

COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI
SOLIDI URBANI E SERVIZIO DI PULIZIA STRADE**
Periodo 1.04.2012 – 31.03.2013

NORME GENERALI

Articolo n° 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento da parte dell'appaltatore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni sul territorio del Comune:

- a. Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti solidi urbani: residuale (sacco trasparente), frazione secca(sacco viola), frazione umida(sacco biodegradabile).
- b. Raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali.
- c. Pulizia meccanizzata di strade e piazze.

Eventuali servizi di raccolta e di pulizia aggiuntivi, diversi o complementari sono affidati dal Comune separatamente, previo coordinamento con quelli oggetto del presente appalto.

Articolo n° 2
CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore". In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà darne preventiva e tempestiva motivata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale, indicando anche i tempi e le modalità di ripristino del servizio. Sarà a cura della ditta aggiudicataria l'affissione di manifesti o altre forme di comunicazione all'utenza con l'avviso del disservizio e l'indicazione del giorno in cui sarà effettuato il recupero dei rifiuti non raccolti.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, del Regolamento Comunale per il servizio in esame, nonché delle leggi in materia di scioperi nei servizi pubblici essenziali.

Scopo dell'appalto è quello di fornire un servizio pubblico di qualità, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia ed in ottemperanza al disposto del D. L.vo 152/2006 ss.mm.ii. Il Comune di Nibionno organizza la raccolta dei rifiuti in forma differenziata al fine di favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il reimpiego, il riciclaggio ed il recupero.

Articolo n° 3
DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è **fissata dal 01/04/2012 al 31/03/2013**, con decorrenza dal verbale di consegna che potrà essere effettuato successivamente all'aggiudicazione ed in pendenza della stipula del contratto d'appalto da stipularsi ai sensi dell'art. 11 del D.Leg.vo 163/2006 ss.mm.ii.

Il Comune potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti. Le corrispondenti variazioni di prezzo verranno concordate con l'appaltatore.

E' facoltà del Comune di rescindere il contratto qualora l'appaltatore si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi, o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

Articolo n° 4
AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto, comprendente tutte le prestazioni evidenziate nel presente capitolato, è stabilito in € _____ **oltre I.V.A.** per la durata contrattuale, riferito al numero degli interventi da effettuarsi moltiplicati per i singoli prezzi dei servizi di cui all'elenco prezzi allegato, con applicato già il ribasso del _____% offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per le prestazioni, oneri ed obblighi contrattuali attualmente previsti, ivi compresi i costi e gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, per implicita ammissione da parte dell'appaltatore di aver eseguito gli opportuni calcoli estimativi inerenti il servizio completo.

Articolo 5
DATI DELL'ENTE

- superficie comunale: Kmq. 3,58
- abitanti nel Comune (31/12/2010): 3.628
- utenze domestiche (31/12/2010): 2.936
- utenze non domestiche (31/12/2010): 152

Articolo n° 6
REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI

Per partecipare all'appalto, le Imprese, devono possedere:

- a) Iscrizione presso l'Albo Nazionale gestori ambientali, così come previsto dall'art. 212 del D. Leg.vo 152/2006 ss.mm.ii, per le categorie e classi necessarie al corretto espletamento del servizio.
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto.
- c) tutte le altre autorizzazioni / certificazioni necessarie richieste ai sensi di legge in materia

Articolo n° 7
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Viene adottato il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso individuato nella maggiore percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta da applicare altresì indistintamente a tutti i prezzi dell'Elenco Prezzi Unitari.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di:

- non appaltare alcun servizio;
- di appaltare anche una parte dei servizi offerti.

Non saranno considerate valide le offerte in aumento o pari alla base d'asta o condizionate o quelle espresse in modo incompleto.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Leg.vo 163/2006 ss.mm.ii.

Articolo n° 8.
CONTRATTO

Il contratto verrà formalizzato entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ex art. 11 D. Leg.vo 163/2006 ss.mm.ii.

L'appaltatore dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 giorni dalla data di invito del Comune.

Il presente Capitolato fa parte integrante del contratto di servizio.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare l'appaltatore, all'atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato.

IL CONTRATTO SARÀ DA INTENDERSI AUTOMATICAMENTE RISOLTO NEL MOMENTO IN CUI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI RIFIUTI VERRÀ TRASFERITO ALL'ATO DI CUI AL D. LEG.VO 152/2006.

Articolo n° 9
INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali la ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le mancanze saranno determinate con provvedimento della Giunta Comunale, su proposta dell'Ufficio Tecnico, in relazione alla gravità della violazione. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Articolo n° 10
REVOCA DEL CONTRATTO

La revoca del contratto, con relativo scioglimento del contratto potrà essere attuata da parte dell'Amministrazione Comunale nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'appaltatore;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di comprovata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico - sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Comune, sentito il parere del Sindaco, del Settore Igiene Pubblica dell' A.S.L. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) quando l'appaltatore si rende colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per perdita o decadenza, per la ditta aggiudicataria, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto del servizio (iscrizione all'Albo nazionale gestori rifiuti, ecc.);
- g) cessione ad altri, da parte dell'appaltatore, degli obblighi relativi al contratto senza il consenso del Comune.

Per altre inadempienze che possano comportare la risoluzione del contratto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre leggi in vigore.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito all'appaltatore delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di rescissione del contratto per colpa dell'appaltatore, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione o escussione della polizza fidejussoria.

Contro la decisione di rescissione adottata dal Comune è data facoltà all'appaltatore di ricorrere al Tribunale di Lecco

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sull'appaltatore, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

L'appaltatore non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o di indennizzo a qualsiasi titolo.

Articolo n° 11
RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'appaltatore sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

L'appaltatore è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale e dai mezzi della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così

l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

A tal fine l'appaltatore dovrà dimostrare di essere in possesso di una Polizza Assicurativa R.C.T. per ogni singolo e possibile evento, da trasmettere in copia dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Fatti salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici, quindi, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa al primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente, salva rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei del corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo all'appaltatore di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Articolo n° 12

ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a. completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- b. deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- c. tutto il personale dipendente dell'appaltatore adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'appaltatore; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitudinarmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- d. per la durata del contratto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;
- e. nel caso di guasto di un mezzo l'appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- f. la Ditta dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
- g. sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- h. comunicazione scritta tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- i. comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) all'Ufficio competente del Comune, del riepilogo dettagliato dei "servizi su richiesta" eseguiti nel territorio in questione.
- j. in caso di necessità, il personale dell'appaltatore dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di trattamento;
- k. l'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- l. nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune interessato dal fatto, provvedendo alla rimozione dei rifiuti.

Articolo n° 13

PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

L'appaltatore è tenuto:

- a) ad osservare nei riguardi del personale il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) a trasmettere su richiesta dell'Amministrazione Comunale copia dei versamenti delle predette contribuzioni;
- d) a presentare attestazione con la quale dichiara di avere rispettato tutte le prescrizioni stabilite dal D. Leg.vo 81/08 ss.mm.ii. Tutti gli obblighi e oneri di carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a completo carico della ditta.
- e) a presentare copia DURC in corso di validità.
- f) a trasmettere all'Amministrazione Comunale sia l'elenco nominativo del personale addetto ai servizi sia l'elenco e il numero di targa degli automezzi che si impiegheranno nei servizi e dove sono ricoverati, comunicando le eventuali variazioni che dovessero intervenire nell'arco della durata dell'appalto.

Il personale in servizio:

- a) dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica a norma del vigente contratto collettivo nazionale del lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- b) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità, nonché agli ordini impartiti dall'impresa appaltatrice stessa.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'appaltatore, all'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco dei nominativi del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

L'appaltatore provvederà all'assunzione del personale addetto all'esecuzione dei servizi di igiene urbana in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da imprese e società esercenti Servizi di igiene ambientale.

Articolo n° 14 SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto.

Sono altresì a suo esclusivo carico le spese di registrazione del contratto.

Articolo n° 15 SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di appaltare o sub appaltare in tutto o in parte, i servizi assunti, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di risoluzione del contratto e rifusione dei danni; l'appaltatore, in sede di offerta, dovrà indicare i servizi dell'appalto che intende eventualmente sub appaltare a terzi e comunque nel limite massimo consentito dalla normativa vigente.

L'eventuale affidamento dei servizi entro i limiti consentiti dal D. Leg.vo 163/06 dovrà essere affidato a ditte in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti.

L'eventuale sub appalto lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore.

Articolo n° 16 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 03.08.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela

della salute e della sicurezza sul lavoro”, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre, che l’attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, di cui all’art. 17, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante stessa. L’appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L’appaltatore stesso autorizza l’effettuazione dei detti controlli.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell’attività svolta.

Articolo n° 17

CONTROLLO DELL’AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio a ciò designato, dal quale l’appaltatore dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l’Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell’appalto.

I servizi attualmente previsti che l’appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L’Amministrazione Comunale ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l’osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell’appaltatore

Articolo n° 18

PAGAMENTI

I corrispettivi verranno corrisposti entro 60 giorni da liquidarsi previa presentazione di regolare fattura. La fattura dovrà essere emessa non prima della fine del mese di riferimento.

Eventuali ritardi nei pagamenti danno diritto all’impresa appaltatrice di pretendere gli interessi legali fissati dal Ministero del Tesoro.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l’Amministrazione Comunale e l’appaltatore.

E’ fatto divieto di anticipazione del corrispettivo.

L’appaltatore si obbliga a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per tutte le transazioni economiche relative al presente contratto ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- comunicare per iscritto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente contratto o ai rapporti con le pubbliche amministrazioni entro sette giorni dalla sua accensione nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative al presente contratto;
- comunicare per iscritto le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modifica di dette deleghe.

In caso di mancata comunicazione il Comune non potrà procedere ai relativi pagamenti.

Articolo n° 19

CONTROVERSIE

Il contratto non contiene la clausola compromissoria per la risoluzione delle controversie derivanti dall’esecuzione dello stesso. Sia durante l’esecuzione del servizio, che al termine del contratto, le controversie di qualsiasi natura tra il Comune e l’appaltatore sono di competenza del Tribunale di Lecco.

Articolo n° 20

RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica.

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

Articolo n° 21

ADEGUAMENTO PREZZI

Le sole variazioni dei prezzi ammissibili, oltre all'ipotesi del successivo art. 22, sono quelle dipendenti da maggiori o minori prestazioni, sia di personale che di mezzi e devono risultare da preventivi accordi tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore.

Solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento dei prezzi stessi prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.

Per la contestazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo dell'appaltatore fornire la necessaria documentazione.

Articolo n° 22

TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti, direttamente dallo stesso mezzo utilizzato per la raccolta, all'impianto di termovalorizzazione o alla piattaforma provinciale in Comune di Valmadrera (LC), all'impianto di differenziazione dei rifiuti di Seruso spa a Verderio Inf.(LC), all'impianto di compostaggio di Annone di Brianza o ad altri impianti ubicati in Provincia di Lecco, gestiti da SILEA SPA o convenzionati con la stessa Società, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi.

L'onere economico relativo allo smaltimento e/o trattamento dei rifiuti è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

Articolo n° 23

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese relative agli adempimenti amministrativi dei servizi sopra descritti in tutte le loro fasi dall'attivazione alla tenuta dei documenti amministrativi previsti dalla vigente legislazione (registri di carico e scarico, formulari/ schede rifiuti) e tutti gli adempimenti relativi alla gestione di detti documenti.

Articolo n° 24

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto d'appalto, come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale per ogni relativa notifica, l'appaltatore deve eleggere domicilio legale presso il Comune di Nibionno a partire dall'inizio dell'appalto ed impegnarsi ad avere una sede operativa, entro tre mesi dall'assegnazione dell'Appalto, entro un raggio di 50 chilometri dal Comune di Nibionno; eventuali deroghe a quanto previsto dovranno essere avanzate tramite lettera all'Amministrazione che si riserva di accettare.

Il candidato dovrà indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica – anche se non certificata – e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante.

Articolo n° 25
AVVIO DEI SERVIZI

L'appaltatore dovrà rendere immediatamente operativi i servizi di cui al presente Capitolato a partire dal 1.04.2012, anche in mancanza della stipulazione del contratto.

Articolo n° 26
**PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE
CAPITOLATO D'APPALTO**

Copia del Capitolato d'appalto dovrà essere sottoscritta su ogni pagina con espressa dicitura "PER ACCETTAZIONE" dal legale rappresentante o dal soggetto titolare dell'impresa offerente, quale piena ed incondizionata accettazione di tutte le modalità contenute nel presente capitolato d'appalto.

Articolo n. 27
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, come su costituito, ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, informa l'appaltatore che tratterà i dati di cui al presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e Regolamenti.

NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Articolo n° 28
RACCOLTE “PORTA A PORTA”

Il servizio di raccolta della frazione residuale, secca, umida e verde dei rifiuti solidi urbani non ingombranti ed assimilati verrà attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta “porta a porta”, secondo quanto precisato nei successivi articoli .

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Il Comune, si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

L'appaltatore dovrà garantire immediatamente la sostituzione di eventuali mezzi in avaria.

Il servizio consiste nella raccolta “porta a porta” dei sacchi a perdere posti pieni e chiusi a cura degli utenti presso i luoghi individuati in conformità al regolamento di nettezza urbana.

L'appaltatore passerà “porta a porta” provvedendo alla raccolta manuale dei sacchi.

I sacchi che non avranno le caratteristiche specificate dal Comune non dovranno essere ritirati. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico. Gli addetti dovranno altresì provvedere alla raccolta dei rifiuti sparsi a terra a causa della rottura dei sacchetti.

I servizi di raccolta porta a porta dovranno essere effettuati DOPO le ore 8.00 del mattino e terminati ENTRO le ore 13.00 del giorno indicato.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale e con preavviso di almeno trenta giorni all'appaltatore.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno, con preavviso scritto da parte della ditta di almeno 15 giorni lavorativi.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito, con comunicazione scritta da parte della ditta di almeno 15 giorni lavorativi.

L'acquisto e/o l'approvvigionamento dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani o bidoni per la frazione organica è a carico degli utenti.

Il trasporto fino all'impianto di smaltimento e/o trattamento scelto dal Comune verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo n° 22 (“Trasporto dei rifiuti”).

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'impresa appaltatrice di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

Il servizio non comprende il prelevamento ed il trasporto di rifiuti speciali (materiali provenienti da demolizioni, residui di costruzioni, scorie, ceneri), di rifiuti derivanti da scarti e imballi delle lavorazioni industriali provenienti da aziende del territorio.

Articolo n°29
RACCOLTA FRAZIONE RESIDUA – SACCO TRASPARENTE

Con la cadenza di una volta alla settimana (**mercoledì**) indicata in calendario, l'appaltatore provvederà alla raccolta porta a porta dei sacchi contenenti la frazione residua, da destinare all'impianto di termodistruzione.

Tali rifiuti dovranno essere contenuti all'interno del sacco trasparente.

Il materiale raccolto dovrà essere trasportato, alle condizioni previste al precedente articolo n° 22 (“Trasporto dei rifiuti”), al sito indicato dal Comune.

In tutto o in parte il territorio considerato, le modalità di effettuazione del servizio e le frequenze di raccolta potranno essere modificate in qualsiasi momento, esclusivamente su richiesta dell'Amministrazione. Ove tali modifiche richiedano ristrutturazioni sostanziali del servizio, le stesse saranno comunicate all'appaltatore con un preavviso non inferiore a trenta giorni dalla data prevista per la loro attuazione.

Articolo n° 30

RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA – SACCO VIOLA

Con la cadenza di una volta alla settimana (**sabato**) indicata in calendario, l'appaltatore provvederà alla raccolta porta a porta del solo materiale riciclabile (sacco viola) .

In ogni caso è fatto obbligo alla Ditta di non raccogliere rifiuti contenuti all'interno di sacchi o scatole chiuse non ispezionabili. Non dovranno essere raccolti, inoltre, i rifiuti inquinati da materiale diverso da quello sopra specificato. Sarà cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

Il materiale raccolto dovrà essere trasportato, alle condizioni previste al precedente articolo n° 22 ("Trasporto dei rifiuti"), al sito indicato dal Comune.

In tutto o in parte il territorio considerato, le modalità di effettuazione del servizio e le frequenze di raccolta potranno essere modificate in qualsiasi momento, esclusivamente su richiesta dell'Amministrazione. Ove tali modifiche richiedano ristrutturazioni sostanziali del servizio, le stesse saranno comunicate all'appaltatore con un preavviso non inferiore a trenta giorni dalla data prevista per la loro attuazione.

Articolo n° 31

RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA – SACCO BIODEGRADABILE

La raccolta della frazione umida dei rifiuti verrà eseguita su tutto il territorio comunale due volte alla settimana (**mercoledì e sabato**), nei giorni indicati in calendario. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Non dovranno essere raccolti i rifiuti confezionati in sacchetti non conformi (biodegradabili) o inquinati da materiale estraneo. Sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

Gli operatori non dovranno assolutamente danneggiare i secchielli contenenti i sacchi biodegradabili, lanciandoli o mettendo in atto azioni che provocherebbero la loro rottura.

La frazione umida dovrà essere raccolta senza subire alcuna operazione di riduzione volumetrica (compattazione).

Articolo n° 32

RACCOLTA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAL CIMITERO COMUNALE.

Il servizio consiste nello svuotamento dei cassoni collocati all'esterno del cimitero comunale, dagli operatori comunali e provenienti dal culto, dalle operazioni di pulizia e di manutenzione ordinaria, con esclusione dei resti di riesumazione e di materiali e sostanze inquinanti.

Il servizio avverrà durante i giorni e secondo gli orari previsti per il ritiro della frazione residuale dei rifiuti non ingombranti .

Durante le festività per la commemorazione dei defunti il ritiro dovrà essere effettuato secondo le necessità concordate con l'ufficio comunale competente.

Articolo n° 33

RACCOLTA DEI RIFIUTI VEGETALI

Il servizio consiste nel ritiro dei sacchi contenenti sfalci, ramaglie e residui di potature, collocati all'esterno delle abitazioni (**l'ultimo mercoledì di ogni mese e due volte al mese nei mesi di maggio - giugno - luglio - agosto - settembre: il secondo e l'ultimo mercoledì del mese**) e il trasporto presso gli impianti indicati dall'amministrazione comunale.

I sacchi di plastica contenenti il verde devono essere raccolti dalla ditta separatamente dal verde e smaltiti nelle debite modalità.

Articolo n° 34
PULIZIA MECCANIZZATA

Il servizio di spazzamento meccanizzato di strade e piazze, verrà eseguito sul territorio del Comune una volta al mese, compresi gli spostamenti nelle località del territorio Comunale lungo itinerari predisposti, in accordi con gli uffici comunali. Dovrà essere impiegata idonea manodopera, adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore) e quant'altro necessario.

La ditta appaltatrice non sarà ritenuta responsabile della mancata pulizia dei tratti inaccessibili all'autospazzatrice a causa delle autovetture in sosta, ma dovrà in ogni caso prendere accordi con l'ufficio tecnico comunale per programmare tali interventi.

L'operatore dovrà essere munito di un telefono mobile onde permettere la reperibilità telefonica.

I citati orari sono comunque suscettibili di modifica a seconda delle eventuali necessità comunali, con preavviso da parte del Comune di almeno 15 giorni.

Nell'effettuare lo spazzamento delle superfici, gli operatori devono usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere e per evitare che vengano ostruiti con detriti i fori delle caditoie stradali.

I mezzi meccanici utilizzati devono essere dotati di accorgimenti tecnici tali da contenere il più possibile le emissioni sonore, in modo da scongiurare fenomeni di inquinamento acustico degli spazi urbani.

Il servizio di spazzamento potrà essere sospeso in caso di spargimento di sabbia e sale per le operazioni di antigelo, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il territorio comunale di Nibionno è attraversato e servito dalla S.S. n. 36 MI – LC la quale è affiancata lungo entrambe le corsie da una pista ciclabile; in particolare la pista ciclabile in direzione Milano costituisce l'unico accesso alla piattaforma intercomunale dei rifiuti.

Il servizio consiste nell'effettuare, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, n. 2 servizi annuali di pulizia delle sopraddette piste ciclabili limitatamente ai tratti compresi all'interno del territorio del Comune di Nibionno mediante l'utilizzo di attrezzature adeguate e personale qualificato della ditta. Tale prestazione è da ritenersi compensata nel costo del servizio effettuato dall'autospazzatrice.

Articolo n° 35
SERVIZI OCCASIONALI

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in aggiunta ai servizi previsti, anche l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguirli, eventualmente facendo ricorso a prestazioni straordinarie, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi del centro di servizio.

Tra i servizi occasionali sono da considerarsi in via esemplificativa e non esaustiva:

- la raccolta ed il trasporto di resti di natura organica comprese le carogne di animali che per qualsiasi motivo dovessero trovarsi sul suolo pubblico presso idoneo impianto di smaltimento (Como o Milano).
- rimozione di eventuali siringhe presenti su territorio pubblico o di pubblico passaggio: per motivi igienico sanitari e di sicurezza la raccolta delle siringhe dovrà essere effettuata adottando tutte le precauzioni necessarie (indumenti protettivi e idonee attrezzature). In particolare, dovranno essere forniti agli operatori guanti speciali e a prova di taglio e perforazione, pinze con leva di comando e appositi contenitori con chiusura. I citati rifiuti dovranno essere trasportati presso l'impianto di smaltimento in Valmadrera (Silea Spa).
- Il lavaggio delle principali strade comunali in periodi di alta siccità.

L'onere per lo smaltimento di tali rifiuti è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per i rifiuti abbandonati per i quali si sospetta la pericolosità, è fatto obbligo all'appaltatore di avvisare l'ufficio comunale competente prima della rimozione, al fine di consentirne l'identificazione ed avvertire, se del caso, le autorità competenti.

Il costo orario di dette prestazioni, degli automezzi e delle attrezzature è quello riportato nell'elenco prezzi unitari per prestazioni occasionali allegato al presente capitolato d'appalto, diminuito del ribasso offerto in sede di gara.

Per prestazioni eventualmente non previste nell'elenco prezzi citato, si procederà di comune accordo alla definizione dei prezzi relativi.