



COMUNE DI MENAGGIO Provincia di Como

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

REGISTRO DI SETTORE N. 42
REGISTRO GENERALE N. 121
IN DATA 21/03/2013

OGGETTO	ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE SERVIZIO DI FATTORINAGGIO PER INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO LARIO OVEST CON LA COOPERATIVA NUOVA CLS DI COMO
---------	--

IL SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- Visto il provvedimento sindacale n. 8 del 04.08.2009, con il quale sono state conferite al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 18.08.2000, n. 267 relativamente al settore AMMINISTRATIVO;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art.3 del D.L. 174/2012 così come convertito con la Legge 213/2012;
- Visto il Regolamento Comunale del "Sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 31.12.2012;

Ha adottato la seguente determinazione:

CODICE CIG: ZF20939EB9

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 16/04/2012 si approvava lo schema di convenzione per l'istituzione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Lario Ovest ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 ed il Comune di Menaggio veniva individuato come Comune capo-convenzione e centro-sistema;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 166/581 del 13.12.2012, con la quale si affidava la gestione del servizio di fattorinaggio per un monte ore annuo di 276 h;

Ravvisata la necessità di integrare il monte ore per il servizio di inter prestito bibliotecario per il Sistema Bibliotecario Lario Ovest;

Vista la comunicazione presentata dalla Cooperativa di Lavoro e Servizi Nuova CLS di Como in data 7 febbraio 2013, con la quale si comunica che le ore necessarie all'effettuazione del giro, includendo San Bartolomeo, (chiusa per ristrutturazione da gennaio 2013 e che riaprirà nella seconda metà del mese di aprile 2013), devono essere integrate, alle medesime condizioni economiche: autista 3° livello CCNL imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi la tariffa oraria di € 25,87 oltre IVA 21%, comprensivi di disponibilità del mezzo di trasporto, carburante per la percorrenza prevista, tutti gli oneri diretti quali stipendi, tredicesima, quattordicesima, ferie, festività, TFR, ecc. e tutti gli oneri indiretti quali assicurazioni previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL) costi relativi alla sicurezza, assicurazioni RC, costi di gestione, imposte e tasse;

Ritenuta l'offerta conveniente ed il prezzo congruo;

Determinazione n. 42/121 in data 21/03/2013

Considerato che l'acquisizione del servizio in oggetto può essere eseguita con il sistema del cottimo fiduciario - art. 3, comma 1 - del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 40 in data 09.08.2011;

Visti:

- * l'art. 125, c. 11, del D.Lgs. n. 163/2006;
- * l'art. 3, c. 1, lett. o) e y), l'art. 7 e l'art. 8, c. 2 del vigente Regolamento comunale;

Dato atto che:

- * il servizio in oggetto, che risulta necessario acquisire, non è ricompreso tra quelli per i quali Consip ha attivato convenzioni a formula aperta e nemmeno tra quelli per i quali sono state attivate convenzioni dalla Centrale di committenza regionale o comunale;
- * ai sensi dell'art.1, comma3, del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 (cd. Spending review) il presente acquisto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di una convenzione Consip o committenza territoriale entro la data di esecuzione della prestazione;

Dato atto che l'affidatario del presente servizio è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 11.12.2012, esecutiva, con la quale sono stati assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie per l'esercizio provvisorio 2013;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 02.10.2009, esecutiva, con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di approvare l'integrazione del monte ore alla Cooperativa di Lavoro e Servizi Nuova CLS di Como per il servizio di inter prestito bibliotecario per il Sistema Bibliotecario Lario Ovest;

2) Di impegnare all'uopo l'importo presuntivo di € 1.573,00, per ulteriori 50h/annue (per € 25,87 oltre IVA 21% (€31,30) con imputazione all'intervento n. 1.05.01.03, cap. PEG 715/1, Cod. SIOPE 1332, gestione competenza del bilancio di previsione 2013, fatti salvi i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

3) Di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;

4) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la registrazione definitiva del suddetto impegno e per gli adempimenti di competenza;

5) Di dare atto che la presente determinazione:

- * E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- * Va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- * Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso la Segreteria.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede, attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL 18.08.2000, n. 267, dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento del "Sistema dei controlli interni", la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da essa prevista, in relazione:

- Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa;
 - Allo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata vincolata;
 - Non comporta impegno di spesa.
- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

MENAGGIO, lì 04.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GHIGNOLI Rag. Paolo

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 04/04/2013 al 19/04/2013

Menaggio, lì 04/04/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to De Lorenzi Dott. Giovanni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Menaggio, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
De Lorenzi Dott. Giovanni
