



COMUNE DI NIBIONNO  
Provincia di Lecco

Partita IVA 00656340130  
Codice Fiscale 82002070132

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E  
TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZIO DI  
PULIZIA STRADE – PERIODO 1.04.2012/31/03/2013**

**CIG che identifica la procedura: 3946148059**

Nibionno, li 16.02.2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE AREA TECNICA  
Arch. Elena Molteni

## **INDICE**

- 1. ENTI CONCEDENTI**
- 2. DOCUMENTI DI GARA**
- 3. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO**
- 4. DURATA DEL CONTRATTO**
- 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA**
- 7. GARANZIE E ASSICURAZIONI**
- 8. SPESE DI GARA E DI CONTRATTO**
- 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- 10. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**
- 11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- 13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**
- 14. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 16. ULTERIORI INFORMAZIONI**
- 17. DISPOSIZIONI FINALI**

## 1. ENTI CONCEDENTI

**1.1** Il Comune di Nibionno, a seguito Delibera di G.C. n. 22 del 10.02.2012 e con Determina Area Tecnica n. 16 del 16.02.2012, indice una gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizio di pulizia strade per il periodo 1.04.2012 – 31.03.2013 sull'intero territorio comunale.

**1.2** Le informazioni possono essere richieste a:

Arch. Elena Molteni – Responsabile Area Tecnica

Telefono (+39)031690626

Fax (+39)031690100

Posta elettronica: [tecnico@comune.nibionno.lc.it](mailto:tecnico@comune.nibionno.lc.it)

## 2. DOCUMENTI DI GARA

**2.1** La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali, le modalità di svolgimento e i principali elementi per la valutazione e lo sviluppo del servizio stesso sono specificati nei documenti a base di gara, di seguito indicati.

**2.2** I documenti di gara sono costituiti da:

- DOC. 1 Bando di gara;
- DOC. 2 Capitolato speciale d'appalto;
- DOC. 3 Elenco Prezzi Unitari
- DOC. 4 Computo Metrico Estimativo
- DOC. 5 Disciplinare di gara;
- DOC. 6 Modello domanda di partecipazione;
- DOC. 7 Modello offerta;
- DOC. 8 Dichiarazione Unica;
- DOC. 9 Dichiarazione Unica;
- DOC. 10 Attestazione di presa visione.

## 3. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

**3.1** Il contratto di servizio ha per oggetto il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e il servizio di pulizia strade – CIG. 3946148059 - meglio descritto nelle "Norme di svolgimento dei servizi" del Capitolato Speciale d'Appalto, costituente documento di gara e a cui si rinvia. I contenuti e le condizioni dell'affidamento sono sancite nel presente disciplinare.

## 4. DURATA DEL CONTRATTO

**4.1** La durata del contratto è fissata in dodici (12) mesi dal 01.04.2012 al 31.03.2013.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

**5.1** Sono ammessi alla gara i soggetti che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, ferme restando eventuali esclusioni previste dalle vigenti norme di legge:

- iscrizione all'Albo Nazionale gestori ambientali (art. 212 del D. Leg.vo 152/2006 ss.mm.ii.), **categoria 1 classe F**;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto di appalto;
- requisiti di ordine generale ovvero non rientrare nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38 D. Leg.vo 163/2006 s.m.i.;
- tutte le altre autorizzazioni / certificazioni necessarie richieste ai sensi di legge in materia.

**5.2** Inoltre è ammessa la partecipazione di consorzi stabili.

**5.3** E' ammessa altresì la partecipazione dei raggruppamenti temporanei, costituiti o da costituirsi.

**5.4** I soggetti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Leg.vo 163/2006.

**5.5** Il soggetto che partecipi ad un raggruppamento non può far parte d'altri raggruppamenti e/o consorzi ovvero concorrere singolarmente, pena l'esclusione dalla qualificazione del soggetto e dei raggruppamenti e/o consorzi nei quali lo stesso figurasse partecipante. E' vietata l'associazione in partecipazione.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA**

**6.1** Non sono ammessi a partecipare alle procedure per l'affidamento del servizio e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 38, commi 1 e 2, del Codice degli Appalti.

**6.2** I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- attuare a favore dei lavoratori dipendenti (o dei soci se trattasi di cooperative) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme di procedure previste dalla L. 55/90;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (INPS e INAIL) e di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (art. 17 legge 13 marzo 1999, n. 68);
- in caso di costituenda ATI, le imprese raggruppande, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- non concorrere con altra offerta a questa gara imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo;
- essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ovvero, ove qualora se ne sia avvalso, di aver concluso il periodo di emersione;
- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dalle normative vigenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**6.3** In caso di raggruppamento tale requisito deve essere posseduto cumulativamente. Se tale prova non verrà fornita, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed agli ulteriori provvedimenti di cui al D.P.R. 445/2000 e all'art. 6 comma 11 del D.Leg.vo 163/2006.

**6.4** I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno comunque soddisfare tutte le condizioni richieste relative alle modalità di presentazione della domanda.

**6.5** Ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 163/2006 è ammesso l'avvalimento; in tal caso l'impresa concorrente, **pena l'esclusione della gara**, dovrà presentare:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all' art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione affidataria a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006;
- f) in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii., il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**6.6** I consorzi per partecipare alla gara in oggetto **dovranno possedere i requisiti** di cui all'art. 35 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., qualora la Stazione Appaltante accerti la violazione dei divieti indicati sopra, provvederà all'esclusione del consorzio o del consorziato.

**6.7** Per i requisiti di capacità economico - finanziaria si fa riferimento all'art. 41 comma 1 lett. c) e comma 3 della Legge 163/2006 s.m.i.

**6.8** Per i requisiti di capacità tecnico - organizzativa si fa riferimento all'art. 42 comma 1 lett. h) della Legge 163/2006 s.m.i.

## **7. GARANZIE E ASSICURAZIONI**

**7.1** Ai sensi degli artt. 75 – 113 – 129 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., la ditta partecipante dovrà presentare una **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base di gara e pertanto dovrà avere il valore di Euro **2.460,14**, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Leg.vo 163/2006. La cauzione provvisoria può essere costituita in contanti, o con assegno circolare o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata dal fideiussore verso l'impresa concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Leg.vo 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva. Alle imprese non aggiudicatarie tale cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori. E' fatto tacito rinvio a quanto disposto all'art. 75, ed in particolare al comma 7, del D. Leg.vo 163/2006 che prevede la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per gli operatori economici in possesso di apposite certificazioni. In caso di riunione di concorrenti, la cauzione prestata mediante fidejussione è presentata su mandato irrevocabile dell'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale nel caso di associazione orizzontale.

**7.2** All'affidatario sarà richiesta una garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) pari al 10% dell'importo contrattuale.

**7.3** All'affidatario sarà richiesta una Polizza Assicurativa R.C.T. per la copertura dei danni comunque cagionati a terzi in relazione al servizio, da trasmettere in copia, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**7.4** Nel caso in cui il concorrente partecipi in associazione temporanea di imprese, non ancora costituita, la cauzione provvisoria deve essere prestata da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento e deve contenere, a pena di esclusione, l'indicazione che trattasi di raggruppamento di imprese ed i nominativi di tutte le imprese.

## **8. SPESE DI GARA E DI CONTRATTO**

**8.1** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la procedura di gara relative alla stipula del contratto (diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, ecc.), nonché ogni onere di carattere fiscale inerente il contratto stesso e conseguente.

## **9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**9.1** Il criterio di aggiudicazione è l'offerta del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di Euro 123.007,00 (senza rischi da interferenze, più IVA 10%), percentuale da applicarsi altresì indistintamente a tutti i prezzi dell'Elenco Prezzi Unitari, ex art. 82 comma 2 lettera a) del D. Leg.vo 163/2006 s.m.i.

La stazione appaltante prevede nel presente bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86; in tal caso non si applica l'articolo 87, comma 1. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3.

## **10. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

**10.1** L'attestazione di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto sarà rilasciata da parte dell'ufficio tecnico comunale esclusivamente al soggetto che firma l'offerta. Il sopralluogo di presa visione dovrà essere effettuato, **pena esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti dei potenziali interessati ovvero da soggetti muniti di idonea delega (in caso di A.T.I. la delega deve essere rilasciata dal legale rappresentante/delegato dell'impresa capogruppo).

**10.2** La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere di volta in volta concordati con l'Ufficio Tecnico del Comune di Nibionno. La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata telefonicamente al n. (+39) 031 690626.

**10.3** Al termine di ogni singola operazione di visita il Comune di Nibionno rilascerà a ciascun visitatore l'attestato di presa visione dei luoghi oggetto d'appalto, che dovrà essere allegato alla documentazione prodotta (Busta A – Documentazione).

## **11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**11.1** Il plico contenente le due buste ovvero la busta con la documentazione amministrativa e la busta con l'offerta, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **8.03.2012 ore 12.00** ed essere indirizzato al Comune di Nibionno, Piazza Caduti, 2 – 23895 Nibionno (Lc), Ufficio Protocollo.

E', altresì, ammessa la consegna a mano del plico, sempre entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nibionno.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno pertanto prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine, ancorché spedite in data anteriore.

Ai fini del recapito del plico vale la data e l'ora di arrivo dello stesso all'Ufficio Protocollo del Comune.

**11.2** Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altri mezzi idonei) e controfirmato sul/i lembo/i di chiusura e deve recare all'esterno:

- l'intestazione del destinatario e il suo recapito "Comune di Nibionno, Piazza Caduti, 2 – 23895 Nibionno (Lc)"
- l'intestazione del mittente e il suo recapito;
- la seguente dicitura:
- *"Offerta per l'aggiudicazione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizio di pulizia strade – periodo 1.04.2012 – 31.03.2013"*.

**11.3** Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere al suo interno **DUE buste**, a loro volta sigillate (con ceralacca, nastro adesivo o altri mezzi idonei) e controfirmate sul/i lembo/i di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

**"BUSTA A – Documentazione amministrativa"**

**"BUSTA B – Offerta"**

**11.4** Nella busta **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta in lingua italiana, utilizzando il modello **allegato**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante. Nel caso di concorrente partecipante ad una associazione temporanea o ad un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

**B) DURC** Certificato Regolarità Contributiva in corso di validità o **AUTOCERTIFICAZIONE** resa dalla ditta

**C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** Copia del Capitolato d'appalto dovrà essere sottoscritta su ogni pagina, con espressa dicitura "PER ACCETTAZIONE", dal legale rappresentante o dal soggetto titolare dell'impresa offerente, quale piena ed incondizionata accettazione di tutte le modalità contenute nel capitolato d'appalto stesso.

**D) CAUZIONE PROVVISORIA**, in originale, di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

**E) ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO** rilasciato dal Comune di Nibionno, di cui all'art. 10 del presente disciplinare.

**F) DICHIARAZIONE UNICA** è l'autocertificazione in carta semplice resa e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o dal soggetto munito del potere di rappresentanza. Deve essere **redatta sul modello allegato predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale**. A tale dichiarazione deve essere allegata fotocopia in carta semplice del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara. In caso di riunione di imprese tale modello dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

Nella **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 445/2000 il concorrente dichiara quanto segue:

- i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente e all'Albo Nazionale gestori ambientali (art. 212 del D. Leg.vo 152/2006 ss.mm.ii.) per le categorie e classi necessarie al corretto espletamento del servizio;
- inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006;
- di impegnarsi ad eleggere domicilio legale presso il Comune di Nibionno a partire dall'inizio dell'appalto e ad avere una sede operativa, entro tre mesi dall'assegnazione dell'Appalto, entro un raggio di 50 chilometri dal Comune di Nibionno;
- che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- di essere in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i.;
- di conoscere ed accettare integralmente tutte le condizioni generali e speciali di espletamento e di aggiudicazione della procedura e di aver preso completa visione, di conoscere ed accettare le modalità di prestazione dei servizi da affidare, le caratteristiche della gestione e gli atti programmatici posti a base della presente procedura;
- di essere in regola con le disposizioni di cui al D.lgs 81/2008, concernenti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto in questione;
- di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche a favore dei soci lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro collettivi e dagli accordi locali integrativi, applicabili alla data di presentazione dell'offerta;
- l'eventuale subappalto o concessione a cottimo di alcuni servizi, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

**G) DICHIARAZIONE UNICA** è l'autocertificazione in carta semplice **redatta sul modello allegato predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale** in merito all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lett. b) e c) ed m-ter) dell'art. 38 del D. leg.vo 163/2006, sottoscritta da:

- \* titolare o direttore tecnico per le imprese individuali;
- \* ognuno dei soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- \* socio accomandatario o direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- \* dal Direttore Tecnico e dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza o dal socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi.

**11.5** Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea di imprese o consorzi i documenti di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati da ciascun soggetto partecipante.

### **11.6 Busta "B - OFFERTA"**

**11.6.1** L'offerta, dovrà essere **redatta su modello allegato**, in cifre e in lettere, con l'apposizione di una marca da bollo da Euro 14,62; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

**11.6.2** Il ribasso dovrà essere espresso in percentuale sull'importo a base d'appalto di Euro 123.007,00 (senza rischi da interferenze) da applicarsi altresì indistintamente a tutti i prezzi dell'Elenco Prezzi Unitari.

**11.6.3** L'offerta deve essere sottoscritta dall'imprenditore con potere di rappresentanza.

**11.6.4** L'offerta deve essere inserita in apposita busta (denominata "busta interna"), con i lembi di chiusura incollati, firmati e siglati.

**11.6.5** La busta interna contenente l'offerta deve recare all'esterno la denominazione del mittente e l'indicazione del servizio per il quale è presentata l'offerta.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**12.1** La **prima seduta di gara** per l'esame della documentazione amministrativa a corredo delle offerte e per il sorteggio dei concorrenti da assoggettare a verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, D. Leg.vo 163/2006, è **fissata per il giorno 9.03.2012 alle ore 9.00 presso la sede comunale**, sotto la presidenza del Responsabile Area Tecnica.

**12.2** La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, procede a:

- 1) verificare il corretto inoltro del plico e la correttezza formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta, controllando che siano opportunamente sigillate, controfirmate sul/i lembo/i di chiusura, ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
- 2) verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
- 3) verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
- 4) sorteggiare un numero pari al 10% per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per procedere alle verifiche di legge con particolare riferimento alle dichiarazioni

sostitutive rese in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006. La documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo fax all'Amministrazione entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

In successiva seduta riservata si procederà alla verifica della documentazione richiesta ai sorteggiati, procedendo quindi all'ammissione e/o esclusione delle ditte interessate.

**12.3 La seconda seduta di gara** per l'apertura delle buste contenenti l'offerta è **fissata per il giorno 19.03.2012 alle ore 9.00 presso la sede comunale**, sotto la presidenza del Responsabile Area Tecnica. Il Presidente dà lettura delle percentuali di ribasso e determina la migliore offerta, stilando la relativa classifica ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.

Ogni seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al primo o secondo giorno lavorativo successivo a quello stabilito, dandone comunque comunicazione ai concorrenti.

**12.4** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ex art. 55, comma 4 del D. Leg.vo 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di:

- non appaltare alcun servizio;
- di appaltare anche una parte dei servizi offerti.

**12.5** La stazione appaltante prevede nel presente bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86; in tal caso non si applica l'articolo 87, comma 1. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3.

**12.6** All'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria verrà richiesta l'esibizione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R, della documentazione comprovante i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti in sede di gara; nel frattempo, d'ufficio, si provvederà alla verifica, presso gli Enti competenti, delle dichiarazioni sostitutive presentate.

**12.7** L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con separato atto dell'organo o dell'ufficio competente.

### **13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

**13.1** Il Comune di Nibionno, con lettera raccomandata, comunicherà all'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa l'avvenuta aggiudicazione definitiva e, contestualmente, richiederà la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto.

**13.2** L'affidatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione nel termine indicato nella lettera di richiesta e, contestualmente, dovrà provvedere a depositare le somme relative alle spese.

**13.3** Prima della firma del contratto di servizio l'affidatario dovrà prestare cauzione definitiva e produrre le polizze assicurative previste nel presente disciplinare.

## 14. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

**14.1** Verificata la regolarità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, dal soggetto risultante vincitore, il Responsabile del procedimento provvederà all'aggiudicazione del servizio al soggetto risultante vincitore.

**14.2** All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto ai sensi dell'art. 11 del D. Leg.vo 12.04.2006 n. 163. L'appaltatore dovrà comunque rendere immediatamente operativi i servizi di cui al presente Capitolato a partire dalla data indicata sul verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dopo l'aggiudicazione, anche in attesa della stipula del contratto.

**14.3** Qualora la documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ovvero entro termini inferiori per motivi d'urgenza, per ritardi imputabili all'impresa, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

## 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**15.1** Il Responsabile del Procedimento di cui al presente affidamento è l'Arch. Elena Molteni – Responsabile Area Tecnica. Tel (+39) 031690626 - Fax (+39) 031690100, e-mail di riferimento: [tecnico@comune.nibionno.lc.it](mailto:tecnico@comune.nibionno.lc.it)

## 16. ULTERIORI INFORMAZIONI

**16.1** I documenti di gara sono liberamente consultabili e estraibili sul sito internet del Comune di Nibionno ([www.comune.nibionno.lc.it](http://www.comune.nibionno.lc.it)).

**16.2** Per la richiesta di chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata a mezzo fax del Comune di Nibionno (numero di fax (+39) 031690100) indirizzato al Responsabile del Procedimento, nei termini utili a consentire all'Amministrazione di rispondere prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste dovranno comunque pervenire prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

**17.1** Resta inteso che:

- a) l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di **una sola offerta valida**, qualora ritenuta conveniente dal Comune di Nibionno;
- b) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- c) in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune;
- d) nel caso di raggruppamenti d'Impresa la firma sui lembi di chiusura delle buste può essere apposta anche da uno soltanto dei legali rappresentanti dei soggetti componenti il raggruppamento;
- e) non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni e/o correzioni non confermate da apposita sottoscrizione a margine della correzione;
- f) in caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata successivamente ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/1982;
- i) il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente;
- j) in presenza di dichiarazioni e/o documentazioni false o infedeli, il Comune provvederà a darne comunicazione alle Autorità competenti;
- k) qualora, a seguito della rimessa da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione attestante il possesso dei requisiti, dovesse risultare la non veridicità della dichiarazione sostitutiva resa, il Comune disporrà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria;
- l) in caso di decadenza, revoca o rinuncia all'affidamento, sarà in facoltà del Comune procedere a nuovo affidamento secondo l'ordine delle offerte presentate, così come rilevabile dal verbale di gara e dalla relativa graduatoria;
- m) l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, per il Comune è subordinata all'adempimento di ogni obbligo fissato a carico dell'Aggiudicatario, anche con particolare riferimento alle vigenti norme antimafia;
- n) l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese raggruppate;
- o) il Comune si considera sollevato da ogni eventuale responsabilità per qualsiasi disguido che dovesse comportare il mancato recapito del plico di restituzione dei documenti;
- p) avverso la presente procedura di gara è possibile proporre ricorso avanti il Tribunale Regionale per la Lombardia – Milano ai sensi del D.Lgs n. 104/2010, nonché al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/71.
- q) Informativa sul trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo 196/2003 ss.mm.ii. si informa che:
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto; le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite P.C., sono inerenti strettamente alla procedura di gara;
  - il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
  - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
  - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - o il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
    - o i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
    - o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/2003 medesimo cui si rinvia;
  - soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Nibionno ed in particolare per l'area tecnica il Responsabile Arch. Elena Molteni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI  
 Arch. Elena Molteni