

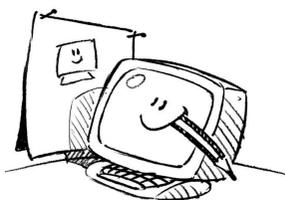
PRIMO ACCESSO AI SERVIZI ON LINE DEL CATALOGO - Dopo aver effettuato l'iscrizione presso una biblioteca del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco, è necessario accedere al catalogo on line per modificare la password di servizio attribuita al momento dell'iscrizione. Tale password corrisponde al codice fiscale, se si è muniti di Carta Regionale dei Servizi, al numero di tessera in caso contrario.

Procedere nel modo seguente: accedere all'*Area Personale* del catalogo on line e selezionare l'opzione *Il mio profilo*. Digitare il proprio codice fiscale (oppure il numero di tessera) in entrambi i campi visualizzati. Modificare la password entrando in *Modifica Password*. E' possibile l'uso di caratteri sia in maiuscolo che in minuscolo.

CATALOGO ON LINE - Il catalogo delle biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco è disponibile all'indirizzo www.provincia.lecco.it/biblioteche, cliccando sul link *Catalogo* a sinistra della pagina. Navigando nel catalogo, in biblioteca oppure da casa, è possibile verificare quali biblioteche posseggono il libro oppure il DVD desiderato e se la pubblicazione è disponibile per il prestito.

SERVIZI ON LINE DEL CATALOGO - Dopo aver effettuato l'iscrizione in biblioteca e modificato la propria password, è possibile compiere le seguenti operazioni:

- verificare i dati personali rilasciati (*Area Personale - Il mio Profilo*)
- effettuare richieste di prestito in sede e interbibliotecario quando il libro è disponibile (cliccare *richiedi*)
- effettuare prenotazioni quando il libro è in prestito (cliccare *prenota* oppure *mettiti in coda*)
- controllare i prestiti in corso ed effettuare i rinnovi (*Area Personale - Prestiti e rinnovi*)
- visualizzare le prenotazioni effettuate (*Area Personale - Prenotazioni*).
- visualizzare i prestiti del passato (*Area Personale - La mia storia*)
- leggere gli avvisi inoltrati dal bibliotecario (*Area personale - Avvisi Disponibilità*)
- modificare la propria password (*Area Personale - Modifica Password*)
- aggiornare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica (*Area Personale - Modifica contatti*)



In caso di difficoltà consultare le pagine d'aiuto o chiedere al bibliotecario.



Provincia di Lecco

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE

C.so Matteotti, 3 – 23900 Lecco

Tel. 0341 295469 – Fax 0341 295463 - biblioteche@provincia.lecco.it

Le biblioteche

ABBADIA LARIANA
AIRUNO
BALLABIO
BARZAGO
BARZANÒ
BARZIO
BOSISIO PARINI
BRIVIO
BULCIAGO
CALCO
CALOLZIOCORTE
CASATENOVO
CASSAGO BRIANZA
CASTELLO DI BRIANZA
CERNUSCO LOMBARDO
CESANA BRIANZA

CIVATE
COLICO
CREMELLA
CREMENO
COSTA MASNAGA
DOLZAGO
DERVIO
GALBIATE
GARBAGNATE MONASTERO
IMBERSAGO
INTROBIO
LOMAGNA
MALGRATE
MANDELLO DEL LARIO
MERATE
MOLTENO

MONTICELLO BRIANZA
NIBIONNO
OGGIONO
OLGIATE MOLGORA
OLGINATE
OSNAGO
PADERNO
SIRONE
SIRTORI
SUELLO
ROBBIATE
ROVAGNATE
VALGREGHENTINO
VALMADRERA
VERCURAGO
VERDERIO INFERIORE

I punti di prestito

ANNONE DI BRIANZA
BELLANO
CASARGO
CRANDOLA VALSASSINA
COLLE BRIANZA
ELLO
ESINO LARIO

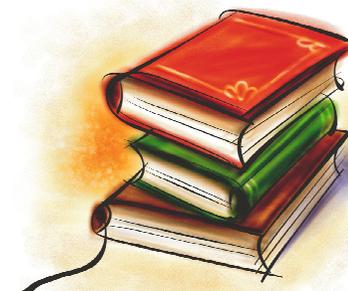
GARLATE
ISTITUTO SCOLASTICO POINTINGER
MONTEVECCHIA
MOGGIO
OLIVETO LARIO
PESCATO
ROGENO

SANTA MARIA HOÈ
TACENO
TORRE DE' BUSI
VIGANÒ

PER INFORMAZIONI

(orari di apertura, recapiti, catalogo e altro)

www.provincia.lecco.it/biblioteche



ISCRIZIONE - E' libera, gratuita e aperta a tutti. Ci si può iscrivere in qualsiasi biblioteca del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco presentando un documento d'identità e la Carta Regionale dei Servizi. L'iscrizione effettuata è valida in tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario, ma non nelle biblioteche di Lecco e Mandello del Lario. Agli utenti sprovvisti della Carta Regionale dei Servizi di Regione Lombardia viene rilasciata una tessera d'iscrizione distinta. Gli utenti minorenni necessitano dell'autorizzazione dei genitori.

TESSERA D'ISCRIZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO - La tessera delle biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco è, una volta abilitata, la Carta Regionale dei Servizi, valida in tutte le Biblioteche del Sistema. Per prendere in prestito libri ed altri materiali è necessario portarla con sé ogni volta che si va in biblioteca. Ai bambini, una volta effettuata l'iscrizione con la tessera originale da parte di un adulto, è permessa la presentazione della fotocopia del documento originale.

VARIAZIONE DATI - In caso di cambio di indirizzo, recapiti telefonici, e-mail o altri dati, l'utente è tenuto a segnalare tempestivamente ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario le variazioni al fine di aggiornare la banca dati.

CONSULTAZIONE E LETTURA IN SEDE - Alcuni documenti delle biblioteche non sono disponibili per il prestito ma solamente per la consultazione in sede. In biblioteca si possono consultare liberamente enciclopedie, dizionari, libri, quotidiani e riviste. I documenti consultati non devono essere ricollocati a scaffale: per evitare errori di posizionamento, provvederà il bibliotecario alla loro sistemazione.

PRESTITO DI LIBRI, DVD, RIVISTE

- **LIBRI, AUDIOLIBRI E KIT** (libro + DVD): il prestito dura 30 giorni per un massimo di 10 unità
- **DVD**: il prestito dura 7 giorni per un massimo di 5 dischi
- **RIVISTE E QUOTIDIANI**: il prestito dura 7 giorni per un massimo di 5 periodici. Non si può prendere in prestito il numero corrente delle riviste



PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO - È un servizio gratuito che consente di ricevere nella biblioteca scelta dall'utente libri, DVD e periodici posseduti dalle altre biblioteche. Si possono effettuare le richieste di prestito interbibliotecario direttamente attraverso il catalogo on line oppure con l'aiuto del bibliotecario.

PRENOTAZIONE - Quando il libro (oppure il DVD) desiderato è in prestito, ci si può mettere in una coda di prenotazioni. Compatibilmente con i documenti già in prestito, si possono effettuare richieste per un massimo di 10 libri e 5 DVD.

AVVISI DI DISPONIBILITÀ - **Quando le richieste effettuate non sono più visibili nell' Area Personale/Prenotazioni del catalogo significa che hanno avuto buon fine.** Il bibliotecario avvisa della disponibilità delle pubblicazioni richieste tramite telefono, e-mail oppure con un messaggio nella sezione Avvisi Disponibilità dell' Area Personale del catalogo. Le pubblicazioni non ritirate dopo sette giorni dall'avviso vengono rimesse in circolazione. Non viene inviato nessun avviso nel caso in cui il documento richiesto sia disponibile presso la biblioteca selezionata per il ritiro.

RESTITUZIONE - Si possono restituire i documenti presi in prestito in qualsiasi biblioteca o punto prestito del Sistema Bibliotecario. Le Biblioteche sono collegate tra loro.

RINNOVO - Si può rinnovare un prestito, prima della scadenza, accedendo all' Area Personale del catalogo on line, telefonando o inviando una e-mail ad una delle biblioteche del Sistema. Il rinnovo viene effettuato, se il documento non è stato prenotato da un altro utente, secondo le seguenti modalità: **LIBRI** massimo due volte per un periodo di trenta giorni; **DVD**: massimo due volte per un periodo di sette giorni. Il prestito dei periodici non è rinnovabile.

RITARDI - Il ritardo nella restituzione dei documenti comporta la sospensione del prestito in tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario, fino alla regolarizzazione della situazione dell'utente attraverso la restituzione dei documenti in ritardo. La mancata riconsegna di un documento entro la data di scadenza impedisce, a chi lo sta aspettando, di averlo in prestito.

SOLLECITI - Le biblioteche proprietarie dei documenti prestati sollecitano tramite lettera, e-mail o telefono gli utenti in ritardo al fine di rendere disponibili al prestito i materiali per altri utenti.

SMARRIMENTO O DANNEGGIAMENTO DI DOCUMENTI PRESI IN PRESTITO - Libri, DVD e riviste presi in prestito vanno custoditi con cura, evitando sottolineature e danneggiamenti. Il prestito è personale pertanto l'utente è tenuto a ricomprare il documento che è stato danneggiato o perduto, per errore o negligenza.

