

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORDOLI PIETRO ENRICO
Indirizzo	DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO IL COMUNE DI MENAGGIO – VIA A. LUSARDI ,26 – 22017 – MENAGGIO –CO
Telefono	0344.364315
Fax	0344.30739
E-mail	Ufficio.tecnico@comune.menaggio.co.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 MAGGIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Lavoro o posizione ricoperta • Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal maggio 1996 ad oggi ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D1 POSIZIONE ECONOMICA D4 Organizzazione dell'ufficio e dei collaboratori per l'ottenimento degli obiettivi dell'Amministrazione . Gestione degli affidamenti di incarichi di progettazione ; gestione delle gare d'appalto di lavori , e in parte di servizi e forniture , con ruolo di presidenza nelle commissioni delle gare d'appalto lavori e nelle gare per incarichi di progettazione . Gestione delle pratiche di espropriazione per pubblica utilità/cessione bonaria ; Elaborazione studi di fattibilità per l'inserimento di lavori nel piano annuale delle opere pubbliche , progettazione , direzione lavori , responsabilità del procedimento . Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali e del territorio (strade , parchi) Progettazione interna all'ufficio di opere comunali e loro direzione lavori , responsabile Unico del Procedimento dei progetti esterni ed interni .</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore • Date Lavoro o posizione ricoperta • Principali mansioni e responsabilità	<p>COMUNE DI MENAGGIO - , VIA A. LUSARDI,26 – 22017- MENAGGIO –CO SETTORE TECNICO Dal gennaio 1984 a dicembre 1994 ASSISTENTE TECNICO PER L'UFFICIO TECNICO Organizzazione dell'ufficio per l'ottenimento degli obiettivi dell'Amministrazione . Gestione degli affidamenti di incarichi di progettazione ; gestione delle gare d'appalto di lavori , e in parte di servizi e forniture , con ruolo sia di membro sia di presidenza nelle commissioni delle gare d'appalto lavori e nelle gare per incarichi di progettazione , di servizi e forniture . Elaborazione studi di fattibilità di opere pubbliche , progettazione , direzione lavori . Gestione delle manutenzioni degli immobili di proprietà dell'Ente . Progettazione interna all'ufficio di opere e loro direzione lavori .</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore • Date <i>Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i>	<p>U.S.S.L. N. 18 – VILLA GOVONE – LOVENO DI MENAGGIO – 22017- MENAGGIO –CO SETTORE TECNICO Dal gennaio 1995 a aprile 1996 Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

Lavoro o posizione ricoperta
• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE TECNICO PER L'UFFICIO TECNICO
Collaborazione all'organizzazione dell'ufficio per l'ottenimento degli obiettivi dell'Amministrazione .
Gestione delle manutenzioni degli immobili di proprietà dell'Ente .
Collaborazione alla progettazione interna all'ufficio di opere e loro direzione lavori .

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
• Date

U.S.S.L. N. 5 – COMO –VIA E. PESSINA, 6 22100- COMO –CO
SETTORE TECNICO
Dal 1981 al 1983

Lavoro o posizione ricoperta
• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE
Collaboratore tecnico di cantiere – attività specifiche di cantiere tracciamenti , assistenze impianti – strutture in cemento armato – finiture di edifici privati – Hotel – case di riposo

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
• Date

IMPRESA VICARI – LUGANO – CH . IMPRESA BERNASCONI – MORBIO INFERIORE – CHIASSO - CH
1980

Lavoro o posizione ricoperta
• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE
Collaboratore tecnico di cantiere – attività specifiche di cantiere tracciamenti , assistenze impianti – strutture in cemento armato – finiture di edifici privati –scuole .

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
• Date

IMPRESA B.B.T. – COMO – VIA COLONIOLA - 22100 – COMO
1979

Lavoro o posizione ricoperta
• Principali mansioni e responsabilità

AGENTE IMMOBILIARE
Agente acquirente e venditore di immobili per conto dell'Agenzia – contratto Enasarco

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

AGENZIA STUDIO CASA – SEDE DI COMO – VIA MORAZZONE – 22100 – COMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2010
UNIVERSITA' INSUBRIA –COMO
Corso “ appalti e Territorio “ – seconda Edizione – principali argomenti trattati : concessioni e affidamenti – programmazione , progettazione territoriale e affidamento dei lavori pubblici – approfondimenti giuridici sulla Direttiva Ricorsi D.Lgs. 104/2010.
Certificato di partecipazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2010 e anni precedenti fino al 1998
SPORTELLO PROVINCIALE DEGLI APPALTI DELLA PROVINCIA DI COMO E U.N.I.T.E.L - SEZIONE DI LECCO E COMO
Corsi di aggiornamento sugli appalti di lavori pubblici , servizi e forniture
Certificati di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	REGIONE LOMBARDIA – S.T.E.R. DI COMO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione in merito all'accessibilità per tutti dell'ambiente naturale e di quello costruito
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI – COMO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Abilitazione alla professione di geometra
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione alla professione di geometra
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA PROFESSIONALE E.N.F.A.P.I. DI LENNO - VIA STATALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di informatica Word per windows
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI DI COMO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di aggiornamento “ qualità del progetto e qualità dell'esecuzione “
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1994- 1989-
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IPSOA –SCUOLA D'IMPRESA – MILANO - U.S.A.S. – MILANO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	corsi di aggiornamento sulle opere pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificati di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1977
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO TECNICO “ G. PASCOLI” – COMO – VIA MENATANA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Progettazione in genere – calcoli strutturali di competenza – agronomia – fisica , ecc....
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 06 GIUGNO 2011

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Buono

Discreto

buono

discreta capacità di lavorare in squadra maturata nell'ambito lavorativo tenuto conto della diversa esperienza ottenuta nei vari enti , del diverso rapporto relazionale con persone di ruoli differenti : collaboratori , superiori , politici , professionisti , operai , imprese ecc...

IL COSTANTE SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DUTTILITÀ AI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI MI HANNO PORTATO AD AFFINARE ED ORGANIZZARE L'ITER DI UN'OPERA PUBBLICA COORDINANDONE LE VARIE FASI NEL RISPETTO DELLE NORME IN COSTANTE EVOLUZIONE OTTENENDO I RISULTATI PREFISSATI DALL'ORGANO POLITICO

CONOSCENZA E BUON USO IN GENERALE DEI SISTEMI INFORMATICI , APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PCCHETTO OFFICE , INTERNET EXPLORER .

GESTIONE CONTEMPORANEA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI LAVORO

AUTOMOBILISTICA – PATENTE B

FIRMATO PIETRO ENRICO BORDOLI