

COMUNE DI NIBIONNO

Provincia di Lecco

Prot. 7438

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

(approvato con Determina Area Tecnica n. 183 del 23.06.2008)

Si rende noto che il Comune di Nibionno, a seguito attenta valutazione del personale e delle risorse in dotazione presso l'ufficio tecnico comunale e valutato che esso necessita dell'apporto di strumentazioni tecniche e competenze attualmente non presenti all'interno della struttura stessa, intende affidare a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale l'incarico di consulenza tecnica per l'attività di programmazione dei lavori pubblici a supporto dell'ufficio tecnico comunale, ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali esterni.

Il corrispettivo onnicomprensivo forfetario è fissato in Euro 5.000,00, escluso IVA e C.N.P.A.I.A.;

1) Oggetto dell'incarico

1. L'incarico consiste in una attività di supporto all'ufficio tecnico comunale per la redazione di tutta la documentazione ed in particolare degli elaborati tecnici individuati dal D. Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento di attuazione n. 544/1999 finalizzati alla redazione di studi di fattibilità relativi ai lavori pubblici da prevedere all'interno dell'elenco annuale e del programma triennale 2009/2011.

2) Requisiti

1. Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla legge n. 1815/39, nonché i soggetti previsti all'art. 90 del D.L.vo 12 aprile 2006 n° 163, abilitati all'esercizio delle professione, che negli ultimi 10 anni abbiano maturato esperienze professionali nel settore dell'edilizia pubblica.
2. In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.
3. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.
4. E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento.
5. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

3) Modalità di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Nibionno - P.zza Caduti, n. 2 - 23895 Nibionno (LC)", recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente avviso.

2. Il plico dovrà pervenire al protocollo comunale, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **16.07.2008** presso l'Ufficio protocollo del comune di Nibionno, anche a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata.
3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

4) Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare

1. La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato alla presente, in carta semplice e contenere il nominativo/i dei professionisti e qualifica professionale con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, il recapito anche telefonico e il codice fiscale / partita IVA;
2. Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata:
 - dettagliato curriculum professionale e vitae con indicati gli incarichi espletati analoghi a quello relativo al presente avviso, corredato eventualmente da materiale dimostrativo dei lavori svolti su supporto cartaceo e/o informatico (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, progettazioni diverse di lavori pubblici, collaborazioni e consulenze con altri professionisti ecc.);
 - schema di disciplinare d'incarico;
3. Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta.
4. I materiali dimostrativi allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente all'espletamento della gara.
5. La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

5) Criteri per l'affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico avverrà previa valutazione dei titoli e del curriculum ovvero comparazione degli stessi, sulla scorta delle indicazioni dei criteri fissati dal presente avviso, al fine di accertare la maggiore coerenza delle professionalità con l'oggetto e la natura dell'incarico.
2. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata che attribuirà un punteggio massimo finale pari a 100/100 così ripartito:
 - Titoli: punteggio massimo 40/100;
 - Curriculum: punteggio massimo 60/100Così come determinato all'art.11 del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali esterni.
3. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
4. L'avvenuto affidamento sarà reso noto con le modalità previste dal vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali esterni.
5. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

6. Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

6) Tempi per la realizzazione del programma di lavoro

1. Detta prestazione dovrà essere completata entro tre mesi, per un impegno orario pari a **125** ore, dalla data di conferimento dell'incarico.

7) Condizioni di trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è il Comune di Nibionno.
2. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Molteni Elena
3. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Nibionno – P.zza caduti, n. 2 - Tel. 031/690626.

Nibionno, lì 30/06/2008

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Molteni Elena

Allegato

Schema esemplificativo della domanda

Al Comune di
NIBIONNO
P.zza Caduti, 2
23895 NIBIONNO

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale/P.Iva _____

Chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI
CONSULENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER L'ATTIVITA'
DI PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace
(art. 76 D.P.R. 445/2000),

Dichiara

- a) Di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
- b) Di risiedere a _____ (Prov. _____) in Via _____
n. _____ c.a.p. _____ telefono _____ e-mail _____
- c) Di essere cittadino _____
- d) Di godere dei diritti civili e politici
- e) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- f) Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____ con
votazione _____
- h) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione

- i) Di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in _____
Provincia di _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
telefono _____

Si allega al presente documento:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b) Curriculum vitae datato e firmato, composto da n. ____ pagine;
- c) Elenco, datato e firmato, dei documenti presentati

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel curriculum vitae allegato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che il Comune di Nibionno può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art. 18 D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003)

_____ li _____

Firma _____