

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

NOME Nunziata Maria Campagna
Data e luogo di nascita Falcone (ME) 06/07/1958
Stato civile coniugata con tre figli

Titoli di studio e professionali

Diploma di maturità classica conseguito nell' A.S. 1976/1977 presso il Liceo Classico F. Maurolico di Messina

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l' Università degli studi di Messina in data 29.06.1983 con votazione 100/110;

Abilitazione all' esercizio della professione di Procuratore legale conseguita presso la Corte di Appello di Messina in data 22.05.1987;

Esperienza lavorativa

Con DM Ministero dell' Interno del 11.02.1991 è stata dichiarata vincitrice del concorso per il conseguimento dell' idoneità nelle funzioni di Segretario Comunale e ha prestato/presta servizio presso le Segreterie Comunali di seguito elencate.

Periodo dal 03.06.2013 al 31.12.2014
Tipo di impiego Segretario Generale
Datore di lavoro Comune di Costa Masnaga (LC) convenzionato con Comuni di Garbagnate Monastero (LC), di Nibionno (LC) e di Pescate (LC)
- Segreteria classe II

Periodo dal 01.01.2012 Al 02.06.2013
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Barzago (LC) convenzionato con Comuni di Bulciago (LC) e di Sirtori (LC) - Segreteria classe III

Periodo dal 01.03.2011 al 31.12.2011
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Rogeno (LC) convenzionato con Comuni di Barzago (LC) e di Eupilio (CO) - Segreteria classe III

Periodo dal 01.09.2007 AL 28.02.2011
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Rogeno (LC) convenzionato con Comune di Barzago (LC)
- Segreteria classe III

Periodo dal 01.01.2002 al 31.08.2007
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Rogeno (LC) - Segreteria classe III

Periodo dal 01.08.1998 al 31.12.2001
Tipo di impiego Segretario Comunale in disponibilità
Datore di lavoro Agenzia dei Segretari Comunali – sezione Regionale della Lombardia
n.b. il predetto periodo di disponibilità è stato interrotto dalle astensioni obbligatorie e facoltative correlate alla 2^a e 3^a maternità

Periodo dal 11.01.1996 al 31.07.1998
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Caglio (CO) convenzionato con Comune di Rezzago (Co)
- Segreteria classe IV

Periodo dal 10.01.1994 al 10.01.1996
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Musso (CO) convenzionato con Comune di Gera Lario (Co) - Segreteria classe IV

Periodo dal 23.12.1993 al 08.01.1994
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Magreglio (CO) - Segreteria classe IV

Periodo dal 01.03.1991 al 22.12.1993
Tipo di impiego Segretario Comunale
Datore di lavoro Comune di Magreglio (CO) convenzionato con Comune di Lasnigo (CO) - Segreteria classe IV

Con DM Ministero delle Finanze del 14.03.1988 è stata dichiarata vincitrice di concorso e ha prestato servizio presso il Centro di Servizio – Imposte dirette di Bari:

Periodo dal 15.04.1988 al 28.02.1991
Tipo di impiego Collaboratore Tributario (7^a q.f.)
Datore di lavoro Ministero delle Finanze – Centro di Servizio Imposte Dirette di Bari

Dal 05.04. 1986 al 14.04.1988 è stata incaricata dalla Prefettura di Como a svolgere le funzioni di Segretario Comunale presso le segreterie di:

- Segreteria consorziata Comuni di Musso (CO) e di Livo (CO)
Periodo dal 01.08.1986 al 14.04.1988
- Segreteria consorziata Comuni di Pianello del Lario (CO) – di Musso (CO) e di Crema (CO)
Periodo dal 05.04.1986 al 31.07.1986.

Altre esperienze lavorative

Da settembre 1983 a marzo 1986 ha svolto pratica legale presso lo studio legale avv. Tullio Trifilò di Capo d' Orlando (ME) e presso lo studio legale Avv. Ernesto Fiorillo di Messina.

Competenze linguistiche

Lingua francese
Livello scolastico

Capacità nell' uso di tecnologie

Utilizzo di software ed applicativi (windows xp – office – programmi per la gestione di atti ecc.)

Altro

Ha assunto la rappresentanza del Comune avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Lecco ed avanti alla Commissione Tributaria Regionale di Milano.

Ha curato la predisposizione di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.

Ha partecipato periodicamente a corsi di aggiornamento in materia di finanza pubblica – di contratti pubblici – di personale

02.01.2015

Nunziata Maria Campagna

