



COMUNE DI MENAGGIO Provincia di Como

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

REGISTRO DI SETTORE N. 26
REGISTRO GENERALE N. 80
IN DATA 12/02/2013

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA - ANNO 2013
---------	---

IL SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- Visto il provvedimento sindacale n. 8 del 04.08.2009, con il quale sono state conferite al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 18.08.2000, n. 267 relativamente al settore AMMINISTRATIVO;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art.3 del D.L. 174/2012 così come convertito con la Legge 213/2012;
- Visto il Regolamento Comunale del "Sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 31.12.2012;

Ha adottato la seguente determinazione:

CODICE CIG: Z9208A2990

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria corrente ad uso degli uffici comunali per l'anno 2013;

Considerato che per questo Ente la spesa di cancelleria non richiede un cospicuo impegno finanziario;

Dato atto che:

- il Comune deve procedere ad acquistare il materiale in MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è provveduto ad effettuare una RDO all'interno del MEPA invitando 5 ditte, come da documento allegato;
- a seguito della suddetta gara è risultata aggiudicataria la ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede legale in Morciano di Romagna (RN), la quale ha offerto un importo pari a € 2.920,78 per la fornitura di cancelleria, come da allegato riepilogo;

Visti:

- l'art. 125, c. 11, del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'art. 4, c. 2, lett. p) e l'art. 5, c. 2 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 11.12.2012, esecutiva, con la quale sono stati assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse necessarie per l'esercizio provvisorio 2013;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 02.10.2009, esecutiva, con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di approvare la narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare la fornitura di materiale di cancelleria per l'anno 2013 alla ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede legale in Morciano di Romagna (RN), la quale è risultata aggiudicataria della gara sopra esposta;
- 3) Di dare atto, per quanto concerne il materiale acquistato, che per qualità e prezzi può essere attestata la convenienza;
- 4) Di assumere, conseguentemente, un impegno di spesa di € 2.920,78 con imputazione all'intervento n. 1.01.02.02, cap. PEG n. 82/10, cod. SIOPE 1201, gestione competenza del bilancio di previsione anno 2013, fatti salvi i limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;
- 5) Di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
- 6) Di subordinare l'efficacia del presente atto all'assunzione da parte della ditta fornitrice, a pena di nullità assoluta, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la registrazione definitiva del presente impegno e per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione che precede, attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL 18.08.2000, n. 267, dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento del "Sistema dei controlli interni", la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da essa prevista, in relazione:

- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;
- Allo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata vincolata;
- Non comporta impegno di spesa.

- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

MENAGGIO, lì 14.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GHIGNOLI Rag. Paolo

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to De Lorenzi Dott. Giovanni

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi 15
giorni consecutivi dal 14/03/2013 al 29/03/2013

Menaggio, li 14/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to De Lorenzi Dott. Giovanni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Menaggio, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
De Lorenzi Dott. Giovanni
