



## COMUNE DI MENAGGIO Provincia di Como

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

REGISTRO DI SETTORE N. 38  
REGISTRO GENERALE N. 109  
IN DATA 13/03/2013

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO MARINO PER ANZIANI ANNO 2013
---------	--

#### IL SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- Visto il provvedimento sindacale n. 8 del 04.08.2009, con il quale sono state conferite al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 18.08.2000, n. 267 relativamente al settore AMMINISTRATIVO;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art.3 del D.L. 174/2012 così come convertito con la Legge 213/2012;
- Visto il Regolamento Comunale del "Sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 31.12.2012;

Ha adottato la seguente determinazione:

**COD. CIG: Z98090FC6A**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di organizzare il consueto soggiorno climatico marino per anziani nella località della riviera romagnola di Rimini presso il National Hotel per il periodo dal 26.05.2013 al 09.06.2013 e ha demandato al Responsabile del servizio interessato l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Atteso che, al fine di facilitare la partecipazione della popolazione anziana, la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno che gli uffici comunali si occupassero dell'organizzazione complessiva del soggiorno, nonché della assunzione dell'impegno di spesa, della raccolta delle quote e della liquidazione delle spese che saranno poi coperte interamente con il pagamento delle quote dai partecipanti;

Considerato che, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento Sig.ra Ortelli Cinzia, la spesa occorrente per la pensione completa in camera doppia e supplemento di camera singola per i partecipanti ammonta ad € 15.806,00 pari a:

- pensioni complete in camera doppia (12) € 55,00 x 12 x 14gg = € 9.240,00;
- pensioni complete in camera singola (7) € 67,00 x 7 x 14gg = € 6.566,00;

Verificato che la CONSIP spa, Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti l'intervento in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge n. 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Dato atto che per quanto concerne il trasporto la Giunta Comunale ha ravvisato l'opportunità di incaricare, in relazione al servizio offerto, i mezzi utilizzati e la disponibilità acquisita, la Ditta Autoservizi Mario Sonzogni srl di Zogno -BG - (per il viaggio di andata e ritorno) la quale ha offerto un costo pari ad € 1.870,00, IVA compresa;

Considerato che le spese di trasporto sono poste a carico dei singoli partecipanti, così come la polizza assicurativa per la quale si è richiesto al Broker Assicurativo di questo Ente Assiteca S.p.A. di Milano di reperire idonea offerta sul mercato, stimando congruo un importo di € 15,00 a persona, per circa 20 partecipanti per complessive € 300,00;

Ritenuto, pertanto, assumere un impegno di spesa per l'organizzazione del soggiorno marino 2013 come dianzi specificato, pari a complessive € 16.856,00;

Visti:

- \* l'art. 125, c. 11, del D.Lgs. n. 163/2006;
- \* l'art. 4, c. 2 lett. ii) e l'art. 5, c. 2 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Dato atto che gli affidatari dei presenti servizi sono in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 11.12.2012, esecutiva, con la quale sono stati assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse necessarie per l'esercizio provvisorio 2013;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 02.10.2009, esecutiva, con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita:

*1. l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151" del T.U.E.L. medesimo.*

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000;

Su quanto premesso;

#### **DETERMINA**

1) Di assumere a carico dell'intervento n. 1.10.04.03, cap. PEG n. 1412, cod. SIOPE 1332 del bilancio di previsione anno 2013, gestione competenza, fatti salvi i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, un impegno di spesa di € 16.856,00, per quanto motivato in premessa;

2) Di dare atto che per l'organizzazione del soggiorno climatico marino per anziani anno 2013 ci si avvarrà delle seguenti ditte:

- National Hotel - Rimini per la pensione;
- Ditta Autoservizi Mario Sonzogni srl di Zogno -BG- per il trasporto;
- Assiteca S.p.A. di Milano per quanto attiene alla polizza assicurativa;

3) Di incaricare gli uffici comunali alla raccolta delle quote con introito delle stesse alla risorsa n. 3.01.0480, cap. PEG 404 del bilancio di previsione esercizio 2013, gestione competenza ed alla liquidazione delle spese conseguenti all'organizzazione del soggiorno dietro presentazione della regolari fatture da parte delle ditte incaricate e dell'Albergo sopracitato;

4) Di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;

5) Di subordinare l'efficacia del presente atto all'assunzione da parte delle ditte esecutrici, a pena di nullità assoluta, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

6) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la registrazione definitiva del presente impegno e per gli adempimenti di competenza;

7) Di dare atto che la presente determinazione:

- \* è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- \* va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- \* va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore Segreteria.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

---

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede, attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL 18.08.2000, n. 267, dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento del "Sistema dei controlli interni", la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da essa prevista, in relazione:

- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;
- Allo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata vincolata;
- Non comporta impegno di spesa.
  
- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

MENAGGIO, li 04.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GHIGNOLI Rag. Paolo

---

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

---

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 04/04/2013 al 19/04/2013

Menaggio, li 04/04/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to De Lorenzi Dott. Giovanni

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Menaggio, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
De Lorenzi Dott. Giovanni

---