



## COMUNE DI MENAGGIO

### Provincia di Como

Via Lusardi 26 – 22017 Menaggio (CO) – P.IVA 00562850131  
TEL. 0344/364313 – FAX 0344/31728 –  
E-MAIL edilizia.privata@menaggio.com

#### **OGGETTO: CONCESSIONE TEMPORANEA CENTRO SPORTIVO “LOVENO 84” PER IL PERIODO DAL 15 MAGGIO 2014 AL 15 SETTEMBRE 2014.**

Con la presente si rende noto che questa Amministrazione comunale è intenzionata a concedere in concessione per il periodo **15 maggio – 15 settembre 2014** il Centro Sportivo di Loveno, al solo fine di consentire l'attività sportiva per la stagione 2014.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare eventualmente la concessione temporanea per il periodo 15 maggio 2015 – 15 settembre 2015 alle medesime condizioni contrattuali a seguito di apposito atto deliberativo.

**Gli interessati dovranno far pervenire una dettagliata proposta economica e gestionale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2014.**

**Il canone a base d'asta è pari ad € 1.000,00 oltre IVA 22% per tutto il periodo.**

Il concessionario avrà l'obbligo di eseguire la manutenzione ordinaria del complesso sportivo, taglio erba compreso, anche dell'area esterna.

Il concessionario sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione Comunale le spese di energia elettrica e gas metano per i consumi effettuati nel periodo oggetto della concessione; sarà altresì a carico del concessionario il pagamento dei canoni acquedottistici e della tassa sui rifiuti secondo quanto previsto dai regolamenti comunali.

Sarà possibile utilizzare lo spazio adibito a bar previo rispetto della specifica normativa in materia.

Nell'aggiudicazione della concessione si terrà conto sia dell'aumento sul canone a base d'asta sia della specifica proposta gestionale.

#### **1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo di 100 punti, in base ai seguenti elementi di valutazione:

##### **A) OFFERTA GESTIONALE fino a 75 punti:**

- descrizione delle modalità gestionali del complesso sportivo;
- indicazione delle tariffe che verranno praticate all'utenza differenziando tra residenti e non residenti;
- indicazione di eventuali corsi o manifestazioni di carattere sportivo che saranno organizzate durante il periodo oggetto della concessione;

## B) OFFERTA ECONOMICA fino a 25 punti:

- offerta economica (fino ad un massimo di 25 punti): al concorrente che offrirà il canone maggiore verrà attribuito il punteggio massimo . Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più alta, secondo la seguente formula:

$$X = PO * 25 / Pi$$

Dove X = punteggio totale attribuito al singolo concorrente

PO = importo offerto

25 = punteggio massimo attribuibile

Pi = importo più alto.

Il punteggio complessivo (massimo 100 punti) sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti.

La concessione dell'impianto sportivo verrà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Qualora si dovesse verificare parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al soggetto che avrà offerto il miglior progetto gestionale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purchè ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.

## 2) SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione pubblica i sotto elencati soggetti:

- a) le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- b) le associazioni temporanee tra i soggetti di cui al punto a) costituite da almeno una Società sportiva dilettantistica. In questo caso i requisiti di partecipazione richiesti dovranno essere posseduti da almeno uno dei soggetti partecipanti e potranno essere sommati tra loro;
- c) i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del D.Lgs. nr 163/2006 e s.m.i.;

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1a) per le **Società e/o associazioni sportive** di essere iscritta ad una federazione sportiva con indicazione del numero di iscrizione , data della prima ed ultima iscrizione, forma giuridica societaria , nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare ed i nominativi dei legali rappresentanti; un bilancio in pareggio che dovrà essere documentato con la presentazione in copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dai relativi verbali di approvazione da parte del Consiglio;

1b) per gli **Enti di Promozione sportiva e le Federazioni sportive** di essere riconosciuti dal CONI forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare; un bilancio in pareggio che dovrà essere documentato con la

presentazione in copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dai relativi verbali di approvazione da parte del Consiglio;

2) non rientrare nelle clausole di esclusione indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

3) di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

4) di non essere incorsi in cause di risoluzione di contratto per cattiva conduzione e/o gestione di impianti sportivi affidati da altre amministrazioni pubbliche.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare all'ufficio protocollo in Via Lusardi, 26 – 22017 Menaggio, un unico plico contenente **tre buste separate**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico e su ciascuna delle tre buste in esso contenute dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: **“concessione temporanea Centro Sportivo Loveno 84 per il periodo 15 maggio – 15 settembre 2014”**.

▪ Nella **busta nr 1** riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovranno essere inseriti:

1) istanza di partecipazione con i dati relativi al soggetto concorrente redatta come da fac-simile ALLEGATO A dell'avviso di selezione sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia dello Statuto, atto costitutivo della società sportiva e verbale di nomina dei rappresentanti legali ( solo per i soggetti di cui al punto 2 lettere a) e b) );

2) dichiarazione autentica ( redatta come da fac-simile ALLEGATO C), resa dal legale rappresentante attestante :

a) di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale,

b) di avere preso visione dei luoghi e dello stato di consistenza dell'area oggetto di concessione e di ben conoscere tutti i documenti della selezione pubblica,

c) di accettare tutte le condizioni indicate nel presente avviso,

d) di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione della gestione nei tempi e nei modi previsti dalla concessione;

e) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di ATI, a pena di esclusione dalla selezione , dovrà essere altresì prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI dando indicazione delle modalità di partecipazione alla gestione dei servizi di ogni singolo concorrente;

- istanza di partecipazione (allegato A) e dichiarazione sostitutiva (allegato C) da parte di ogni concorrente;

▪ Nella **busta nr 2** riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE TECNICA”** dovrà essere inserito il progetto gestionale specificando il piano gestionale, il piano

organizzativo ed operativo, il piano tariffario, gli orari di apertura e chiusura delle strutture sportive ecc.;

- Nella **busta nr 3** riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" (vedi fac simile ALLEGATO B) dovrà essere contenuta l'offerta del canone, pari o superiore alla somma posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dai legali rappresentanti e da tutti i concorrenti dell'ATI. **Il canone offerto si intende nella misura minima per l'intero periodo di € 1.000,00 oltre IVA.**

### 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo in Via Lusardi, 26 a Menaggio **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2014.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il detto termine, anche se spedite in data anteriore.

### INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs nr 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione;
- L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario;
- Responsabile del procedimento è il Sig. Daniela geom. Pierluigi responsabile del servizio urbanistica, patrimonio e demanio;
- Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet comunale [www.menaggio.com](http://www.menaggio.com).

Menaggio, 24 marzo 2014.

Il Responsabile del servizio  
Daniela geom. Pierluigi

