

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

ANNO 2012

Procedimenti comuni a tutte le strutture

N.	Denominazione del procedimento	Tempi medi (giorni)
1.	Acquisto beni e servizi a) trattativa privata b) previa gara ufficiosa c) procedura aperta d) altre procedure	40 60 90 20
2.	Affidamento incarico a professionisti e consulenze a) liquidazione notule per incarichi	30 60
3.	Accesso agli atti a) formale b) informale	15 Immediatamente
4.	Rilascio copie autentiche	30
5.	Riconoscimento di debito fuori bilancio	90
6.	Stipulazione di convenzioni con privati o altri Enti Pubblici	60
7.	Svincolo garanzie e cauzioni	20

Si tratta di procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali si è ritenuta opportuna una collocazione unitaria e separata: i responsabili dei singoli procedimenti sono pertanto i Responsabili di Settore o le persone da questi delegati.

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

ANNO 2012

Procedimenti amministrativi Settore Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza

Responsabile del servizio e del procedimento Sig.ra TORRICELLI FRANCA

N.	Denominazione del procedimento	Tempi medi (giorni)
1.	Erogazione borse di studio studenti scuola secondaria di primo e secondo grado	130
2.	Contratti di locazione, comodato, concessione immobili ecc..	40
3.	Stipulazione di atti di compravendita, permute, acquisizioni, cessioni, di beni e costituzione di diritti reali	40
4.	Concessione patrocini	20
5.	Concessione contributi ad Enti ed Associazioni	20
6.	Contributi economici (continuativi ed una tantum - per famiglie, minori, anziani, disabili e indigenti ragazze madri)	
	a) contributo economico	30
	b) in caso di mancato accoglimento	20
7.	a) affidamento / inserimento strutture comunitarie consensuale	20
	b) affidamento / inserimento strutture comunitarie giudiziale	20
	c) buono sociale	15
8.	Ricoveri in istituti e centri diurni di minori e/o ragazze madri con figli	

	a) inserimento consensuale	20
	b) inserimento giudiziale	Immediatamente
9.	Servizio educativo domiciliare	20
10.	Trasporto sociale	1
12.	Esonero ticket trasporto sociale	
	a) esonero ticket trasporto sociale	20
	b) in caso di mancato accoglimento	20
13.	a) Servizio di assistenza domiciliare	20
	b) in caso di mancato accoglimento	20
14.	Assistenza scolastica handicap	30
15.	Assegnazione definitiva alloggi di edilizia residenziale pubblica	50
16.	Assegnazioni in deroga di alloggi di edilizia residenziale pubblica	20
17.	Decadenza da titolarità alloggio edilizia residenziale pubblica	20
18.	Trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori	Immediatamente
19.	Pedicure per anziani	3
20.	Contributi economici per abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati	20
21.	Assegni per maternità e nuclei familiari legge 448/98 e successive modifiche	40
22.	Autorizzazione ad accedere al servizio di telesoccorso	20
23.	Contributo per il canone di locazione L.431/98	235
24.	Contributo a sostegno famiglie per contrastare la crisi sul territorio comunale	20
25.	Richiesta di svolgimento del servizio civile	20

26.	Iscrizioni a corsi di lingua per stranieri	4
27.	Gestione risorse progetti regionali, comunitari	20
28.	Gestione procedure con centro servizi a seguito di convenzione ACLI per assistenza utenti	15
29.	Organizzazione di tirocini e stages nei servizi comunali	15
30.	Rilevazione della qualità nei servizi infanzia pubblici e privati	20
31.	Assegnazione finanziamenti regionali a soggetti privati (tramite)	20
32.	Assegnazione contributi a scuole materne parificate	20
33.	Rendiconto su progetti regionali e provinciali	20
34.	Rilevazioni statistiche	20
35.	Fornitura gratuita di libri di testo studenti scuola elementare	30
36.	Contributi per iniziative educative	40
37.	Contributi per iniziative socio-educative estive	20
38.	Controllo evasione obbligo scolastico	10
39.	Acquisto beni specialistici per handicap	25
40.	Trasporto portatori handicap e scolastici	3
41.	Organizzazione del servizio trasporto scolastico e mensa scolastica	35
42.	Concessione utilizzo sala civica	7
43.	Pratiche Siae	5