



COMUNE DI MENAGGIO Provincia di Como

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

REGISTRO DI SETTORE N. 27
REGISTRO GENERALE N. 81
IN DATA 12/02/2013

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI - ANNO 2013 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MEPA
---------	--

IL SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- Visto il provvedimento sindacale n. 8 del 04.08.2009, con il quale sono state conferite al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 18.08.2000, n. 267 relativamente al settore AMMINISTRATIVO;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art.3 del D.L. 174/2012 così come convertito con la Legge 213/2012;
- Visto il Regolamento Comunale del "Sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 31.12.2012;

Ha adottato la seguente determinazione:

CODICE CIG: Z91088E6B8

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di carta formato A4 per stampanti e fotocopiatrici in uso agli uffici comunali per l'anno 2013;

Dato atto che al momento non esistono né una Convenzione CONSIP né una Convenzione NECA – Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia - attive per la Lombardia per quanto concerne la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti;

Considerato che la carta in risme è in vendita nel Mercato Elettronico MEPA della Pubblica Amministrazione, cui questo Ente è iscritto;

Ritenuti i prezzi (€ 2,30 a risma) convenienti e pertanto provvedere all'acquisto;

Visti:

- l'art. 125, c. 11, del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'art. 4, c. 2, lett. p) e l'art. 5, c. 2 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento, a norma degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, rientra nelle competenze dei Responsabili dei Servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 11.12.2012, esecutiva, con la Determinazione n. 27/81 in data 12/02/2013

quale sono stati assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse necessarie per l'esercizio provvisorio 2013;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 02.10.2009, esecutiva, con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

DETERMINA

1) Di aderire, per quanto motivato in premessa, alla convenzione per la fornitura di carta in risme presso il Mercato Elettronico MEPA della Pubblica Amministrazione;

2) Di approvare all'uopo l'allegato ordinativo di fornitura e richiesta di consegna;

2) Di acquistare un quantitativo stimato per l'anno 2013 pari a n. 500 risme di carta formato A4 per un importo complessivo di € 1.150,00 oltre IVA 21%;

3) Di assumere, pertanto, un impegno di spesa pari ad € 1.391,50, IVA 21% compresa, con imputazione all'intervento n. 1.01.02.02, cap. PEG n. 82/10 del bilancio di previsione anno 2013, gestione competenza, cod. SIOPE 1201, fatti salvi i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

4) Di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;

5) Di subordinare l'efficacia del presente atto all'assunzione da parte della ditta fornitrice, a pena di nullità assoluta, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

6) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la registrazione definitiva del presente impegno e per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede, attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL 18.08.2000, n. 267, dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento del "Sistema dei controlli interni", la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da essa prevista, in relazione:

- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;
- Allo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata vincolata;
- Non comporta impegno di spesa.

- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

MENAGGIO, lì 14.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GHIGNOLI Rag. Paolo

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi 15
giorni consecutivi dal 14/03/2013 al 29/03/2013

Menaggio, lì 14/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to De Lorenzi Dott. Giovanni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Menaggio, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
De Lorenzi Dott. Giovanni