

**COMUNE DI NIBIONNO**  
**PROVINCIA DI LECCO**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE  
DELLE BORSE DI STUDIO**

## **ARTICOLO 1: ISTITUZIONE**

Il Comune di Nibionno istituisce, dopo l'inizio di ciascun anno scolastico, borse di studio da assegnarsi a studenti meritevoli delle scuole secondarie di secondo grado statali o riconosciute.

Tale istituzione rispecchia le norme espresse dalla Costituzione Italiana agli articoli n. 33 e n. 34, e dalla Legge Regionale n. 31/80 che invitano le amministrazioni comunali a favorire un sostegno economico agli studenti meritevoli.

Il Consiglio Comunale, in occasione dell'approvazione del piano per il diritto allo studio, determinerà annualmente l'ammontare complessivo dell'importo da erogare per le predette borse di studio.

## **ARTICOLO 2: REQUISITI**

L'assegnazione delle borse di studio avviene mediante concorso per titoli. Possono produrre domanda per ottenere la borsa di studio gli studenti aventi i seguenti requisiti:

1. Residenti nel Comune di Nibionno
2. Iscritti nell'anno scolastico in corso alle scuole secondarie di secondo grado, diurne o serali.
3. Frequentanti regolarmente le scuole di cui al punto precedente.
4. In possesso della promozione conseguita nell'anno scolastico precedente.
5. Che non fruiscano nell'anno scolastico in corso di borse di studio o assegni o premi analoghi.
6. Per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità i punti 2 e 3 non sono applicabili.

Per l'inserimento nella graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione delle borse di studio l'aspirante deve conseguire nello scrutinio della sessione finale, la promozione alla classe successiva con una votazione non inferiore ai 7/10 (sette decimi), oppure il diploma di scuola secondaria di secondo grado con votazione non inferiore a 70/100 (settanta/centesimi).

## **ARTICOLO 3: DOMANDE**

La domanda di ammissione alla graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio (esente da bollo) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine fissato nel bando, che verrà indetto annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

Il bando deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nibionno e pubblicizzato attraverso la capillare affissione e diffusione sul territorio comunale.

Le domande dovranno contenere esplicita dichiarazione che il concorrente non fruiscano di borse di studio istituite da altro ente, e dovranno essere corredate dal certificato di frequenza per l'anno scolastico (esente da bollo) rilasciato dalla segreteria dell'istituto o altro documento equipollente (copia pagella scolastica) che attesti la votazione conseguita nella sessione finale.

## **ARTICOLO 4: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria saranno computati i voti curricolari ed il voto di comportamento. Non saranno computati i voti di materie non obbligatorie e facoltative.

Per rendere omogeneo il criterio di confronto fra gli studenti dell'ultimo anno e quello degli anni inferiori il punteggio espresso in decimi verrà rapportato in centesimi.

L'inserimento nella graduatoria avverrà sulla base dei requisiti di merito.

Verranno assegnate le borse di studio a chi ha il punteggio maggiore in ordine decrescente di punteggio finale.

## **ARTICOLO 5: COMMISSIONE D'ESAME**

Le domande, corredate dai documenti sopra specificati, verranno esaminate dalla Commissione Consultiva all'uopo costituita e composta dal Sindaco o suo delegato (in qualità di Presidente), dal Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione o altro dipendente del Comune di Nibionno espressamente delegato (in qualità di segretario) e da una persona indicata da ciascun gruppo consiliare rappresentato in Consiglio Comunale. Previo l'espletamento delle formalità di rito, tale commissione procederà alla formazione della graduatoria nel rispetto dei criteri indicati ai precedenti articoli 2 e 4. La stessa verrà sottoposta all'approvazione del Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

L'erogazione delle borse di studio dovrà avvenire entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **ARTICOLO 6: CRITERI DI PREFERENZA**

Qualora la graduatoria, composta dalle sole domande ammissibili, dovesse prevedere più alunni rispetto al numero di borse disponibili, le stesse verranno assegnate nei limiti delle disponibilità di bilancio e comunque a scalare rispetto alla graduatoria stabilita dall'art. 4.

Nel caso in cui l'esaurimento delle borse di studio non coincida con l'esaurimento della graduatoria degli aventi diritto (per pari ex aequo) si procede alla ripartizione in parti uguali delle borse di studio rimaste tra gli studenti in posizione di ex aequo.

Qualora, invece, la graduatoria degli aventi diritto non esaurisse le borse di studio disponibili, i fondi residui verranno utilizzati per altre iniziative a favore di studenti meritevoli individuati sul territorio comunale.

## **ARTICOLO 7: POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Tutti i provvedimenti attuativi del presente regolamento, compresi l'individuazione del numero di borse di studio, l'importo di ciascuna di esse ed il fac-simile di domanda di ammissione sono decise dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Il Responsabile di Area Servizi Affari Generali, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione darà esecuzione con propri atti per quanto precedentemente deciso dalla Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 8: TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti saranno oggetto di trattamento su mezzo informatico e cartaceo ai soli fini del procedimento di gestione del servizio di erogazione borse di studio.

## **INDICE :**

Art. 1 - Istituzione

Art. 2 - Requisiti

Art. 3 - Domande

Art. 4 - Formazione della graduatoria

Art. 5 - Commissione d'esame

Art. 6 - Criteri di preferenza

Art. 7 - Poteri della Giunta Comunale

Art. 8 - Trattamento dati