



COMUNE DI NIBIONNO

PROVINCIA DI LECCO

CODICE FISCALE 82002070132
PARTITA IVA 00656340130

C.A.P. 23895
TELEFONO 031/690626
TELEFAX 031/690100
E-MAIL ragioneria@comune.nibionno.lc.it

UFFICIO RAGIONERIA

Prot. N. 11608

Nibionno, 8/11/2012

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C.

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura del posto sotto indicato:

n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (Categoria C)

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze di Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali;

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) con inquadramento nella categoria e profilo predetto:

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al Responsabile Area Servizi Economico - Finanziari e Personale entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno SABATO 1/12/2012**

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R., tramite pec all'indirizzo ragioneria@pec.comune.nibionno.lc.it, oppure tramite fax al n. 031.690100.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- * cognome, nome, luogo e data di nascita;
- * codice fiscale;
- * residenza e recapito telefonico;
- * recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- * l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- * titolo di studio posseduto;
- * patenti possedute;
- * eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- * eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- * eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;
- * l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- * l'indicazione di sana e robusta costituzione.

Inoltre, dovrà essere allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità;
3. eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza (se già in possesso).

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

COLLOQUIO, CRITERI DI VALUTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) il posto di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarla o meno a suo insindacabile giudizio. Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale. Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- competenze professionali;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Palazzo Comunale in data ed orario che verranno successivamente comunicati ai candidati ritenuti idonei.

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Nibionno prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato, sin a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune www.comune.nibionno.lc.it.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO GLI ASPIRANTI PROTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
ECONOMICO - FINANZIARI
E PERSONALE
(A. Fumagalli)



ALLEGATO A

DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C.

AL COMUNE DI
23895 NIBIONNO

l sottoscritt _____

nat_ il __/__/__ a _____ residente in _____ prov. ()

via _____ n. ____ tel. _____ C.F. _____;

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuti al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di **UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal _____ per

un totale di anni, _____ con figura professionale di _____,

categoria _____ e posizione economica _____;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____

con votazione di _____;

3. di possedere le seguenti patenti di guida: _____;

4. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

- di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 CPC o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
Specificare quali: _____
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
Specificare quali: _____
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 CPC a proprio carico;
Specificare quali: _____

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03;

6. di essere di sana e robusta costituzione.

ALLEGRO:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità;
3. eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza

Luogo _____

Data _____

Firma _____