normale uso del parco.

##### Articolo 5 Responsabilità

Ognuno è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente, da minori o da chiunque a lui affidati e da animali o cose di cui abbia la custodia.

##### Articolo 6 Limitazioni alla fruizione

L'Ente Parco Nord Milano può disporre la chiusura temporanea di aree per la manutenzione o per motivi di sicurezza e di ordine pubblico.

Può, inoltre, impedire o limitare l'accesso del pubblico in aree specifiche, indicate da apposita segnaletica, per tutelare aspetti particolari della vegetazione, l'insediamento e la nidificazione della fauna, la tutela della biodiversità. Nelle aree gioco per i bambini è vietato l'ingresso agli adulti non accompagnatori; l'utilizzo delle attrezzature è riservato solo alle fasce di età previste dalle varie attrezzature, come specificato in loco.

Le aree per i campi bocce sono riservate ai soli giocatori di bocce che si organizzano secondo una equa turnazione.

Il verde pubblico e le aree attrezzate gestite da enti e associazioni in regime di convenzione con l'ente Parco Nord Milano sono accessibili secondo le norme e gli orari stabiliti in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione. Sanzione: per l'accesso di persone ed animali in aree ove vige una segnalazione di limitazione (aree bambini, zone chiuse o particolarmente protette, ecc.) e ogni altra violazione riconducibile all'Art. 6 :

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

#### TITOLO III. NORME DI COMPORTAMENTO PER LA TUTELA DEI FREQUENTATORI

##### Articolo 7 La quiete del parco

Non sono consentite attività rumorose, che per la loro intensità o durata disturbino la quiete dei luoghi. Sono vietati in particolare: gli schiamazzi, l'uso di sirene, di trombe a gas e di generatori di corrente.

Radio, hi-fi, casse acustiche e più in generale apparecchi elettronici, riproduttori e strumenti musicali amplificati e simili non possono superare i 200 watt di potenza e comunque devono essere tenuti a volume tale da non arrecare disturbo agli altri frequentatori ed alla fauna.

Qualunque attività rumorosa è vietata nelle ore notturne e comunque sempre nelle aree boschive.

Possono essere concesse autorizzazioni temporanee in caso di manifestazioni, concerti ed altre attività ricreative. Sanzione: per tutte le violazioni dell'Art. 7 :

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

##### Articolo 8 Attività economiche e vendita ambulante

All'interno del territorio del Parco è vietato effettuare attività economiche inclusa la vendita ambulante di qualsiasi prodotto o la prestazione di servizi o l'esercizio di giochi o professioni, in forma ambulante, senza la concessione o l'autorizzazione dell'ente Parco Nord Milano.

[Sanzione: per tutte le violazioni dell'Art. 8 :

[TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

##### Articolo 9 Manifesti e volantini

All'interno del Parco è vietato apporre o distribuire manifesti, volantini, locandine, avvisi, dépliant o simili, senza l'autorizzazione dell'ente Parco Nord Milano e al di fuori degli spazi preposti o quelli a tal fine indicati nell'autorizzazione. Non è consentito svolgere attività di proselitismo e di propaganda partitica. Sanzione: per tutte le violazioni dell'Art. 9 :

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

##### Articolo 10 Pubblicità

È vietato apporre, anche temporaneamente, cartelli o manufatti pubblicitari di qualunque tipo e natura.

Sono consentite le insegne di esercizio previo parere positivo del Parco ed autorizzazione del Comune competente per territorio.



È consentita l'esposizione dei marchi degli sponsor in caso di manifestazioni autorizzate.

Nelle aree attrezzate gestite da enti e associazioni in regime di convenzione la pubblicità deve essere regolamentata negli atti sottoscritti dalle parti.

Sanzione: per tutte le violazioni dell'art. 10:

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### Articolo 11 Segnaletica

(A) È vietato ogni tipo di segnaletica, ad eccezione della segnaletica interna al parco, della segnaletica stradale e della segnaletica mobile per le manifestazioni autorizzate; quest'ultima deve essere rimossa a cura degli organizzatori al termine delle attività.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'Art. 11 :

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

(B) È vietato imbrattare con vernici o altro materiale colorante o con manifesti adesivi i manufatti, le attrezzature del parco, i percorsi, le pavimentazioni, la vegetazione del parco. È vietato appendere cartelli agli alberi.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (B) dell'Art. 11 :

[TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

### Articolo 12 Decoro

I visitatori e gli utenti sono tenuti a mantenere comportamenti conformi all'ordine pubblico e a pubblica decenza. È vietato circolare o stazionare nudi all'aperto, anche in luogo appartato.

È vietato circolare o stazionare in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di sostanze psicotrope o stupefacenti come da normativa vigente.

Sanzione:

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### Articolo 13 Danneggiamenti

Fatte salve le sanzioni penali e il ripristino del danno, è fatto divieto a chiunque di:

deteriorare, manomettere, imbrattare, o cagionare danno alle proprietà pubbliche e private ed in particolare agli arredi, alle attrezzature ed ai manufatti del parco.

Sanzione: per le violazioni all'Art. 13

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### Articolo 14 Giochi pericolosi e molesti

Sono vietati tutti i giochi e le attività potenzialmente pericolose per i frequentatori in relazione alle specifiche funzioni dell'area e quelli che possano causare rischio per la pubblica incolumità o pericolo di danno alle pubbliche e private proprietà.

(A) Sono vietati i giochi di simulazione militare, il tiro con l'arco, la balestra, la fionda, il giavellotto, il boomerang, il cricket, il tiro a segno, il golf e ogni altro mezzo di tiro pericoloso, salvo autorizzazione e in aree precluse alla normale fruizione. È vietato l'esercizio del modellismo a motore, compreso il modellismo nautico, l'uso di velivoli radiocomandati e di droni, salvo autorizzazione e solo in occasione di particolari manifestazioni o eventi.

(B) È vietato portare entro il parco, lanciare, far esplodere o depositare corpi incendiari o esplosivi o simili.

(C) È vietato il lancio dei sassi o di altri corpi potenzialmente contundenti.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A, B, C) dell'Art. 14

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

## TITOLO IV. CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI

### Articolo 15 Transito di veicoli a motore

È vietato il transito e l'accesso di ogni mezzo motorizzato, anche elettrico, compresi motocicli e ciclomotori anche se condotti a mano e con il motore spento.

Sono esclusi dal divieto:

- i mezzi motorizzati che transitano sulle strade statali, provinciali, comunali e vicinali gravate da servitù di pubblico passaggio;
- i mezzi motorizzati e i mezzi agricoli dei proprietari, degli affittuari o comunque di aventi diritto, limitatamente all'uso e ai percorsi di proprio diritto;
- i mezzi motorizzati dell'ente Parco Nord Milano o degli Enti Soci per lo svolgimento dei propri compiti d'istituto;
- i mezzi motorizzati dei servizi di polizia, emergenza ed antincendio;
- le motocarrozze permanentemente adibite al trasporto di persone con difficoltà di deambulazione munite dell'apposito contrassegno rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza.
- i mezzi motorizzati specificatamente autorizzati dall'ente Parco Nord Milano e muniti dell'apposito contrassegno, ovvero che accedono alla Cascina Centro Parco;
- le biciclette con pedalata assistita

È consentito l'uso di dispositivi elettrici di trasporto individuale e monopattini solo se dotati di freni o configurati per sviluppare una velocità non superiore a 15 km/orari, limitatamente ai percorsi asfaltati e solo nei giorni feriali, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, e comunque con una sola persona a bordo.

Sanzione: per le violazioni dell'Art. 15 che comprendono il transito di mezzi motorizzati, anche elettrici, sulle piste interne o perimetrali del Parco, comprese le carrarecce, le strade battute, le piste ciclabili ed i percorsi pedonali:

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

Sanzione: per le violazioni dell'Art. 15 che comprendono il transito di mezzi motorizzati, anche elettrici, su tappeti erbosi, aree di rimboscimento, zone umide, aree non pavimentate artificialmente: [TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

Sanzione: per le violazioni dell'Art. 15 che comprendono la pratica del motocross in qualsiasi area del Parco, ovvero per il transito di vetture e altri mezzi non autorizzati sulle passerelle del Parco:

[TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

### Articolo 16 Sosta dei veicoli

Su tutta l'area del parco è vietata la sosta dei veicoli a motore salvo negli spazi a tal fine predisposti e specificatamente segnalati o fatta salva autorizzazione rilasciata dall'Ente Parco.

Sono esclusi dal divieto i mezzi motorizzati di cui al precedente art. 15:

È vietato sostare dinanzi agli ingressi carrai del parco, agli altri accessi veicolari, pedonali e ciclistici.

I motocicli e i ciclomotori utilizzano gli appositi parcheggi, ove presenti; le biciclette non devono sostare sulle piste ciclabili, sui percorsi pedonali, nelle aree di stazionamento pedonale e sulle passerelle.

per le violazioni dell'Art. 16

Sanzione: per sosta su aree pavimentate o dotate di sottofondo

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

Sanzione: per sosta su aree non pavimentate (prati, zone umide, rimboschimenti, ecc.)

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

Sanzione: per sosta di veicoli adibiti alla vendita di prodotti di ogni natura, privi dell'autorizzazione dell'Ente. [TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

## Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

Sanzione: per sosta dinanzi agli ingressi carrai del Parco, agli altri accessi veicolari, pedonali e ciclistici [TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### Articolo 17 Parcheggi attrezzati

I parcheggi gestiti dall'ente Parco Nord Milano sono aree di parco specificatamente destinate alla sosta temporanea dei mezzi motorizzati utilizzati dai visitatori del parco, gratuiti o a pagamento.

Essi sono così regolamentati:

- i parcheggi sono aperti nelle ore diurne salvo occasioni particolari; gli orari di apertura sono esposti agli ingressi.
- nei parcheggi una quota di posti auto è riservata ai disabili; a questi è fatto obbligo di esporre in modo visibile sulla vettura il prescritto contrassegno;

Parcheggi a pagamento.

Nei parcheggi attrezzati è vietato:

- 1) transitare o sostare al di fuori degli orari di apertura;
- 2) l'accesso autocaravan o roulotte, autocarri superiori a 35 quintali, mezzi d'opera;
- 3) sostare con i veicoli al di fuori degli spazi consentiti;
- 4) lavare gli automezzi od eseguire operazioni di manutenzione, riparazione o simili;
- 5) trattenersi nell'automezzo in sosta;
- 6) montare tende, tavolini, barbecue, accendere fuochi, bivaccare, effettuare giochi.

Sanzione: per tutte le violazioni dell'art. 17

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

Sanzione per parcheggio sui posti riservati ai disabili

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### Articolo 18 Cautele di conduzione dei veicoli

I mezzi motorizzati autorizzati a transitare nella viabilità interna del parco, devono percorrere con scrupoloso rispetto dell'ambiente e dei fruitori del parco esclusivamente le strade, le carrarecce, o le piste, nell'osservanza delle seguenti ulteriori prescrizioni:

- non superare il limite di velocità di 30 Km/h;
- dare la precedenza ai ciclisti e ai pedoni;
- i mezzi diretti alla Cascina Centro Parco devono percorrere unicamente la strada asfaltata e non possono per alcun motivo uscire da essa o inoltrarsi nel parco né sostare lungo il percorso;
- chiunque, avendone titolo, acceda al parco da uno degli accessi di servizio o chiusi da sbarra è tenuto a richiudere lo sbarramento;
- è vietato duplicare o consegnare a terzi le chiavi degli sbarramenti degli accessi al parco.

Sanzione: per tutte le violazioni dell'art. 18

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### Articolo 19 Biciclette e veicoli non motorizzati

Le biciclette devono transitare sulle piste ciclabili o ad uso misto, sui sentieri e sulle piste consolidate con esclusione delle zone riservate ai pedoni, dando ad essi la precedenza; sui pendii e sulle scarpate è vietata la circolazione fuoripista. È vietato l'uso di risciò e simili, se non autorizzato.

I ciclisti devono procedere ad andatura moderata, lasciare la precedenza ai pedoni, regolare la velocità in modo da non superare i 15 Km/h, e da non arrecare pericolo a persone o animali.

La conduzione delle biciclette deve essere comunque improntata alla massima prudenza, anche in relazione alle condizioni di affollamento del parco.

Le stesse norme si applicano all'uso di pattini, monopattini, motorizzate, biciclette a pedalata assistita, tavole su ruote e simili, inclusi tutti i veicoli a trazione elettrica integrale o parziale.

Sanzione: per tutte le violazioni dell'art. 19

[TIPO A (ATTUALIZZATO): DA € 20,00 A € 60,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 20,00]

Sanzione: per violazione dell'art. 19 sui pendii e sulle scarpate e sulla circolazione fuoripista

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

## TITOLO V. NORME PER I CANI E ALTRI ANIMALI DA AFFEZIONE

### Articolo 20 Conduzione dei cani e di altri animali da affezione

A) I cani devono sempre essere condotti al guinzaglio.

Con obbligo di raccogliere le deiezioni e conferirle nei cestoni del parco, posti solitamente agli ingressi.

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (A) dell'art. 20

[TIPO A (ATTUALIZZATO): DA € 20,00 A € 60,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 20,00]

Con appositi segnali sono indicate le aree in cui i cani possono essere lasciati liberi.

Con appositi segnali sono indicate:

(B) le aree nelle quali è fatto loro divieto di accesso.

È vietato introdurre cani nei canali e nelle fontane, nei laghetti, nei corsi d'acqua, nelle zone umide (salvo se diversamente indicato in loco), nelle aree agricole, nelle aree gioco per i bambini, nelle aree ortive, nelle aree a parco naturale, nelle aree boscate al di fuori dai sentieri.

È comunque vietato condurre i cani in modo da porre in pericolo l'incolumità delle persone e degli altri animali. Il conduttore in ogni caso risponde direttamente per i danni causati dal proprio animale al parco o agli altri utenti.

Le stesse norme valgono per altri animali da affezione quali gatti, furetti, conigli domestici. Non sono ammessi altri animali, se non previa autorizzazione.

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (B) dell'art. 20

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

(C) Gli agenti di vigilanza possono, qualora ravvisino pericolo per la pubblica incolumità, disporre l'immediato allontanamento dal parco di cani, ovvero ordinare ai proprietari l'uso congiunto della museruola e del guinzaglio.

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (C) dell'art. 20

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

Gli agenti di vigilanza possono altresì verificare l'idoneità di conduzione di cani di razze pericolose (ai sensi della normativa vigente) e, se ritenuto, disporre l'immediato allontanamento dal parco.

### Articolo 21 Addestramento cinofilo

Su tutta l'area del parco è vietato addestrare cani da caccia, difesa o guardia.

L'addestramento cinofilo professionale per gruppi, anche a scopo di protezione civile, deve essere autorizzato dal parco.

Sanzione comma 1

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

Sanzione comma 2: [TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

### Articolo 22 Abbandono o liberazione di animali negli ecosistemi

È vietato abbandonare cani o altri animali di affezione nel parco.

A tutela dei delicati equilibri degli ecosistemi naturali è vietato liberare nel parco qualunque animale detenuto in cattività, con particolare riferimento a qualunque animale esotico e in particolare a tartarughe, rettili, uccelli esotici, cavie e altri mammiferi, pesci.

Gli agenti di vigilanza hanno facoltà di catturare i cani rinvenuti legati o abbandonati nel parco e di consegnarli ai servizi veterinari della competente ATS.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 22 (fatte salve le eventuali azioni penali, vedi legge 14 agosto 1991 n. 281 e legge 22 novembre 1993 n. 473)

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

## TITOLO VI. NORME PER L'EQUITAZIONE

### Articolo 23 Equitazione

Su tutta l'area del parco è vietato l'accesso e il transito di cavalli ed equini di qualsiasi specie.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 21

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

Il divieto non si applica a:

- cavalli in dotazione alle forze di polizia, sia nell'espletamento del servizio di presidio del territorio che in attività di addestramento;
- equini tenuti presso le aziende agricole esistenti nel parco alla data del 21 maggio 1990, limitatamente alla residenza agricola e alle strette pertinenze;
- cavalli autorizzati ai sensi degli articoli successivi.

Eventuali attività di maneggio devono essere autorizzate dall'ente Parco Nord Milano.

L'accesso e il transito nel parco degli equini, di cui alle lettere b e c, è effettuato nell'osservanza delle cautele stabilite dall'articolo seguente.

### Articolo 24 Equitazione ludica o sportiva

L'attività ludica di equitazione, autorizzata ai sensi del successivo articolo, è consentita nel rispetto delle seguenti norme:

(A) - l'equitazione è consentita nei giorni feriali dall'alba al tramonto; nei giorni prefestivi e festivi dall'alba alle ore 10.00;

(B) - il cavallo deve essere condotto esclusivamente al passo; è vietato condurre gli animali in altro modo, compiere salti, esibizioni, prove o comunque mettere in atto qualsiasi atteggiamento che possa costituire pericolo per la pubblica incolumità o danno al patrimonio pubblico;

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (A) e (B) dell'art. 24

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

(C) - quando più cavalieri si ritrovano a passeggiare nel parco devono procedere in fila indiana, uno dietro l'altro;

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (C) dell'art. 24

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

(D) - l'equitazione è vietata nelle giornate di pioggia, neve o maltempo;

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (D) dell'art. 24

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

(E) - l'equitazione è consentita unicamente sulle piste sterrate, sui prati a lato dei percorsi ciclabili o pedonali e a lato delle piazzole di sosta;

(F) - l'equitazione è vietata nelle aree di rimboschimento, compresi i percorsi che le attraversano, nelle zone arbustive, nei canali, nei laghetti e nelle zone umide adiacenti, nelle altre zone espressamente vietate con cartelli segnalatori, nelle zone con irrigazione automatica e a meno di metri 3 dalle giovani piante in filare;

(G) - sulle passerelle del parco si transita, negli orari consentiti, montati, in fila indiana, al centro della passerella e dopo aver chiesto strada agli eventuali pedoni o ciclisti presenti; qualora la passerella o la pista d'accesso ad essa siano impegnate da molte persone, da gruppi, da altri cavalieri, da cani, il cavaliere ha l'obbligo di attendere ai piedi dei percorsi di accesso alla passerella finché questa non sia sgombra o comunque sia accertata la massima condizione di sicurezza dell'attraversamento;

(H) - ai pedoni e ciclisti, è riservato il diritto di precedenza dei cavalieri;

(I) - i cavalieri sono tenuti a rimuovere le deiezioni dei cavalli dai percorsi e dalle passerelle;

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (E, F, G, H, I) dell'art. 24

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

(L) - l'equitazione è vietata ai minorenni non accompagnati da un adulto e agli inesperti.

Sanzione: Per le violazioni di quanto sopra scritto (L) dell'art. 24

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

(M) Fatte salve le sanzioni penali e civili, il conduttore del cavallo, in caso di inosservanza del regolamento, risponde con il pagamento delle sanzioni pecuniarie previste dal presente regolamento in solido con il proprietario dell'animale. Gli agenti di vigilanza possono in ogni momento, per motivi di sicurezza o di tutela del patrimonio pubblico, disporre l'allontanamento immediato di cavalieri dal parco o da zone di esso.

Sanzione: per la mancata ottemperanza alle disposizioni degli agenti di vigilanza

[TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00 FATTE SALVE LE SANZIONI PENALI]

### Articolo 25 Autorizzazione all'equitazione

L'autorizzazione all'equitazione ha durata di un anno e viene rilasciata al proprietario del cavallo con le seguenti modalità:

- richiesta all'ente Parco Nord Milano corredata di copia del documento di possesso dell'animale;
- versamento del rimborso richiesto alla tesoreria dell'Ente;
- sottoscrizione di presa visione e di perfetta conoscenza delle norme sull'equitazione stabilite dal presente regolamento;
- apposizione al cavallo della targa, fornita dall'ente Parco Nord Milano: questa andrà collocata in modo visibile sull'animale ogni volta che lo si conduce nel parco;
- consegna di copia della polizza di assicurazione contro la responsabilità civile.

Il proprietario del cavallo è tenuto a precisare quante e quali persone fruivano dell'autorizzazione di cui trattasi e comunque le persone diverse dal proprietario devono sottoscrivere e portare al seguito una dichiarazione di presa visione e conoscenza del regolamento.

Il numero annuo di autorizzazioni può essere contingentato con deliberazione consiliare, in relazione al carico compatibile con l'ambiente.

L'autorizzazione può essere assoggettata a rimborso forfettario delle conseguenti spese per la targa e per la manutenzione e riparazione dei percorsi. Il rimborso è determinato con deliberazione consiliare.

L'autorizzazione è sempre revocabile.

## TITOLO VII. TUTELA DEL TERRITORIO

### Articolo 26 Occupazione di suolo pubblico

È vietata l'occupazione anche temporanea del suolo pubblico senza concessione dell'ente Parco Nord Milano. Il divieto non si estende alle occupazioni del suolo e sottosuolo stradale consentite dall'Ente proprietario della strada.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 26

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00].

Gli interventi impiantistici, manutentivi e più in generale quelli di pubblica utilità che devono essere svolti entro i confini del parco devono essere autorizzati dall'ente Parco Nord Milano che le subordina ad eventuali prescrizioni e garanzie, ai sensi dell'art. 24 delle N.T.A del P.T.C.

### Articolo 27 Manifestazioni

Le attività sportive, folcloristiche, propagandistiche, culturali, promozionali e simili di tipo commerciale o senza scopo di lucro,

## Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

che si intendano svolgere entro il parco devono essere autorizzate dall'ente Parco Nord Milano che le subordina ad eventuali prescrizioni e garanzie, ai sensi dell'art. 13 delle N.T.A del P.T.C.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 27

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### Articolo 28 Campeggio

(A) È vietato allestire campeggi, attendamenti, o comunque pernottare nel parco senza l'autorizzazione dell'ente Parco Nord Milano. Il campeggio o pernottamento non può comunque essere autorizzato nei boschi e in prossimità delle zone umide.

Sanzione: Per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 28

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

(B) Il montaggio di tende da campeggio, al fine di addestramento, arieggiamento, pulizia, è consentito unicamente sui prati per un periodo massimo di due ore.

Sanzione: Per le violazioni a quanto sopra scritto (B) dell'art. 28

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

### Articolo 29 Riprese foto-cinematografiche professionali

È vietato realizzare riprese cinematografiche e fotografiche professionali senza la concessione dell'ente Parco Nord Milano.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 29

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### Articolo 30 Orti e capanni

È vietato installare orti, erigere capanni o ricoveri, salvo che nelle aree appositamente destinate ed attrezzate dall'ente Parco Nord Milano e previa l'autorizzazione dell'Ente, ai sensi delle N.T.A. del P.T.C.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 29 (fatte salve le eventuali azioni penali e il ripristino dei luoghi) [TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### Articolo 31 Recinzioni

È vietata la recinzione dei fondi agricoli se non previa autorizzazione dell'ente Parco. La recinzione è consentita a protezione dell'edificato, degli orti e degli allevamenti di animali da bassa corte adiacenti all'edificato agricolo, nonché degli orti ricreativi familiari, con le modalità e le procedure stabilite dalle N.T.A. del P.T.C.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 31

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### Articolo 32 Abbandono dei rifiuti

Su tutta l'area del parco è vietato l'abbandono di ogni tipo di rifiuto.

I visitatori e gli utenti devono riportare a casa i propri rifiuti o conferirli negli appositi cestoni, differenziati secondo la tipologia degli stessi, solo per esigue quantità e fino al massimo della loro capienza.

È vietato conferire nei cestoni del parco i rifiuti solidi urbani indifferenziati prodotti fuori dal parco.

È altresì vietato abbandonare rifiuti nelle acque superficiali o immettervi sostanze di qualunque genere.

Al fine di preservare il decoro del parco e di limitare gli impatti negativi derivanti dalla dispersione incontrollata nell'ambiente naturale di microrifiuti è vietato l'abbandono di rifiuti anche di piccole o piccolissime dimensioni quali scontrini, mozziconi di sigaretta, tappi di bottigliette, fazzoletti di carta, gomme da masticare, sacchetti con deiezioni canine.

Sanzione: per l'abbandono di rifiuti non inquinanti di piccola dimensione e quantità (cartacce, lattine, ecc.) [TIPO A: DA € 20,00 A € 60,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA €20,00]. Se l'ab-

bandono riguarda i (mozziconi di sigaretta la sanzione amministrativa è raddoppiata.

Sanzione: per l'abbandono di rifiuti in quantità modesta. Per quantità ingenti o per rifiuti tossici o nocivi si applicano le leggi Statali e Regionali

[TIPO E: (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00. Se l'abbandono riguarda rifiuti pericolosi, la sanzione amministrativa è raddoppiata.

### Articolo 33 Ammassi

Così come previsto dall'art. 11, delle NTA del PTC è vietato, su tutte le aree del parco sia pubbliche che private, incluse le aree ortive del Parco, l'ammasso e il deposito anche temporaneo di materiali di qualsiasi natura all'esterno delle aree di pertinenza, degli insediamenti agricoli, produttivi, o dei cantieri in cui tali i materiali vengono utilizzati. Nelle aree agricole è fatta eccezione per l'ammasso di stallatico.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 33

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### TITOLO VIII. TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE

### Articolo 34 Tagli e abbattimenti

È vietato il taglio dei boschi, lo spostamento di piante in giardini o parchi privati o pubblici, il taglio di piante inserite in filari lungo il margine di strade o in colture di ripa ai margini dei coltivi, fatta eccezione delle operazioni effettuate direttamente o autorizzate dagli organi tecnici dell'ente Parco Nord Milano.

L'abbattimento di alberi isolati e di quelli vegetanti in giardini o parchi pubblici o privati è soggetto ad autorizzazione da parte dell'ente Parco Nord Milano, ai sensi dell'art. 18, delle NTA del PTC. L'istanza di taglio deve essere presentata unitamente a relazione agronomica a firma di tecnico abilitato, documentazione fotografica e planimetria in scala adeguata ai fini dell'individuazione dei soggetti arborei interessati. L'abbattimento degli alberi nel territorio del Parco si effettua tenendo conto del periodo riproduttivo di avifauna e mammiferi selvatici e, di norma, avviene nel periodo che va dal 1° ottobre al 28 febbraio, salvo che per interventi urgenti di prevalente interesse pubblico e/o volti alla tutela dell'incolumità pubblica, previamente autorizzati.

Al fine di reintegrare la consistenza del patrimonio arboreo esistente per ciascun albero individuo arboreo abbattuto il richiedente dovrà piantare uno o più come da prescrizioni riportate nell'autorizzazione rilasciata dall'ente Parco.

Sanzione: Per le violazioni a quanto sopra scritto nell'art. 34 fatte salve le eventuali azioni penali ed il reimpianto.

Fanno eccezione le violazioni amministrative proporzionali di cui alla legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 [TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1 200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### Articolo 35 Operazioni colturali e potature

Le operazioni di potatura e di trattamento fitosanitario effettuate sulle piante d'alto fusto sono soggette all'autorizzazione dell'ente Parco Nord Milano che può subordinarle all'osservanza di prescrizioni tecniche.

Fanno eccezione gli interventi di eliminazione delle parti secche, contenimento in caso di interferenza con edifici o servizi che possono essere realizzati senza specifica autorizzazione.

Nei restanti casi gli interventi di potatura devono essere preventivamente autorizzati dall'ente Parco in seguito a specifica richiesta, ai sensi dell'art. 18, delle NTA del PTC.

L'istanza di autorizzazione alla potatura deve essere presentata unitamente, documentazione adeguata ai fini dell'individuazione degli alberi interessati e del tipo di intervento da effettuare.

Le operazioni di potatura degli alberi nel territorio del Parco si effettuano tenendo conto del periodo riproduttivo di avifauna e mammiferi selvatici e, di norma, nel periodo che va dal 1° ottobre al 28 febbraio, salvo che per interventi urgenti di prevalente interesse pubblico e/o volti alla tutela dell'incolumità pubblica, previamente autorizzati.

Sanzione: Per le violazioni a quanto sopra scritto nell'art. 35 e per la mancata ottemperanza alle prescrizioni [TIPO D: DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

### **Articolo 36 Danni alla vegetazione**

Sono consentite le operazioni di manutenzione ordinaria (taglio dei prati, potature delle siepi, ecc.), nonché le ordinarie pratiche agricole (aratura, semina, ecc.) ivi comprese le operazioni connesse alle colture florovivaistiche, da parte dei titolari e addeetti alle aziende agricole esistenti nel parco, ai sensi dell'art. 18, delle NTA del PTC.

(A) È vietato danneggiare, asportare, recidere la vegetazione di ogni tipo, sia arborea che arbustiva, salvo il disposto degli articoli precedenti.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 36 (quando non vi è l'intento di causare danno) [TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

[TIPO A (ATTUALIZZATO): DA € 20,00 A € 60,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 20,00 per danno di minima entità]

(B) È vietato asportare o commercializzare la cortice erbosa e lo strato superficiale dei terreni.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (B) dell'art. 36 Fatte salve le eventuali azioni penali ed il ripristino dei luoghi. Fanno eccezione le violazioni amministrative proporzionali di cui alla legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 [TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### **Articolo 37 Flora spontanea e piante officinali**

(A) È vietata l'asportazione dei fiori e delle foglie dagli alberi e dagli arbusti; è consentita la raccolta di fiori campestri e delle foglie di piante erbacee, arboree e arbustive fino ad un massimo di sei esemplari per specie a persona, fatte salve le disposizioni di cui alla l.r. 31 marzo 2008, n. 10 e s.m.i..

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 37 [TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

(B) La raccolta delle piante officinali è soggetta ad autorizzazione ed è regolamentata dalle leggi statali e regionali in materia.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 37 si applicano le sanzioni di cui alle leggi 6 gennaio 1931, n. 99; D.Lgs. 21 maggio 2018, n. 75; L.R. 31 marzo 2008, n. 10 e s.m.i.

### **Articolo 38 Frutti**

È vietato raccogliere, asportare, trasportare, o commerciare i frutti di alberi o arbusti. È consentita la raccolta per l'immediata consumazione alimentare dei frutti di alberi o arbusti, sempre che sia effettuata senza danneggiare le piante, salirvi, percuoterle, o utilizzare qualsivoglia attrezzo.

Sanzione: Per tutte le violazioni dell'art. 38

[TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

### **Articolo 39 Funghi**

A) La raccolta autorizzata è limitata ai soli corpi fruttiferi epigei ed è consentita dall'alba al tramonto in maniera esclusivamente manuale, senza l'impiego di alcun attrezzo, fatta salva l'asportazione dei corpi fruttiferi cespitosi quali le *Armillaria* spp. per i quali è consentito il taglio del gambo;

B) Il limite massimo di raccolta giornaliera per persona è di tre chilogrammi, salvo che tale limite sia superato per la raccolta di esemplari di *Armillaria* spp. genere per il quale non sono fissati limiti quantitativi;

C) È obbligatoria la pulitura sommaria sul luogo di raccolta dei funghi riconosciuti eduli ad eccezione per gli esemplari da sottoporre al riconoscimento degli ispettorati micologici; l'uso di contenitori rigidi, idonei a favorire la dispersione delle spore durante il trasporto.

D) Sono vietati:

- 1) la raccolta, l'asportazione e la movimentazione dello strato umifero e di terriccio;
- 2) la raccolta di funghi decomposti e di ovuli chiusi di *Amanita caesarea*;
- 3) l'uso di contenitori non aerati per il trasporto;
- 4) la raccolta nelle aree di nuovo rimboscimento.

Sanzione: per le violazioni dei commi A - B - D1 - D4 [TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00] con confisca

Sanzione: per le violazioni dei commi C - D2 - D3 - E sanzione [TIPO A (ATTUALIZZATO): DA € 20,00 A € 60,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 20,00 per danno di minima entità]. Nei casi D2 e D3 con confisca.

### **Articolo 40 Salvaguardia degli alberi**

(A) È vietato arrampicarsi sugli alberi, salvo autorizzazione del Parco.

L'attività di equilibrio su slack line è consentita a proprio rischio e pericolo, all'esterno dei boschi, solo con attrezzatura omologata, su alberi di dimensione minima di 20 cm di diametro, ad un'altezza massima di 80 cm dal piede, in modo da non intralciare la fruizione del parco e la circolazione degli altri visitatori, per il solo tempo necessario all'utilizzo.

Sanzione: Per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 40

[TIPO A (ATTUALIZZATO): DA €20,00 A €60,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA €20,00]

(B) costruirvi piattaforme, capanne o simili, appendere corde, tendere cavi, inchiodare tavole o altro ai tronchi, se non per attività autorizzata dal Parco.

Sanzione: Per le violazioni a quanto sopra scritto (B) dell'art. 40

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### **Articolo 41 Fuochi all'aperto**

Su tutto il territorio del parco è vietato accendere fuochi all'aperto, falò, barbecue e affini.

Il parco può autorizzarli occasionalmente durante attività o manifestazioni pubbliche, comunque curandone il totale e perfetto spegnimento al termine dell'uso.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto dell'Art. 41:

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

### **Articolo 42 Tutela antincendio e salute pubblica**

(A) Nei boschi e fino a 100 metri da essi è vietato fumare. Il suddetto divieto vale anche in tutte le aree giochi attrezzate e nelle altre aree attrezzate del Parco (Teatrino Breda, Cascina Centro Parco, velodromo, percorsi vita, fontane, orti, campi bocce, aree sportive).

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 42, fatte salve le eventuali azioni penali ed il risarcimento dei danni in caso d'incendio

[TIPO A (ATTUALIZZATO): DA €20,00 A €60,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA €20,00]

(B) usare fiamme libere o effettuare operazioni che possano provocare incendi.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto (A) dell'art. 42, fatte salve le eventuali azioni penali ed il risarcimento dei danni in caso d'incendio

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

### **Articolo 43 Corsi d'acqua**

Nei laghetti e corsi d'acqua, salvo dove espressamente indicato con apposita segnaletica, è vietato:

- entrare o effettuare la balneazione;
- far accedere animali;
- pescare;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023**

- immettere pesci o ogni altro animale;
- buttarne cibo o alimenti in genere, anche al fine di alimentare la fauna presente;
- utilizzare l'acqua per lavare automezzi, indumenti, persone o animali;
- gettare oggetti di qualsiasi tipo;
- depositare rifiuti o immettere idrocarburi o ogni altra sostanza;
- praticare il pattinaggio su ghiaccio;
- asportare l'acqua;
- utilizzare modellini con motore a scoppio.
- utilizzare modellini senza motore o con motore elettrico, se non autorizzati;
- utilizzare natanti di qualsiasi tipo (barche, pedalò, canoe, kayak, tavole da surf) se non autorizzati;

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto dell'Art. 43

[TIPO C (ATTUALIZZATO): DA € 100,00 A € 300,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

Per le violazioni in merito all'uso di - l'uso di modellini senza motore o con motore elettrico, senza autorizzazione: [TIPO B (ATTUALIZZATO): DA € 60,00 A € 180,00.

Pagamento in MISURA RIDOTTA € 60,00]

Per immissione pesci o ogni altro animale;

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00

#### **Articolo 44 Attività venatoria**

In relazione all'art. 18 delle N.T.A. del P.T.C., è vietato l'esercizio della caccia.

Per tutte le attività inerenti la caccia si applicano le norme Statali e Regionali vigenti facendo riferimento agli Agenti Venatori della Città Metropolitana di Milano e dei Carabinieri Forestali.

#### **Articolo 45 Tutela della fauna**

È vietato danneggiare, disturbare, molestare, catturare o uccidere animali, raccogliere o distruggere i loro nidi, danneggiare o distruggere i loro ambienti, appropriarsi di animali rinvenuti morti, abbandonare o seppellire animali morti.

È vietato alimentare la fauna selvatica, in particolare nei laghetti e nei corsi d'acqua o nei boscati tramite cassette nido, mangiatoie o posatoi, se non per attività condotta dall'Ente.

E' vietata la cattura e la raccolta di tutte le specie di anfibi, e di tutti i molluschi.

Per la tutela della fauna minore (rettili, anfibi, invertebrati) si osservano le ulteriori disposizioni della legge regionale L.R. 10/2008 e smi in materia

Sanzione: per tutte le violazioni a quanto sopra scritto dell'Art. 45; fatte salve le eventuali azioni penali: [TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00

#### **Articolo 46 Rilascio di animali**

In tutta l'area del parco, in ottemperanza allo specifico regolamento del parco in materia, è vietato introdurre specie animali senza la preventiva autorizzazione dell'ente Parco Nord Milano, che ne verifica la compatibilità ambientale e l'eventuale pericolosità.

Il divieto non si estende alle attività zootecniche delle aziende agricole presenti nel parco.

Sanzione: per le violazioni a quanto sopra scritto dell'Art. 46; fatte salve le eventuali azioni penali, le norme sulla caccia e il Regolamento di Polizia Veterinaria

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

#### **Articolo 47 Pascolo e transito di ovini**

Fatta eccezione per la zona agricola, in tutta l'area del parco è vietato il pascolo brado o semibrado e il transito di greggi di ovini e caprini, salvo specifica autorizzazione.

Sanzione: per tutte le violazioni a quanto sopra scritto dell'Art. 47

[TIPO E (ATTUALIZZATO): DA € 400,00 A € 1200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]

#### TITOLO IX NORME FINALI

#### **Articolo 48 Sistema sanzionatorio**

L'inosservanza delle prescrizioni del regolamento, qualora non abbiano rilevanza penale, ovvero sia sanzionata da norme di legge dello Stato o della Regione, è punita con una sanzione amministrativa.

A tal fine il Consiglio dell'ente Parco Nord Milano provvede, in via generale e per ciascuna specie di contravvenzione, a determinare la somma minima e massima della sanzione, anche per il conseguente pagamento in misura ridotta, ai sensi dell'art. 16, legge 24 novembre 1981 n. 689.

Il pagamento in forma ridotta viene ulteriormente ridotto del 20% in caso di versamento entro 5 giorni dall'avvenuta notifica.

Tale determinazione, in sede di prima applicazione, costituisce tabella Allegato A al presente regolamento, da aggiornarsi periodicamente ai sensi del comma precedente. Il pagamento della sanzione amministrativa non esime il contravventore dall'obbligo di risarcire i danni provocati dal suo comportamento.

Gli agenti di vigilanza hanno la potestà di allontanare il trasgressore dal luogo in cui si è verificata la trasgressione.

Sanzione: per la mancata ottemperanza alle disposizioni degli Agenti di Vigilanza, fatte salve le eventuali azioni penali:

[TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

#### **Articolo 49 Vigilanza**

In applicazione dell'art. 28, N.T.A. del P.T.C., il presente regolamento è applicato da: i guardaparco, le guardie ecologiche volontarie, gli organi di polizia giudiziaria e amministrativa dello Stato, della Regione, della Provincia e dei Comuni soci, ciascuno per quanto di propria competenza.

#### **Articolo 50 Entrata in vigore**

Il regolamento è adottato dalla Comunità del Parco e pubblicato per trenta giorni all'albo dell'Ente Parco Nord Milano e degli enti territoriali interessati.

Entro i successivi sessanta giorni, chiunque abbia interesse può presentare osservazioni, sulle quali decide la comunità del parco in sede di approvazione definitiva del regolamento.

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento o l'avviso che non sono intervenute osservazioni sono pubblicati per quindici giorni dall'albo del parco e degli enti territoriali interessati.

Il regolamento è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia a cura del Parco ed entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione.

#### TABELLA ALLEGATO «A» DELLE SANZIONI

[TIPO A: DA € 20,00 A € 60,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA €20,00]

[TIPO B: DA € 60,00 A € 180,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 60,00]

[TIPO C: DA € 100,00 A € 300,00 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 100,00]

[TIPO D: DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

[TIPO E: DA € 400,00 A € 1.200,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 400,00]